

SHAPING TOMORROW: GROWTH AND INNOVATION

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT



LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

SUSTAINABILITY REPORT 2024

PT JAYA SUKSES MAKMUR SENTOSA TBK

Daftar Isi

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN 2024 2024 SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS	06	Lokasi Operasional dan Pasar yang Dilayani Operational Location and Market Served	35
PENJELASAN DIREKTUR MESSAGE FROM DIRECTOR	10	Skala Organisasi Organization Scale	36
TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN ABOUT SUSTAINABILITY REPORT	13	Informasi Mengenai Karyawan Information on Employees	36
Standar Penyusunan Laporan [GRI 1: Landasan 2021] Standards for Report Preparation [GRI 1: Foundation 2021]	14	Rantai Pasokan Supply Chain	37
Periode dan Siklus Laporan Report Period and Cycle	14	Perubahan Signifikan pada Organisasi dan Rantai Pasokan Significant Changes to Organization and Supply Chains	37
Prinsip dan Tahapan Penyusunan Laporan Principles and Steps of Report Drafting Stages	14	Inisiatif Eksternal External Initiatives	37
Daftar Topik Material dan Batasan Laporan [GRI 1: Foundation 2021] List of Material Topics and Report Boundary [GRI 1: Foundation 2021]	16	Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in Association	41
Assurance	17		
Analisis Isu atau Topik Material Analysis on Material Issues or Topics	18		
Kualitas Laporan Report Quality	19		
Akses Informasi Atas Laporan Keberlanjutan Access to Information on Sustainability Report	19		
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN (GRI 2: 2-9, 2-10, 2-15, 2-24) SUSTAINABILITY GOVERNANCE	20	MANAJEMEN RISIKO Risk Management	42
Pendekatan atau Prinsip Pencegahan [GRI 102-11] Approach or Prevention Principle [GRI 102-11]	20	Jenis - Jenis Risiko Financial Risk Factors	42
Pelibatan Pemangku Kepentingan [GRI 3: 3-3-a, 3-3-b, 3-3-e-i, 3-3-f] Stakeholders' Inclusion [GRI 102-42, 102-43]	21		
PROFIL PERUSAHAAN [GRI 1 & GRI 2: Pengungkapan Umum 2021] Company Profile [GRI 1 & GRI 2: General Disclosures 2021]	25	KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE	47
Sekilas Perusahaan (Company At A Glance)	26	Aspek Ekonomi Economic Aspect	48
Visi, Misi, Budaya, dan Nilai-Nilai Perusahaan (Corporate Vision, Mission, Culture and Values)	28	Komitmen Membangun Keberlanjutan dalam Aspek Ekonomi [GRI 103-1, 103-2, 103-3] Commitment to Building Sustainability in Economic Aspects [GRI 103-1, 103-2, 103-3]	48
Kegiatan Usaha (Business Activities)	29	Nilai Ekonomi Perusahaan [GRI 201-1] Company Economic Value [GRI 201-1]	48
Produk dan Jasa (Products and Services)	29	Bantuan Finansial dari Pemerintah [GRI 201-4] Financial Assistance from the Government [GRI 201-4]	49
Struktur Organisasi (Organizational Structure)	30	Kebijakan dan Praktik Pengadaan Barang dan Jasa [GRI 102-9, GRI 103-1, 103-2, 103-3, 204-1] Goods and Services Policy and Procurement [GRI 102-9, GRI 103-1, 103-2, 103-3, 204-1]	50
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	32	Kebijakan dan Praktik Anti Korupsi [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 205-2, 205-3] Anti-Corruption Policy and Practice [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 205-2, 205-3]	50
Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi (List of Subsidiaries and Associates)	34	Aspek Lingkungan Environmental Aspect	52
		Komitmen dan Kebijakan [GRI 103-1, 103-2, 103-3] Commitment and Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3]	52
		Manajemen Bahan Baku [GRI 301-1] Raw Materials Management [GRI 301-1]	53
		Pengelolaan Energi dan Air Energy and Water Management	54
		Pengelolaan Energi [GRI 302-1] Energy Management [GRI 302-1]	54

Table of Content

Intensitas Energi [CRE-1] Energy Intensity [CRE-1]	54	Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3] Remuneration and Employee Welfare [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3]	68
Efisiensi Energi Energy Efficiency	55	Kebijakan Kerja Paksa [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 409-1] Forced Labor Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 409-1]	70
Pengelolaan Air [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 303-1] Water Management [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 303-1]	56	Praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3, GRI 403-9] Occupational Health and Safety Practice (OHS) [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3, GRI 403-9]	71
Intensitas Air [CRE-2] Water Intensity [CRE-2]	56	Aspek Sosial Social Aspect	74
Pengendalian Emisi [GRI 103-1, 103-2, 103-3] Emission Control [GRI 103-1, 103-2, 103-3]	57	Komitmen dan Kebijakan [GRI 103-1, 103-2, 103-3] Commitment and Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3]	74
Pengukuran Emisi [GRI 305-1] Emission Measurement [GRI 305-1]	58	Pelaksanaan Kegiatan CSR [GRI 203-1] CSR Activities Implementation [GRI 203-1]	74
Pengendalian Emisi Emission Management	58	Biaya Penyaluran Program CSR tahun 2024 CSR Program Distribution Cost	77
Pengelolaan Limbah [GRI 306-2] Waste Management [GRI 306-2]	58		
Aspek Sosial Ketenagakerjaan Social Aspect - Employment	60	PELAYANAN KEPADA PELANGGAN Services to Customers	78
Ketenagakerjaan dan K3 Employment and OHS	60	Komitmen dan Kebijakan [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3] Commitment and Policy [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3]	78
Komitmen dan Kebijakan [GRI 103-1, 103-2, 103-3] Commitment and Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3]	60	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customers' Health and Safety	79
Keberagaman Komposisi Karyawan [GRI 102-8, GRI 405-1] Diversity of Employee Composition [GRI 102-8, GRI 405-1]	60	Kegiatan Brand Awareness Brand Awareness Activity	79
Pemberdayaan Tenaga Kerja Lokal [GRI 202-2] Local Workforce Empowerment [GRI 202-2]	61	Inovasi Produk dan Layanan (Product and Service Innovation)	80
Rekrutmen dan Turnover Karyawan [GRI 401-1] Employee Recruitment and Turnover [GRI 401-1]	62	Penarikan Kembali Produk [GRI 417-3] Product Recall [GRI 417-3]	81
Kebijakan Rekrutmen Karyawan di Bawah Umur Recruitment Policy for Underage Employees	62	Mekanisme Pengaduan Pelanggan [GRI 418-1] Customers Complaints Mechanism [GRI 418-1]	81
Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Total Recruitment of New Employees	63	Survei Kepuasan Pelanggan [GRI 103-3] Customer Satisfaction Survey [GRI 103-3]	81
Turnover Karyawan Employee Turnover	63		
Program Pengembangan Kompetensi Karyawan [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3] Employee's Competence Development Program [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3]	64	Referensi Silang GRI Standard Cross Reference GRI Standard	83
Core Training, Mandatory Training, Technical Training [GRI 404-2] Core Training, Mandatory Training, Technical Training [GRI 404-2]	64	Referensi Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 Reference for POJK No. 51/POJK.03/2017 Criteria	85
Internship Internship	66		
Program Pengembangan Karier Karyawan [GRI 404-3] Career Development Program for Employees	67		



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN 2024

2024 SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk. (Perseroan) berkomitmen untuk terus menghadirkan kinerja terbaik demi memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan. Dalam operasionalnya, Perseroan senantiasa menerapkan prinsip keberlanjutan dengan mempertimbangkan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial dalam setiap keputusan dan aktivitas bisnisnya.

Untuk mewujudkan komitmen ini, Perseroan telah merumuskan strategi keberlanjutan yang dituangkan dalam target-target terukur guna memastikan pencapaian yang dapat dievaluasi secara transparan. Kepentingan berbagai pemangku kepentingan diakomodasi melalui target kinerja yang dikategorikan dalam empat perspektif utama: keuangan, pelanggan, proses bisnis internal, serta pembelajaran dan pengembangan.

Berkat dukungan dan pencapaian gemilang di tahun 2024, perseroan berhasil menorehkan pendapatan usaha 365,5 miliar dengan laba bersih 34,8 miliar. Segmen yang berkontribusi meningkatkan pendapatan usaha persero yaitu perhotelan 218,5 miliar dengan pertumbuhan 15% y-o-y. Selanjutnya, segmen real estate 132,8 miliar dengan pertumbuhan 64% y-o-y dan segmen perkantoran 14,1 miliar dengan pertumbuhan 63% y-o-y.

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (the Company) is committed to delivering the best performance to fulfill the interests of its stakeholders. In its operations, the Company always applies the principle of sustainability by considering economic, environmental and social aspects in every decision and business activity.

To realize this commitment, the Company has formulated a sustainability strategy outlined in measurable targets to ensure achievements that can be evaluated transparently. The interests of various stakeholders are accommodated through performance targets categorized in four main perspectives: financial, customer, internal business processes, and learning and development.

Thanks to the support and brilliant achievements in 2024, the company managed to carve out 365,5 billion in operating revenue with a net profit of 34,8 billion. Segments that contributed to increasing the company's operating income were hospitality 218.5 billion with 15% y-o-y growth. Furthermore, the real estate segment 132.8 billion with 39% y-o-y growth and the office segment 14,1 billion with 63% y-o-y growth.

Kinerja Ekonomi / Economic Performance [B.1]

PADA TANGGAL 31 DESEMBER ON DECEMBER 31				
LAPORAN KEUANGAN	2024	2023	2022	FINANCIAL STATEMENTS
LAPORAN LABA RUGI				STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
Pendapatan Usaha	365.588	279.072	319.782	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	-179.070	-135.025	-157.960	Cost of Revenue
Laba Bruto	186.517	144.046	161.821	Gross Profit
Laba Bersih Tahun Berjalan	34.807	14.791	35.845	Profit For The Year
Jumlah Laba Komprehensif	34.888	15.057	36.818	Total Comprehensive Income
Laba Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Entitas Induk	37.349	13.013	36.920	Profit For The Year Attributable to Owner of Parent Entity
Laba Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan non pengendali	-2.542	1.777	- 1.075	Profit For The Year Attributable to Non-controlling Interest
Laba Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Entitas Induk	37.403	13.250	37.877	Total Comprehensive Income Attributable to Owner of Parent Entity
Laba Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan non pengendali	-2.514	1.807	- 1.059	Total Comprehensive Income Attributable to Non-controlling interest
LABA PER SAHAM	3	1	3	EARNINGS PER SHARE

Proyek Perseroan / Project

No	PROJECT	ALAMAT	TELP
1	ARC100	JL. RAYA GUBENG NO. 102-106, GUBENG, SURABAYA	031 297 10 900
2	VOZA TOWER	JL. HR. MOHAMMAD NO. 31, SURABAYA	031 297 10 900
3	GRAND SUNRISE ESPLANADE	JL. RAYA BRINGKANG, WAREK, SIDOJANGKUNG, MENGANTI, GRESIK	031 297 10 900
4	TRITAN POINT WEDI	JL. KETAJEN DESA WEDI, GEDANGAN, SIDOARJO	031 297 10 900
5	TRITAN POINT SURABAYA	JL. SIMO TAMBAAN II NO. 69, SURABAYA	031 297 10 900
6	TRITAN POINT SOUTHGATE	JL. NANGKA SRUNI, GEDANGAN, SIDOARJO	031 297 10 900
7	TRITAN POINT TAMAN	JL. SAWUNGGALING, JEMUNDO, TAMAN, SIDOARJO	031 297 10 900
8	TRITAN POINT K-WALK	JL. RAYA KARANGLO, BANJARARUM, SINGOSARI, MALANG	031 297 10 900
9	TRITAN POINT BANDUNG	JL. SOEKARNO HATTA, CIPADUNG, PANYILEUKAN, BANDUNG	022 783 1833
10	TRITAN POINT MEDAN	JL. PANCING BESAR I, MARTUBUNG, MEDAN	031 297 10 900
11	TRITANHUB	JL. RAYA SEDATI, GEDANGAN, SIDOARJO	031 297 10 900
12	AEGIS AVENUE	JL. HAYAM WURUK NO. 136, KALIWATES, JEMBER	0331 510 3388
13	KYO SOCIETY	JL. RAYA PANJANG JIWO PERMAI 6 NO. 1, SURABAYA	031 297 10 900
14	THE TAMAN DAYU	JL. RAYA SURABAYA – MALANG NO.KM 48, PANDAAN, PASURUAN	0343 641 888
15	VASA HOTEL SURABAYA	JL. HR. MOHAMMAD NO. 31, SURABAYA	031 730 1888
16	CLEO BUSINESS HOTEL BASUKI RAHMAD	JL. BASUKI RAHMAT NO. 11, SURABAYA	031 532 3330
17	CLEO BUSINESS HOTEL WALIKOTA MUSTAJAB	JL. WALIKOTA MUSTAJAB NO. 59, SURABAYA	031 548 9000
18	CLEO BUSINESS HOTEL JEMURSARI	JL. RAYA JEMURSARI NO. 157, SURABAYA	031 848 3000
19	SOLARIS HOTEL MALANG	JL. RAYA KARANGLO NO. 69, SINGOSARI, MALANG	0341 407 888
20	SOLARIS HOTEL KUTA BALI	JL. JENGGA (EX. WANA SEGARA) KUTA, BALI	0361 761 399





A large graphic of interlocking puzzle pieces in dark teal and light teal colors, set against a background of a blue sky with white clouds. The puzzle pieces are arranged in a way that they form a larger shape, with some pieces missing, creating a sense of incompleteness or a path forward.

2024

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

PENJELASAN DIREKTUR

MESSAGE FROM DIRECTOR

*SHAPING TOMORROW:
GROWTH & INNOVATION*

PENJELASAN DIREKTUR MESSAGE FROM DIRECTOR



“Tahun 2024 menjadi periode yang sangat strategis bagi industri properti, termasuk bagi Perseroan. Sepanjang tahun ini, seluruh tim bekerja secara maksimal dalam memanfaatkan setiap peluang untuk meningkatkan kualitas produk, memperkuat layanan, serta mempertajam daya saing perusahaan di tengah ketatnya kompetisi.”

“The year 2024 is a very strategic period for the property industry, including for the Company. Throughout the year, the entire team worked optimally in utilizing every opportunity to improve product quality, strengthen services, and sharpen the Company’s competitiveness amidst intense competition.”

BELINDA NATALIA

Direktur Utama
President Director

Kami ingin menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh jajaran Direksi PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (Perseroan) atas dedikasi, kerja keras, dan komitmen luar biasa dalam menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2024. Berkat sinergi dan upaya bersama, Perseroan berhasil mencatat kinerja yang solid dan terus bertumbuh, meski di tengah dinamika dan ketidakpastian pasar.

Tahun 2024 menjadi periode yang sangat strategis bagi industri properti, termasuk bagi Perseroan. Sepanjang tahun ini, seluruh tim bekerja secara maksimal dalam memanfaatkan setiap peluang untuk meningkatkan kualitas produk, memperkuat layanan,

We would like to express our highest appreciation to the entire Board of Directors of PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (the Company) for their dedication, hard work, and extraordinary commitment in facing various challenges throughout the year. Thanks to synergy and joint efforts, the Company managed to record solid performance and continued to grow, despite market dynamics and uncertainties.

The year 2024 is a very strategic period for the property industry, including for the Company. Throughout the year, the entire team worked optimally in utilizing every opportunity to improve product quality, strengthen

serta mempertajam daya saing perusahaan di tengah ketatnya kompetisi.

Perseroan juga terus berkontribusi dalam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), ini mencerminkan komitmen terhadap kesejahteraan masyarakat dan keberlanjutan lingkungan. Di tengah meningkatnya perhatian publik terhadap praktik GCG dan investasi berkelanjutan, langkah ini menjadi refleksi nyata dari keseriusan Perseroan dalam membangun kepercayaan jangka panjang dari investor dan pemangku kepentingan.

Dari sisi infrastruktur, serah terima Apartemen Kyo Society menjadi pencapaian utama di tahun ini. Berlokasi strategis, apartemen ini memberikan manfaat ekonomi melalui penyediaan hunian yang terjangkau dengan fasilitas lengkap dan aksesibilitas tinggi.

Secara finansial, Perseroan mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp 365,5 miliar, dengan laba bersih Rp 34,8 miliar pada tahun 2024. Kontribusi terbesar berasal dari segmen perhotelan sebesar Rp 218,5 miliar (tumbuh 15% y-o-y), disusul oleh segmen real estat sebesar Rp 132,8 miliar (tumbuh 64% y-o-y), dan segmen perkantoran sebesar Rp 14,1 miliar (tumbuh 38% y-o-y).

Total aset Perseroan juga mengalami peningkatan menjadi Rp3,2 triliun, tumbuh sebesar 6,6% dibandingkan tahun sebelumnya.

Dengan pondasi yang kuat dan pencapaian signifikan di tahun 2024, Perseroan optimis untuk terus melangkah maju dan menghadirkan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

services, and sharpen the Company's competitiveness amidst intense competition.

The Company also continues to contribute to corporate social responsibility (CSR) activities, this reflects a commitment to community welfare and environmental sustainability. In the midst of increasing public attention to GCG practices and sustainable investment, this step is a clear reflection of the Company's seriousness in building long-term trust from investors and stakeholders.

In terms of infrastructure, the handover of the Kyo Society Apartment is a major achievement this year. Strategically located, this apartment provides economic benefits through the provision of affordable housing with complete facilities and high accessibility.

Financially, the Company recorded an operating income of IDR 365.5 billion, with a net profit of IDR 34.8 billion in 2024. The largest contribution came from the hospitality segment at IDR 218.5 billion (grew 15% y-o-y), followed by the real estate segment at IDR 132.8 billion (grew 64% y-o-y), and the office segment at IDR 14.1 billion (grew 63% y-o-y).

The Company's total assets also increased to Rp3.2 trillion, growing by 6.6% compared to the previous year.

With a strong foundation and significant achievements in 2024, the Company is optimistic to continue moving forward and bringing sustainable added value to all stakeholders.



BELINDA NATALIA

Direktur Utama / President Director



A large graphic of interlocking puzzle pieces in dark teal and light teal colors, set against a background of a blue sky with white clouds. The puzzle pieces are arranged in a way that they form a larger shape, with some pieces missing, creating a sense of incompleteness or a path forward.

2024

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT SUSTAINABILITY
REPORT

*SHAPING TOMORROW:
GROWTH & INNOVATION*

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT SUSTAINABILITY REPORT

Standar Penyusunan Laporan [GRI 1: Landasan 2021]

Laporan ini disusun berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui POJK Nomor 51/POJK.03/2017, yang mengatur penerapan keuangan berkelanjutan di Indonesia. Selain itu, laporan ini juga mengacu pada standar Global Reporting Initiative (GRI) dengan opsi “Inti,” sebagaimana ditetapkan oleh Global Sustainability Standards Board (GSSB), guna meningkatkan transparansi dan kualitas pengungkapan informasi. Dalam penyusunannya, laporan ini menggunakan Landasan GRI 2021 sebagai referensi utama.

Lebih dari sekadar memenuhi regulasi, penerbitan Laporan Keberlanjutan ini mencerminkan komitmen nyata Perseroan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya. Hal ini menjadi bagian dari upaya berkelanjutan untuk menciptakan dampak positif bagi lingkungan, masyarakat, serta seluruh pemangku kepentingan.

Periode dan Siklus Laporan [GRI 1: Landasan 2021]

Laporan ini menyajikan informasi mengenai kinerja keberlanjutan PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk untuk periode 1 Januari – 31 Desember 2024. Sebagai laporan keberlanjutan kedua yang diterbitkan oleh Perseroan, dokumen ini disusun secara komplementer dengan Laporan Tahunan, memastikan keterpaduan data dan informasi yang saling melengkapi.

Disusun secara tahunan, laporan ini juga mencakup data terkait topik pengungkapan khusus selama tiga tahun terakhir (2022 – 2024), memberikan perspektif yang lebih luas terhadap pencapaian keberlanjutan Perseroan. Melalui publikasi ini, Perseroan berharap seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai komitmen kami dalam menerapkan prinsip keberlanjutan.

Prinsip dan Tahapan Penyusunan Laporan [GRI 1: Landasan 2021 - bagian 4]

Prinsip pelaporan bersifat mendasar untuk mencapai pelaporan keberlanjutan berkualitas tinggi. Laporan disusun berdasarkan prinsip laporan keberlanjutan berdasarkan informasi tentang dampak organisasi dan kontribusi mereka pada pembangunan berkelanjutan.

Ikhtisar prinsip:

1. Akurasi

Organisasi harus melaporkan informasi yang benar dan cukup terperinci agar dapat dilakukan penilaian dampak organisasi. Karakteristik yang menentukan

Reporting Standard [GRI 1: Foundation 2021]

This report is prepared based on the provisions set by the Financial Services Authority (OJK) through POJK Number 51/POJK.03/2017, which regulates the implementation of sustainable finance in Indonesia. In addition, this report also refers to the Global Reporting Initiative (GRI) standards with the option “Core,” as set by the Global Sustainability Standards Board (GSSB), in order to improve transparency and quality of information disclosure. In its preparation, this report uses the GRI 2021 Platform as the main reference.

More than just fulfilling regulations, the publication of this Sustainability Report reflects the Company’s real commitment in applying sustainability principles in every aspect of its operations. This is part of an ongoing effort to create a positive impact on the environment, society, and all stakeholders.

Report Period and Cycle [GRI 1: Foundation 2021]

This report presents information on the sustainability performance of PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk for the period January 1 - December 31, 2024. As the second sustainability report published by the Company, this document is organized in a complementary manner to the Annual Report, ensuring the integration of complementary data and information.

Compiled on an annual basis, this report also includes data related to specific disclosure topics for the past three years (2022 - 2024), providing a broader perspective on the Company’s sustainability achievements. Through this publication, the Company hopes that all stakeholders can gain a deeper understanding of our commitment to sustainability.

Reporting Principles and Stages [GRI 1: Platform 2021 - section 4]

Reporting principles are fundamental to achieving high-quality sustainability reporting. The report is prepared based on sustainability reporting principles based on information about the organization’s impact and their contribution to sustainable development.

Overview of Principles

1. Accuracy

Organizations must report information that is correct and detailed enough for an assessment of the organization’s impact to be made. The characteristics

akurasi bisa berbeda tergantung pada sifat informasi (kualitatif atau kuantitatif) dan tujuan penggunaan informasi. Akurasi informasi kuantitatif bergantung pada metode tertentu yang digunakan untuk mengumpulkan, menyusun, dan menganalisis data. Akurasi informasi kualitatif bergantung pada tingkat perincian dan konsistensi dengan bukti yang tersedia. Pengguna informasi mensyaratkan perincian yang memadai untuk melakukan penilaian tentang dampak organisasi.

2. Keseimbangan

Organisasi harus melaporkan informasi dengan cara netral dan menyediakan gambaran yang seimbang tentang dampak negatif dan positif organisasi.

3. Kejelasan

Organisasi harus menyajikan informasi dengan cara yang dapat diakses dan dapat dipahami.

4. Keterbandingan

Organisasi harus memilih, menyusun, dan melaporkan informasi secara konsisten agar mereka dapat melakukan analisis mengenai perubahan dalam dampak organisasi seiring waktu dan analisis dampak ini yang berkaitan dengan dampak organisasi lain.

5. Kelengkapan

Organisasi harus menyediakan informasi yang memadai agar penilaian dampak organisasi dapat dilakukan selama periode pelaporan. Jika organisasi terdiri dari beberapa entitas (yaitu, entitas induk dan entitas anak perusahaan), organisasi tersebut diwajibkan untuk menjelaskan pendekatan yang digunakan untuk menggabungkan informasi berdasarkan 2-2-c dalam GRI 2: Pengungkapan Umum 2021.

6. Konteks keberlanjutan

Organisasi harus melaporkan informasi tentang dampak mereka dalam konteks yang lebih luas dari pembangunan berkelanjutan. Tujuan pelaporan keberlanjutan menggunakan Standar GRI adalah untuk menyediakan transparansi tentang cara organisasi berkontribusi atau bertujuan untuk berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan. Untuk tujuan ini, organisasi perlu menilai dan melaporkan informasi tentang dampak mereka dalam konteks yang lebih luas dari pembangunan berkelanjutan.

7. Ketepatan waktu

Organisasi harus melaporkan informasi secara rutin dan menyediakan informasi tersebut secara tepat waktu bagi pengguna informasi untuk mengambil keputusan.

8. Keterverifikasian

Organisasi harus mengumpulkan, mencatat, menyusun, dan menganalisis informasi dengan cara sedemikian rupa sehingga informasi tersebut dapat diteliti untuk menentukan kualitasnya.

that determine accuracy may differ depending on the nature of the information (qualitative or quantitative) and the intended use of the information. The accuracy of quantitative information depends on the particular methods used to collect, compile, and analyze the data. The accuracy of qualitative information depends on the level of detail and consistency with available evidence. Information users require sufficient detail to make judgments about the organization's impact.

2. Balance

Organizations should report information in a neutral manner and provide a balanced picture of the organization's negative and positive impacts.

3. Clarity

The organization should present information in a way that is accessible and understandable.

4. Comparability

Organizations should select, compile, and report information consistently to enable them to conduct an analysis of changes in the organization's impacts over time and an analysis of these impacts in relation to the impacts of other organizations.

5. Comprehensiveness

Organizations should provide sufficient information to enable an assessment of the organization's impacts during the reporting period. If the organization consists of multiple entities (i.e., parent and subsidiary entities), the organization is required to explain the approach used to combine information based on 2-2-c in GRI 2: General Disclosures 2021.

6. Sustainability context

Organizations should report information about their impacts within the broader context of sustainable development. The purpose of sustainability reporting using the GRI Standards is to provide transparency about how an organization contributes or aims to contribute to sustainable development. To this end, organizations need to assess and report information about their impacts within the broader context of sustainable development.

7. Timeliness

Organizations should report information regularly and make the information available in a timely manner for information users to make decisions.

8. Verifiability

The organization should collect, record, compile, and analyze information in such a way that the information can be scrutinized to determine its quality.

Konsep Utama isi laporan meliputi [GRI 1: Landasan 2021 - 2.1; 2.2; 2.3; 2.4]

1. Dampak

Dalam Standar GRI, dampak berarti pengaruh yang dimiliki atau mungkin dimiliki oleh organisasi pada ekonomi, lingkungan, dan masyarakat, termasuk pengaruh pada hak asasi manusia, sebagai akibat dari kegiatan atau hubungan bisnis organisasi. Dampak dapat bersifat aktual atau potensial, negatif atau positif, jangka pendek atau jangka panjang, disengaja atau tidak disengaja, dan dapat dipulihkan atau tidak dapat dipulihkan. Dampak ini menunjukkan kontribusi organisasi, negatif atau positif, terhadap pembangunan berkelanjutan.

2. Topik Material

Ketika menggunakan Standar GRI, organisasi memprioritaskan pelaporan pada topik tersebut yang mencerminkan dampak organisasi yang paling signifikan terhadap ekonomi, lingkungan, dan masyarakat, termasuk dampak terhadap hak asasi manusia. Pada Standar GRI, topik tersebut merupakan topik material organisasi.

3. Uji Tuntas

Dalam Standar GRI, uji tuntas berarti proses yang dijalani organisasi dalam mengidentifikasi, mencegah, memitigasi, dan mempertanggungjawabkan cara organisasi menangani dampak negatif aktual dan potensial organisasi terhadap ekonomi, lingkungan.

4. Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan adalah individu atau kelompok yang memiliki kepentingan yang terpengaruh atau dapat terpengaruh oleh kegiatan organisasi. Kategori umum pemangku kepentingan untuk organisasi adalah mitra bisnis, organisasi masyarakat sipil, konsumen, pelanggan, karyawan dan pekerja lainnya, pemerintah, komunitas lokal, organisasi non-pemerintah, pemegang saham dan investor lain, pemasok, serikat pekerja, dan kelompok rentan.

Daftar Topik Material dan Batasan Laporan [GRI 3: Topik Material 2021]

Data yang disajikan dalam Laporan ini merupakan data informasi yang seluruhnya berkaitan dengan status Perseroan sebagai perusahaan yang bergerak di bidang properti. Penyajian data kuantitatif dalam laporan ini menggunakan data dari PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk untuk Aspek Ekonomi dan Sosial. Sedangkan untuk data Aspek Lingkungan, Perseroan mengambil data dari 1 (satu) gedung perkantoran yaitu Voza Tower serta 6 (enam) hotel, yaitu Vasa Hotel Surabaya, Solaris Hotel Malang, Solaris Hotel Bali, Cleo Hotel Walikota Mustajab, Cleo Hotel Basuki Rahmat, Cleo Hotel Jemursari, dan Apartement ARC100.

Topik material dalam Laporan ini, seperti disebutkan dalam Standar GRI, adalah topik-topik yang telah priori-

Key concepts for the content of the report include [GRI 1: Platform 2021 - 2.1; 2.2; 2.3; 2.4]

1. Impact

In the GRI Standards, impact means the effect that an organization has or may have on the economy, environment, and society, including effects on human rights, as a result of the organization's business activities or relationships. Impacts can be actual or potential, negative or positive, short-term or long-term, intentional or unintentional, and reversible or irreversible. These impacts indicate the organization's contribution, negative or positive, to sustainable development.

2. Material Topics

When using the GRI Standards, organizations prioritize reporting on those topics that reflect the organization's most significant impacts on the economy, environment, and society, including impacts on human rights. In the GRI Standards, these topics are the organization's material topics.

3. Due Diligence

In the GRI Standards, due diligence means the process by which an organization identifies, prevents, mitigates, and accounts for how it addresses its actual and potential negative impacts on the economy, environment,

4. Stakeholders

Stakeholders are individuals or groups who have interests that are affected or could be affected by an organization's activities. Common categories of stakeholders for organizations are business partners, civil society organizations, consumers, customers, employees and other workers, governments, local communities, non-governmental organizations, shareholders and other investors, suppliers, trade unions, and vulnerable groups.

List of Material Topics and Report Limitations [GRI 3: Material Topics 2021]

The data presented in this report is entirely information related to the Company's status as a company engaged in the property sector. The presentation of quantitative data in this report uses data from PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk for Economic and Social Aspects. As for the Environmental Aspect data, the Company took data from 1 (one) office building, namely Voza Tower and 6 (six) hotels, namely Vasa Hotel Surabaya, Solaris Hotel Malang, Solaris Hotel Bali, Cleo Hotel Mayor Mustajab, Cleo Hotel Basuki Rahmat, Cleo Hotel Jemursari, and ARC100 Apartment.

The material topics in this Report, as mentioned in the GRI Standards, are those topics that the organization

taskan organisasi untuk dicantumkan dalam laporan. Dimensi yang digunakan untuk menentukan prioritas, antara lain, adalah dampak bagi ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dampak dalam Laporan ini termasuk di dalamnya yang bernilai positif.

Penetapan topik material dan boundary didasarkan pada isu-isu yang berpengaruh signifikan bagi Perseroan, anak perusahaan serta seluruh Pemangku Kepentingan.

Adapun Topik Material terpilih adalah sebagai berikut:

Topik Ekonomi

- Komitmen Membangun Keberlanjutan dalam Aspek Ekonomi
- Nilai Ekonomi Perusahaan
- Dampak Ekonomi Perusahaan bagi Masyarakat

has prioritized for inclusion in the report. The dimensions used to determine priorities include economic, environmental and social impacts. Impacts in this Report include those that are positive.

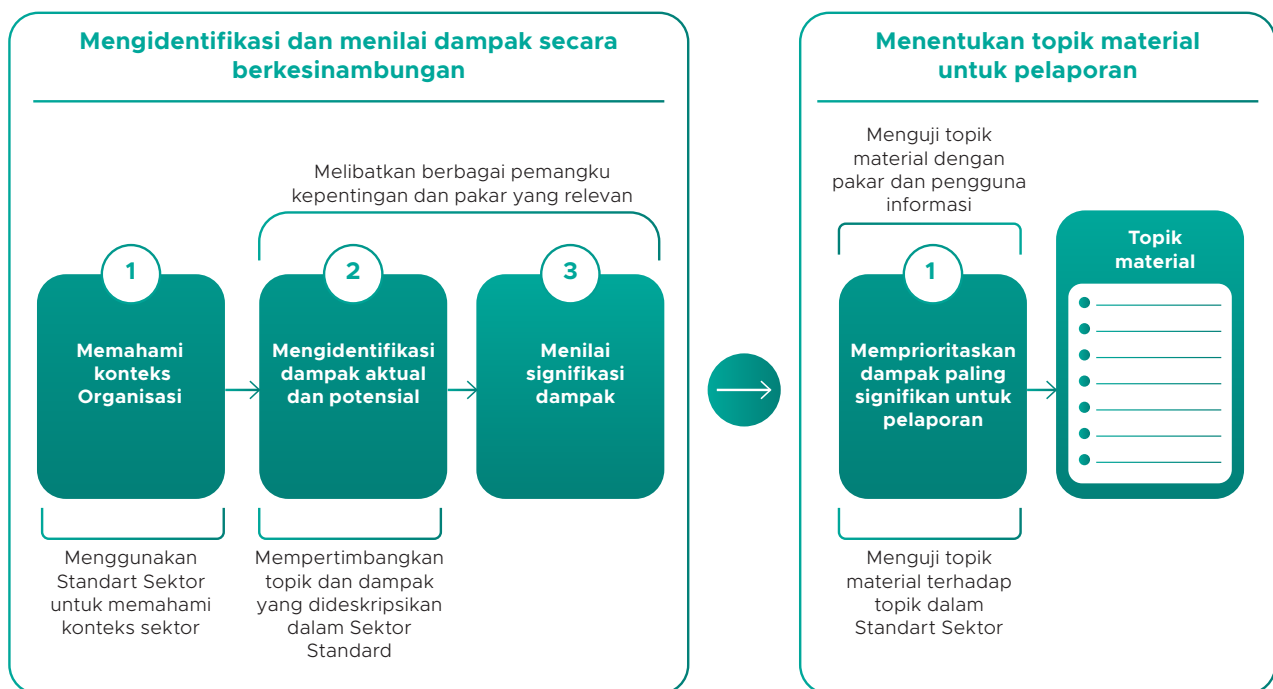
The determination of material topics and boundaries is based on issues that have a significant impact on the Company, its subsidiaries and all Stakeholders.

The selected Material Topics are as follows:

Economy Topics

- *Commitment to Build Sustainability in Economic Aspects*
- *Economic Value of the Company*
- *Economic Impact of the Company on Local*

Gambar untuk menentukan topik material



- Lokal (Langsung dan Tidak Langsung)
- Kebijakan dan Praktik Pengadaan Barang dan Jasa
- Kebijakan dan Praktik Anti Korupsi

Topik Lingkungan

- Manajemen Bahan Baku
- Pengelolaan Energi
- Pengelolaan Air
- Pengendalian Emisi
- Pengelolaan Limbah

Topik Sosial

- Pengelolaan Sumber Daya Manusia Keberlanjutan
- Praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
- Pelaksanaan Kegiatan CSR

Assurance

Manajemen Perseroan telah menyusun laporan sesuai dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawab-

- *Communities (Direct and Indirect)*
- *Procurement Policies and Practices*
- *Anti-Corruption Policies and Practices*

Environment Topics

- *Raw Material Management*
- *Energy Management*
- *Water Management*
- *Emission Control*
- *Waste Management*

Social Topic

- *Sustainability Human Resource Management*
- *Occupational Health and Safety (OHS) Practices*
- *Implementation of CSR Activities*

Assurance

The management of the Company has prepared reports in accordance with the correct process, including evaluating each published content, so that the integrity and credibility of the report can be accounted

Analisis Isu atau Topik Material [GRI 3: Topik Material 2021]

Analysis on Material Issues or Topics [GRI 3: Material Topics 2021]

Topik Material / Material Topic [102-47]	Alasan Topik Ini Material / Reason for Materiality [103-1]	Pengungkapan / Disclosure	Boundary [102-46]	
			PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk & Anak Pe- rusahaan/ PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk & Subs idiaries	Tujuh hotel, satu apartemen, dan gedung perkantoran / Seven Hotels, one apart- ment, and office building
Topik Ekonomi / Economic Topic				
Nilai dan Kinerja Ekonomi / Economic Value & Performance	Menggambarkan pencapaian dan kinerja Perusahaan selama tahun pelaporan Shows the Company's achievements and performance during the reporting year	201-1, 201-3, 201-4	✓	
Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect economic impact	Menggambarkan manfaat atas keberadaan Perusa- haan bagi masyarakat Shows the benefits of the Company's existence to the community	203-1, 203-2	✓	
Praktik Pengadaan / Procurement Practice	Menggambarkan komitmen Perusahaan terhadap keberadaan dan keberlangsungan ekonomi pemasok lokal Shows the Company's commitment to local suppliers' existence and economic sustainability	204-1	✓	
Antikorupsi / Anti-Corruption	Menunjukkan komitmen Perseroan untuk menye- lenggarakan operasional perusahaan secara bersih, jujur dan transparan Shows the Company's commitment to conduct its op- erations in a clean, honest and transparent manner	205-2, 205-3	✓	
Topik Lingkungan / Environment Topic				
Material / Material	Berdampak signifikan pada keberlanjutan lingkungan Has a significant impact on environmental sustain- ability	301-2		✓
Energi / Energy	Menggambarkan kepedulian Perseroan terhadap pengelolaan energi Shows the Company's commitment to the energy management	302-1, CRE-1		✓
Air / Water	Menggambarkan kepedulian Perusahaan terhadap pengelolaan sumber daya air Shows the Company's commitment to the water management	303-1, 303-2, 303-3		✓
Emisi / Emission	Berdampak signifikan pada keberlanjutan lingkungan Has a significant impact on environmental sustain- ability	305-5, CRE-3		✓
Limbah & Efluen / Waste & Effluent	Berdampak signifikan pada keberlanjutan lingkungan Has a significant impact on environmental sustain- ability	306-1, 306-2		✓
Topik Social and / Environment Topic				
Kepegawaian / Employment	Menggambarkan komitmen Perusahaan tentang pentingnya pengelolaan pegawai/SDM Shows the Company's commitment to the importance of employee/HC management	401-2, 401-3	✓	
Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam upa- ya meningkatkan kompetensi karyawan Shows the Company's commitment to improving em- ployee competencies	404-3	✓	✓
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara / Diversity and Equal Opportunity	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam menghargai keberagaman dan kesetaraan untuk maju dan berkembang Shows the Company's commitment to embrace diversi- ty and equality to progress and grow	405-1, 405-2	✓	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman Shows the Company's commitment to providing a safe and comfortable workplace	403-2, 403-4	✓	✓
Masyarakat Lokal / Local Community	Berdampak signifikan terhadap pemangku kepentingan Has a significant impact on stakeholders	CRE-7	✓	✓
Keselamatan dan Kesehatan Pelanggan / Customer's Safety and Health	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam mem- berikan pelayanan terbaik sehingga pelanggan bisa memanfaatkan produk Perusahaan secara aman, nyaman. Shows the Company's commitment to providing the best service for the customers to use the Company's products safely, comfortably.	416-1, 416-2	✓	✓

kan. Ke depannya, manajemen Perseroan akan mempertimbangkan untuk melaksanakan assurance guna meningkatkan kualitas laporan yang dihasilkan.

Kualitas Laporan

- Data dan informasi telah ditelaah dan mendapatkan validasi dari kontributor data dari masing-masing fungsi terkait.
- Proses pembuatan laporan diketahui dan disetujui oleh Direktur Utama.
- Data dari laporan keuangan diaudit oleh KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra, dengan Ujang Suryana, Ak., CA., CPA sebagai akuntan dalam pelaksanaan audit.

Akses Informasi Atas Laporan Keberlanjutan [GRI 2: 2-3]

Laporan ini ditujukan kepada seluruh pemangku kepentingan sebagai salah satu landasan melakukan penilaian atas kinerja Perseroan. Para pemangku kepentingan dapat melakukan evaluasi mengenai sejauh mana Perusahaan dapat berperan serta dalam menjalankan kewajibannya bagi keberlanjutan bidang lingkungan, ekonomi dan sosial terkait praktik bisnisnya. Tanrise Property memberikan akses ke informasi seluas-luasnya bagi seluruh pemangku kepentingan, dan investor serta siapa saja mengenai laporan keberlanjutan ini dengan menghubungi:

for. Going forward, the Company's management will consider implementing assurance to improve the quality of the reports produced.

Report Quality

- *Both data and information have been reviewed and validated from data contributor and respective functions*
- *The report-making process is known and approved by the President Director*
- *Data and financial report are audited by KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra, with Ujang Suryana, Ak., CA., CPA as the accountant of the audit implementation.*

Access to Information on Sustainability Report [GRI 2: 2-3]

This report is intended for all stakeholders as a basis for assessing the Company's performance. Stakeholders can evaluate the extent to which the Company can participate in carrying out its obligations for environmental, economic and social sustainability related to its business practices. Tanrise Property provides access to the widest possible information for all stakeholders, investors and anyone else regarding this sustainability report by contacting:

Corporate Secretary
PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk
 Voza Tower, 32nd Floor
 Jl. HR. Mohammad No.31
 Sukomanunggal, Kota Surabaya,
 Jawa Timur 60189 – Indonesia
 Phone: 031 2971 0900

Seluruh keluhan yang diajukan oleh pelanggan dapat disampaikan melalui:

- **Hotline: (+6231) 29710900**
- **Situs Web: www.tanrise.com**
- **Sekretaris Perusahaan: corsec@tanrise.com**

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN (GRI 2: 2-9, 2-10, 2-15, 2-24)

Perseroan meyakini bahwa penerapan prinsip tata kelola perusahaan secara inklusif serta senantiasa bertanggung jawab kepada seluruh stakeholders akan menghasilkan kinerja yang berkelanjutan dan memberi manfaat bagi pemangku kepentingan. Dalam menjalankan bisnisnya Perseroan mengupayakan keseimbangan antara kepentingan bisnis dan Pemangku Kepentingan

Selain kewajiban untuk menerapkan keuangan berkelanjutan, implikasi lain dari pemberlakuan POJK No.51/POJK.03/2017 adalah adanya kewajiban bagi PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report), yaitu laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup. Isi laporan keberlanjutan yang memuat kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan beserta dampaknya tersebut selaras pula dengan Standar GRI yang juga menjadi rujukan penulisan laporan ini.

Sebagai Laporan yang tak terpisah dari Laporan Tahunan, penjelasan terperinci mengenai peran serta pelaksanaan tugas Direksi dan Dewan Komisaris, uraian mengenai pengembangan kompetensi manajemen inti, serta uraian prosedur Perseroan dalam mengidentifikasi, mengukur, dan mengendalikan risiko telah disajikan dalam Laporan Tahunan yang diterbitkan oleh Perseroan. Saat ini, Perseroan masih menyiapkan struktur tata kelola keberlanjutan dan strategi bisnis yang mengadopsi prinsip-prinsip keberlanjutan.

Pendekatan atau Prinsip Pencegahan [GRI 2]

Untuk menghindari berbagai risiko, atau meminimalkan dampak apabila risiko tersebut terjadi, Perseroan telah mengidentifikasi berbagai risiko yang dihadapi, serta merumuskan mitigasinya. Berbagai upaya tersebut dilakukan PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk sebagai bagian dari penerapan Sistem Manajemen Risiko.

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk berkomitmen untuk menghadirkan produk dan layanan dengan kualitas terbaik. Untuk mewujudkannya, Perseroan secara konsisten mematuhi regulasi pemerintah dan menerapkan standar baku di seluruh lini bisnis, baik dalam aspek tata kelola maupun praktik operasional sehari-hari.

Sebagai bagian dari upaya menciptakan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip good corporate governance (GCG) secara konsisten, sesuai dengan praktik terbaik dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Salah satu langkah konkret dalam implementasi GCG adalah penerapan dan sosialisasi kode etik kepada seluruh individu dalam organisasi, termasuk karyawan di kantor pusat, unit bisnis, proyek, serta jajaran manajemen, mulai dari

SUSTAINABILITY GOVERNANCE (GRI 2: 2-9, 2-10, 2-15, 2-24)

The Company believes that the implementation of corporate governance principles in an inclusive manner and is always responsible to all stakeholders will result in sustainable performance and provide benefits to stakeholders. In running its business, the Company strives for a balance between business interests and Stakeholders.

In addition to the obligation to implement sustainable finance, another implication of the enactment of POJK No.51/POJK.03/2017 is the obligation for PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk to publish a Sustainability Report, which is a report announced to the public that contains economic, financial, social and environmental performance. The content of the Sustainability Report, which contains economic, social and environmental performance and impacts, is also in line with the GRI Standards that are also used as a reference for this report.

As a report that is inseparable from the Annual Report, a detailed explanation of the roles and duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, a description of the development of core management competencies, and a description of the Company's procedures for identifying, measuring and controlling risks have been presented in the Annual Report published by the Company. Currently, the Company is still preparing a sustainability governance structure and business strategy that adopts sustainability principles.

Approach or Prevention Principle [GRI 2]

To avoid various risks, or minimize the impact if the risk occurs, the Company has identified various risks faced, and formulated mitigation. These efforts are carried out by PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk as part of the implementation of the Risk Management System.

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk is committed to delivering the highest quality products and services. To achieve this, the Company consistently complies with government regulations and applies standardized standards across all lines of business, both in terms of governance and daily operational practices.

As part of the effort to create value for shareholders and stakeholders, the Company is committed to consistently applying the principles of good corporate governance (GCG), in accordance with best practices and applicable laws and regulations. One of the concrete steps in the implementation of GCG is the implementation and socialization of the code of ethics to all individuals in the organization, including employees at the head office, business units, projects, as well as the management, from the board of directors to the

direksi hingga dewan komisaris. Kode etik ini berlaku baik dalam kapasitas pribadi maupun dalam pengambilan keputusan atas nama Perseroan, guna memastikan budaya kerja yang profesional, etis, dan berintegritas.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [GRI 3: 3-3-a, 3-3-b, 3-3-e-i, 3-3-f]

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk menyadari bahwa pemangku kepentingan memiliki peran krusial dalam operasional dan keberlanjutan bisnis. Dalam laporan ini, pemangku kepentingan merujuk pada individu atau entitas yang terdampak oleh aktivitas, produk, dan layanan Perseroan, sekaligus memiliki pengaruh terhadap keberhasilan strategi dan pencapaian tujuan bisnis.

Mengingat pentingnya peran mereka, Perseroan berkomitmen untuk membangun hubungan yang erat dan menjalin sinergi yang positif dengan seluruh pemangku kepentingan. Upaya ini dilakukan melalui komunikasi yang intensif serta keterlibatan aktif, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan harapan masing-masing pihak. Dengan demikian, Perseroan dapat memastikan adanya kolaborasi yang konstruktif dalam mendukung pertumbuhan dan pencapaian visi keberlanjutan.

Proses identifikasi Pemangku Kepentingan dilakukan melalui pendekatan Stakeholder Engagement dengan mempertimbangkan 6 (enam) aspek, antara lain:

1. Dependency (D): Jika Tanrise Property memiliki ketergantungan pada seseorang atau sebuah organisasi, atau sebaliknya. **Responsibility (R):** Jika Tanrise Property tanggung jawab legal, komersial, atau etika Perseroan terhadap seseorang atau sebuah organisasi.

2. Tension (T): Seseorang atau organisasi yang membutuhkan perhatian Tanrise Property terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan tertentu.

3. Influence (I): Seseorang atau organisasi yang memiliki pengaruh terhadap Tanrise Property atau strategi/kebijakan pemangku kepentingan lain.

4. Diverse Perspective (DP): Seseorang atau organisasi yang memiliki pandangan yang berbeda sehingga berpotensi mempengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.

5. Proximity (P): Seseorang atau organisasi yang memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan.

board of commissioners. This code of conduct applies both in a personal capacity and in making decisions on behalf of the Company, to ensure a professional, ethical and integrity work culture

Stakeholders' Inclusion [GRI 3: 3-3-a, 3-3-b, 3-3-e-i, 3-3-f]

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk recognizes that stakeholders play a crucial role in business operations and sustainability. In this report, stakeholders refer to individuals or entities that are impacted by the Company's activities, products and services, as well as having an influence on the success of the strategy and achievement of business objectives.

Given the importance of their role, the Company is committed to building close relationships and establishing positive synergies with all stakeholders. This is done through intensive communication and active engagement, tailored to the needs and expectations of each party. By doing so, the Company can ensure constructive collaboration in supporting growth and achieving the vision of sustainability.

The Stakeholder identification process is carried out through the Stakeholder Engagement approach by considering 6 (six) aspects, among others:

1. Dependency (D): *If Tanrise Property has a dependency on a person or organization, or vice versa. Responsibility (R): If Tanrise Property has legal, commercial, or ethical responsibilities to a person or organization.*

2. Tension (T): *A person or organization that requires Tanrise Property's attention regarding a particular economic, social, or environmental issue.*

3. Influence (I): *A person or organization that has influence over Tanrise Property or other stakeholders' strategies/policies.*

4. Diverse Perspective (DP): *A person or organization that has a different view that has the potential to influence the situation and encourage action that did not exist before.*

5. Proximity (P): *A person or organization that has geographical and operational proximity to the Company.*

Berdasarkan hasil identifikasi tersebut, keterlibatan Pemangku Kepentingan Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Based on the identification results, the Company's Stakeholder engagement can be seen in the following table:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List [GRI 102-40]	Basis Penetapan/ Identifikasi Determination/ Identification Basis [GRI 102-42]	Metode dan Frekuensi Pelibatan / Involvement Method and Frequency [GRI 102-43]	Frekuensi Pelibatan / Engagement Frequency	Topik Prioritas / Priority Topic [GRI 102-44]
Pemegang Saham / Shareholders	• Dependency • Responsibility • Influence Pemangku kepentingan yang berperan sebagai penyedia modal Perseroan, sehingga memiliki kendali atas berjalannya kegiatan operasional Perseroan Stakeholders who act as providers of the Company's capital, hence they have control over the direction of the Company's operational activities	• Roadshow domestik Domestic roadshow • Conference call • Pertemuan resmi secara berkelompok/ perorangan Groups /individual official meetings • RUPS Tahunan Annual GMS • Pelaporan kinerja secara berkala Periodical performance reporting	Sesuai kebutuhan According to the needs 1 (satu) kali setahun 1 (one) time a year	Kemajuan kinerja perusahaan, peluang proyek, kemajuan sarana-prasarana kerja, pembayaran dividen, dan lain-lain The Company's performance progress, project opportunities, working infrastructure progress, dividend payment, and others
Pelanggan / Customers	• Dependency • Responsibility • Tension • Influence Pemangku kepentingan yang merasakan manfaat langsung dari proyek-proyek Perseroan menjadi sumber utama pendapatan Perusahaan Stakeholders who benefit directly from the Company's projects and become the main source of the Company's revenue	• Seminar Teknis Technical Seminar • Sosialisasi Project Project Socialization • Product Knowledge • Website • Media sosial Social media • Iklan di media Media Advertisement • Penanganan keluhan konsumen melalui unit divisi pemasaran maupun kantor cabang Handling customer complaints through marketing division units and branch offices • Customer Perception Index • Survei kepuasan pelanggan Customer satisfaction survey	• Sesuai Kebutuhan (Seminar, Iklan Media dll) According to the needs (Seminar, Media Add, etc) • Setiap saat (Website & Sosial Media) Any time (Website & Social Media) • 1 (satu) kali setahun (Survey) 1 (one) time a year (Survey)	Kepuasan dari kualitas pelayanan perusahaan, keberlangsungan perusahaan berikut dengan produk perusahaan. The Company's services quality satisfaction, the sustainability of the Company and its products. Produk/jasa yang dihasilkan/ditawarkan Products/services produced/offered
Karyawan / Employees	• Dependency • Responsibility • Tension • Influence Pemangku kepentingan yang berperan dalam menjalankan seluruh aktivitas operasional Perseroan Stakeholders who play a role in carrying out all operational activities of the Company	• Kegiatan employee engagement Employee Engagement • Sosialisasi HRD HRD Socialization	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Kejelasan hak dan kewajiban / Clarity of rights and obligations • Kejelasan penilaian prestasi dan jenjang karier / Clarity of achievement evaluation and career path • terciptanya lingkungan kerja yang sehat dan aman / Creation of a healthy and safe work environment • Pemberian program kesejahteraan karyawan (gaji sesuai UMK, insentif, asuransi, dll) / Providing employee welfare programs (salary according to UMK, incentives, insurance, etc.) • Penilaian kinerja / Assessment on performance
Vendor/ Pemasok/ Konsultan/ Kontraktor/ Mitra Bisnis Vendors / Suppliers/ Consultants/ Contractors/ Business Partners	• Dependency • Responsibility • Tension Pemangku kepentingan yang berperan dalam menyediakan produk dan jasa yang dibutuhkan dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan Stakeholders who play roles in providing the products and services needed to support the Company's operational activities	• Kontrak kerja / Work contract • Mitra investasi / Investment partners • Website • Vendor Gathering	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Pelaksanaan kerja sama yang berkesinambungan dan menguntungkan kedua belah pihak Implementation of continuous cooperation which benefits both parties • Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara adil, transparansi penyelesaian pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dalam mempertimbangkan metode pembayaran, jangka waktu pembayaran, dan lain-lain Fair and transparent goods and services procurement mechanism with good corporate governance implementation by considering fair payment methods, payment terms, and so on
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	• Dependency • Responsibility • Tension • Influence • Diverse Perspective Pemangku kepentingan yang berwenang dalam membuat dan memberlakukan peraturan perundangan perundangan yang harus dipatuhi oleh seluruh perusahaan yang beroperasi di wilayah otoritasnya Stakeholders who are authorized to make and impose laws and regulations that must be obeyed by all companies operating within their jurisdictions	• Kunjungan kerja / Work visit • Sosialisasi peraturan baru / Dissemination of new regulation	Sesuai kebutuhan According to the needs	• Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku Compliance with applicable laws and regulation

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List [GRI 102-40]	Basis Penetapan/ Identifikasi Determination/ Identification Basis [GRI 102-42]	Metode dan Frekuensi Pelibatan / Involvement Method and Frequency [GRI 102-43]	Frekuensi Pelibatan / Engagement Frequency	Topik Prioritas / Priority Topic [GRI 102-44]
Masyarakat/ Komunitas Lokal Public/Local Community	• Dependency • Responsibility • Tension • Influence • Diverse Perspective Pemangku kepentingan utama yang dapat terkena maupun memberikan dampak signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perseroan Main stakeholders who can be affected or have a significant impact on the sustainability of the Company's businesses	• Kegiatan community engagement • Program CSR Community Engagement CSR Programs	• Sesuai kebutuhan According to the needs	• Program yang menjawab/ sesuai dengan kebutuhan masyarakat, termasuk untuk pemberdayaan masyarakat • Menciptakan lapangan kerja • Meningkatkan kualitas lingkungan hidup / • Mendorong pertumbuhan ekonomi di sekitar proyek / Programs that are suitable/ in accordance with community needs, including for community empowerment Creating job opportunities Improving the environment's quality Stimulating economic growth near the project





A large graphic of interlocking puzzle pieces in dark teal and light teal colors, set against a background of a blue sky with white clouds. The puzzle pieces are arranged in a way that they form a larger shape, with some pieces missing, creating a sense of incompleteness or a path forward.

2024

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

**PROFIL
PERUSAHAAN**

COMPANY PROFILE

*SHAPING TOMORROW:
GROWTH & INNOVATION*

PROFIL PERUSAHAAN (GRI 1 & GRI 2: General Disclosures 2021)

COMPANY PROFILE (GRI 1 & GRI 2: General Disclosures 2021)

Nama | Name:

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (RISE)

Merk Dagang | Brand:

Tanrise Property

Maksud dan Tujuan Pendirian | Purpose and Objective of Establishment [C.4]:

Berusaha dalam bidang jasa, pembangunan dan perdagangan / Engaged in services, construction, and trading sector

Bidang Usaha | Business Field:

Real Estate

Tanggal Pendirian | Date of Establishment:

23 Mei 2003

Alamat | Address:

Jl. Raya A. Yani No. 41-43, Komplek Central Square Blok C-3, Gedangan, Sidoarjo 61254

Telepon | Phone:

(031) 29710900, (031) 29710910, (031) 8545792

Faksimili | Fax:

031 854 5792

Alamat Email | Email Address :

corsec@tanrise.com

Website | Website :

www.tanrise.com



Sekilas Perusahaan

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (Tanrise Property) adalah perseroan yang bergerak di bidang pengembangan dan pengelolaan properti real estate. Dengan komitmen terhadap inovasi berkelanjutan, Tanrise Property bertekad menjadi pengembang properti terpercaya di Indonesia, menghadirkan proyek-proyek bernilai investasi tinggi yang memberikan manfaat jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

Tanrise Property memulai perjalanannya pada tahun 2003 di Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, dengan mengembangkan Tritan Point Warehouse, yang mencakup kompleks pergudangan dan rumah toko (ruko) di beberapa kota besar seperti Surabaya, Sidoarjo, Malang, Medan, dan Bandung.

Seiring waktu, Tanrise Property terus berkembang menjadi pengembang properti dengan reputasi yang kuat, menghadirkan proyek-proyek eksklusif, inovatif, dan modern. Fokus utama perseroan adalah mengembangkan properti di lokasi strategis dengan

Company At A Glance

PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (Tanrise Property) is a company engaged in the development and management of real estate properties. With a commitment to continuous innovation, Tanrise Property aims to be a trusted property developer in Indonesia, delivering high investment value projects that provide long-term benefits to stakeholders.

Tanrise Property started its journey in 2003 in Sidoarjo Regency, East Java, by developing Tritan Point Warehouse, which includes warehousing complexes and shophouses in several major cities such as Surabaya, Sidoarjo, Malang, Medan and Bandung.

Over time, Tanrise Property has continued to grow into a property developer with a strong reputation, presenting exclusive, innovative and modern projects. The company's main focus is to develop properties in strategic locations with modern architectural designs

desain arsitektur yang modern dan standar kualitas tinggi. Dengan cadangan lahan yang luas dan tersebar di berbagai wilayah Indonesia, serta didukung oleh tim manajemen yang berpengalaman, Tanrise Property terus berkomitmen menghadirkan proyek-proyek properti bernilai investasi tinggi, baik untuk sektor residensial maupun komersial. Saat ini, Tanrise Property memiliki landbank lebih dari 200 ribu hektar yang siap dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan pasar.

Pada tahun 2011, perseroan mulai melakukan ekspansi bisnis dengan mendirikan Solaris Hotel di Malang dan Bali, serta mengembangkan kawasan perumahan modern Grand Sunrise di Gresik.

Momentum pertumbuhan semakin meningkat pada tahun 2012, ketika Tanrise Property mulai merambah pembangunan gedung bertingkat tinggi yang dirancang oleh arsitek kelas dunia.

Antara tahun 2015 dan 2016, perseroan memperluas portofolionya dengan menghadirkan tiga Cleo Business Hotel di lokasi strategis di pusat bisnis Surabaya.

Tanrise Property memulai ekspansi ke sektor high-rise building dengan membangun Vasa Hotel Surabaya, hotel bintang lima yang kini menjadi salah satu yang termewah di kota tersebut. Hotel ini bahkan pernah menjadi pilihan akomodasi Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo, saat kunjungannya ke Surabaya.

Melanjutkan pertumbuhan bisnisnya, Tanrise Property kemudian menghadirkan Voza Premium Office, gedung perkantoran Grade A pertama di Surabaya Barat yang menerapkan Smart Building System dan terintegrasi langsung dengan Vasa Hotel Surabaya. Selain itu, perseroan juga membangun Apartment ARC 100, sebuah apartemen mewah dengan konsep single building di pusat kota Surabaya, yang dirancang untuk memberikan tingkat privasi tinggi bagi penghuninya.

Pada Juni 2018, Tanrise Property resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode RISE, menandai kepercayaan publik terhadap pertumbuhan dan visi perseroan. Setahun kemudian, perseroan meluncurkan Kyo Society, sebuah apartemen yang terinspirasi dari gaya hidup Jepang, lengkap dengan fasilitas modern untuk menunjang interaksi, konektivitas, serta kehidupan dinamis bagi profesional muda dan investor.

Antara 2021 hingga 2023, Tanrise Property terus memperluas portofolionya dengan mengembangkan berbagai proyek baru untuk memenuhi kebutuhan pasar di masa mendatang. Salah satu langkah strategis yang dilakukan adalah peluncuran IdeaHub, sebuah coworking space inovatif yang berlokasi di Voza Tower, guna mendukung ekosistem bisnis yang lebih fleksibel dan kolaboratif.

and high quality standards. With extensive land reserves spread across various parts of Indonesia, and supported by an experienced management team, Tanrise Property continues to be committed to presenting high investment value property projects, both for the residential and commercial sectors. Currently, Tanrise Property has a landbank of more than 200 thousand hectares that is ready to be developed to meet market needs.

In 2011, the company began expanding its business by establishing Solaris Hotel in Malang and Bali, as well as developing the modern residential area of Grand Sunrise in Gresik.

Growth momentum picked up further in 2012, when Tanrise Property ventured into the construction of high-rise buildings designed by world-class architects.

Between 2015 and 2016, the company expanded its portfolio by presenting three Cleo Business Hotels in strategic locations in Surabaya's business center.

Tanrise Property started its expansion into the high-rise building sector by building Vasa Hotel Surabaya, a five-star hotel that is now one of the most luxurious in the city. This hotel has even been the choice of accommodation for the President of the Republic of Indonesia, Joko Widodo, during his visit to Surabaya.

Continuing its business growth, Tanrise Property then presented Voza Premium Office, the first Grade A office building in West Surabaya that implements a Smart Building System and is directly integrated with Vasa Hotel Surabaya. In addition, the company also built Apartment ARC 100, a luxury apartment with a single building concept in downtown Surabaya, designed to provide a high level of privacy for its residents.

In June 2018, Tanrise Property officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the code RISE, signaling public confidence in the company's growth and vision. A year later, the company launched Kyo Society, an apartment inspired by the Japanese lifestyle, complete with modern amenities to support interaction, connectivity, and dynamic living for young professionals and investors.

Between 2021 and 2023, Tanrise Property continues to expand its portfolio by developing new projects to meet future market needs. One of the strategic steps taken was the launch of IdeaHub, an innovative co-working space located at Voza Tower, to support a more flexible and collaborative business ecosystem.

Pada tahun 2024, Tanrise Property mencapai tonggak penting dengan menyelesaikan yang mencakup Serah Terima Kyo Society, keberhasilan Peletakan Batu Pertama Jumana Residence, serta akuisisi strategis dan pengembangan komprehensif Taman Dayu.

In 2024, Tanrise Property achieved significant milestones with completions that included the handover of Kyo Society, the successful groundbreaking of Jumana Residence, and the strategic acquisition and comprehensive development of Taman Dayu.

Visi, Misi, Budaya, dan Nilai-Nilai Perusahaan (C.1)

Visi

Menjadi pengembang properti terpercaya dan terkemuka dengan konsep yang terbaik.

Misi

Mengembangkan properti yang memberikan nilai tambah bagi para pelanggan dan mitra bisnis.

Nilai-nilai Perusahaan merupakan Kompetensi Inti atau Core Competency yang wajib dimiliki oleh seluruh bagian dari Perseroan demi menghasilkan produk dan memberikan pelayanan terbaik kepada semua pemangku kepentingan. Berikut adalah nilai-nilai perusahaan yang terangkum dalam “RISE”:

Corporate Vision, Mission, Culture and Values (C.1)

Vision

Become a trusted and leading property developer with the best concept.

Mision

Develop properties that provide added value for customers and business partners.

Corporate values are Core Competencies that must be possessed by all parts of the Company in order to produce products and provide the best service to all stakeholders. The following are the company values summarized in “RISE”:

R

Remarkable Reliability

Menjadi individu yang dapat diandalkan.

To be a reliable individual.

I

Inspiring Personality

Berhubungan baik dengan seluruh stakeholder.

Good relationship with all stakeholders.

S

Strive for Excellent

Menjadi individu yang bernilai lebih dan memberikan kinerja berkualitas.

To be an individual who has more value and provides quality performance.

E

Empower Growth

Berani menerima tantangan dan selalu berusaha menjadi lebih baik.

Dare to accept challenges and always trying to be better.

Kegiatan Usaha

Sesuai dengan tujuan pendirian Perseroan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah usaha dalam bidang jasa, pembangunan dan perdagangan.

Produk dan Jasa

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mengelompokkan jenis usaha dan/atau produk yang dihasilkannya dalam 2 (dua) segmen usaha, yaitu Realiti dan Properti.

Realiti

Segmen Usaha Realiti mencakup kegiatan pengembangan dan pengelolaan perkantoran, apartemen, residensial, dan pergudangan namun tidak terbatas pada pembelian lahan atau kerja sama pengembangan lahan, penjualan dan/atau sewa unit-unit perkantoran, apartemen, residensial dan pergudangan.

Proyek yang Dikembangkan Segmen Realiti

Proyek-proyek pengembangan untuk tipe pengembangan residensial yang sudah dijalankan dan sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

1. Gedung Perkantoran Voza Tower, Surabaya
2. Apartemen ARC100, Surabaya
3. Apartemen Kyo Society, Surabaya
4. Grand Sunrise, Gresik
5. Dakota City, Gresik
6. Tanrise City Jember
7. TritanPoint Warehouse Wedi, Sidoarjo
8. TritanPoint Warehouse Taman, Sidoarjo
9. TritanPoint Warehouse Westgate Diamond, Wedi, Sidoarjo
10. TritanPoint Warehouse Southgate, Seruni, Sidoarjo
11. TritanPoint Warehouse Central Square, Gedangan, Sidoarjo
12. TritanPoint Warehouse Banyu Urip, Surabaya
13. TritanPoint Warehouse Kwalk, Malang
14. TritanPoint Warehouse Bandung
15. TritanPoint Warehouse Medan
16. TritanHub, Sidoarjo
17. Taman Dayu, Pandaan Pasuruan

Properti

Segmen Usaha Properti memiliki 1 (satu) sektor usaha, yaitu Hotel.

Hotel

Sektor usaha hotel mencakup kegiatan pengembangan dan pengelolaan hotel, namun tidak terbatas pada perencanaan pengembangan hotel, operasional

Business Activities

In accordance with the purpose of establishment of the Company, the purpose and objectives of the Company are business in the field of services, development and trade.

Products and Services

Until the end of 2024, the Company categorized the types of business and/or the products it produces into 2 (two) segments, namely Realty and Property.

Realty

The Realty Business Segment includes the development and management of offices, apartments, residences, and warehouses but is not limited to the purchase of land or land development cooperation, sale and/or lease of office units, apartments, residences and warehouses.

Projects Developed by Realty Segment

The development projects for residential type that have been undertaken and are under development are as follows:

1. Voza Tower Office Building, Surabaya
2. ARC100 Apartment, Surabaya
3. Kyo Society Apartment, Surabaya
4. Grand Sunrise, Gresik
5. Dakota City, Gresik
6. Tanrise City Jember
7. TritanPoint Warehouse Wedi, Sidoarjo
8. TritanPoint Warehouse Taman, Sidoarjo
9. TritanPoint Warehouse Westgate Diamond, Wedi, Sidoarjo
10. TritanPoint Warehouse Southgate, Seruni, Sidoarjo
11. TritanPoint Warehouse Central Square, Gedangan, Sidoarjo
12. TritanPoint Warehouse Banyu Urip, Surabaya
13. TritanPoint Warehouse Kwalk, Malang
14. TritanPoint Warehouse Bandung
15. TritanPoint Warehouse Medan
16. TritanHub, Sidoarjo
17. Taman Dayu, Pandaan Pasuruan

Property

Property Business segment has 1 (one) business sector, namely Hotel.

Hotel

Covering hotel development and management activities, but not limited to hotel development planning, hotel operations and hotel maintenance.

hotel dan pemeliharaan hotel.

Adapun proyek-proyek pengembangan untuk tipe pengembangan hospitality yang sudah dijalankan dan sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

1. **Vasa Hotel, Surabaya**
2. **Cleo Hotel Basuki Rahmat, Surabaya**
3. **Cleo Hotel Walikota Mustajab, Surabaya**
4. **Cleo Hotel Jemursari, Surabaya**
5. **Solaris Hotel Bali**
6. **Solaris Hotel Malang**
7. **Golf Taman Dayu, Pandaan, Pasuruan**

The development projects for hospitality type that have been carried out and are under development are as follows:

1. **Vasa Hotel, Surabaya**
2. **Cleo Hotel Basuki Rahmat, Surabaya**
3. **Cleo Hotel Walikota Mustajab, Surabaya**
4. **Cleo Hotel Jemursari, Surabaya**
5. **Solaris Hotel Bali**
6. **Solaris Hotel Malang**
7. **Golf Taman Dayu, Pandaan, Pasuruan**

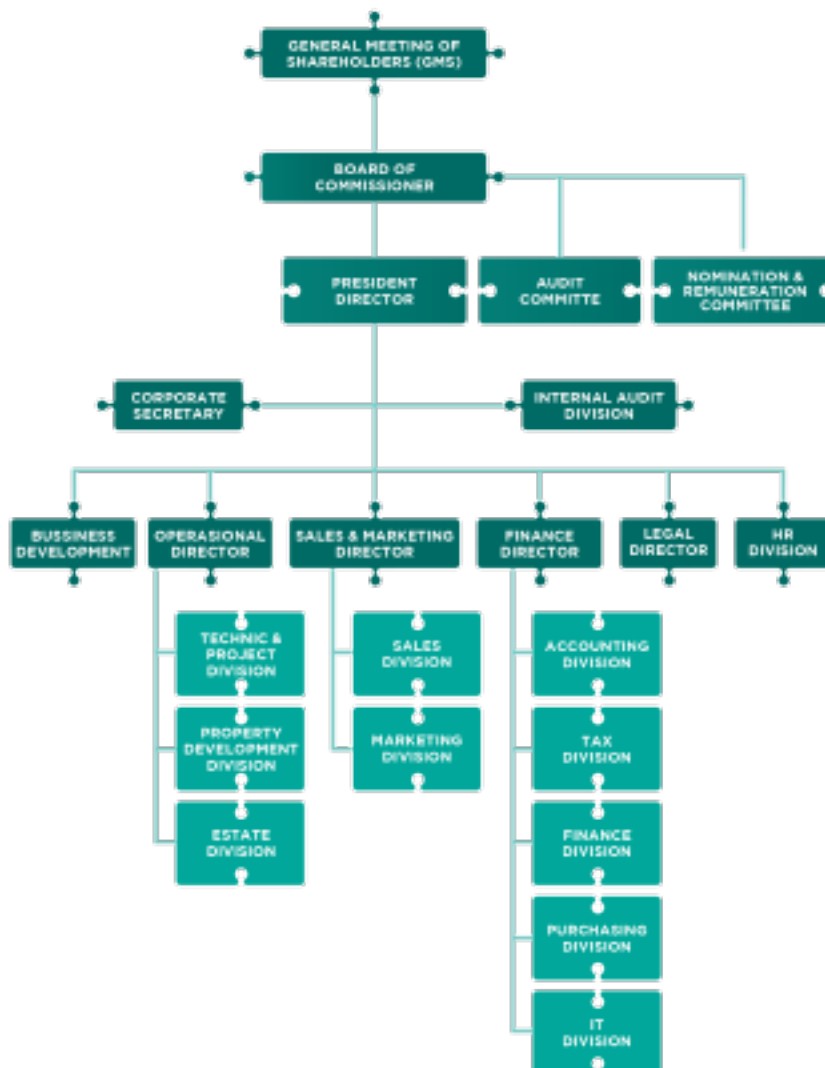
Untuk tipe pengembangan coworking space yang sudah dijalankan dan sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

For the type of coworking space development that has been carried out and is being developed are as follows:

IdeaHub Surabaya

IdeaHub Surabaya

STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE

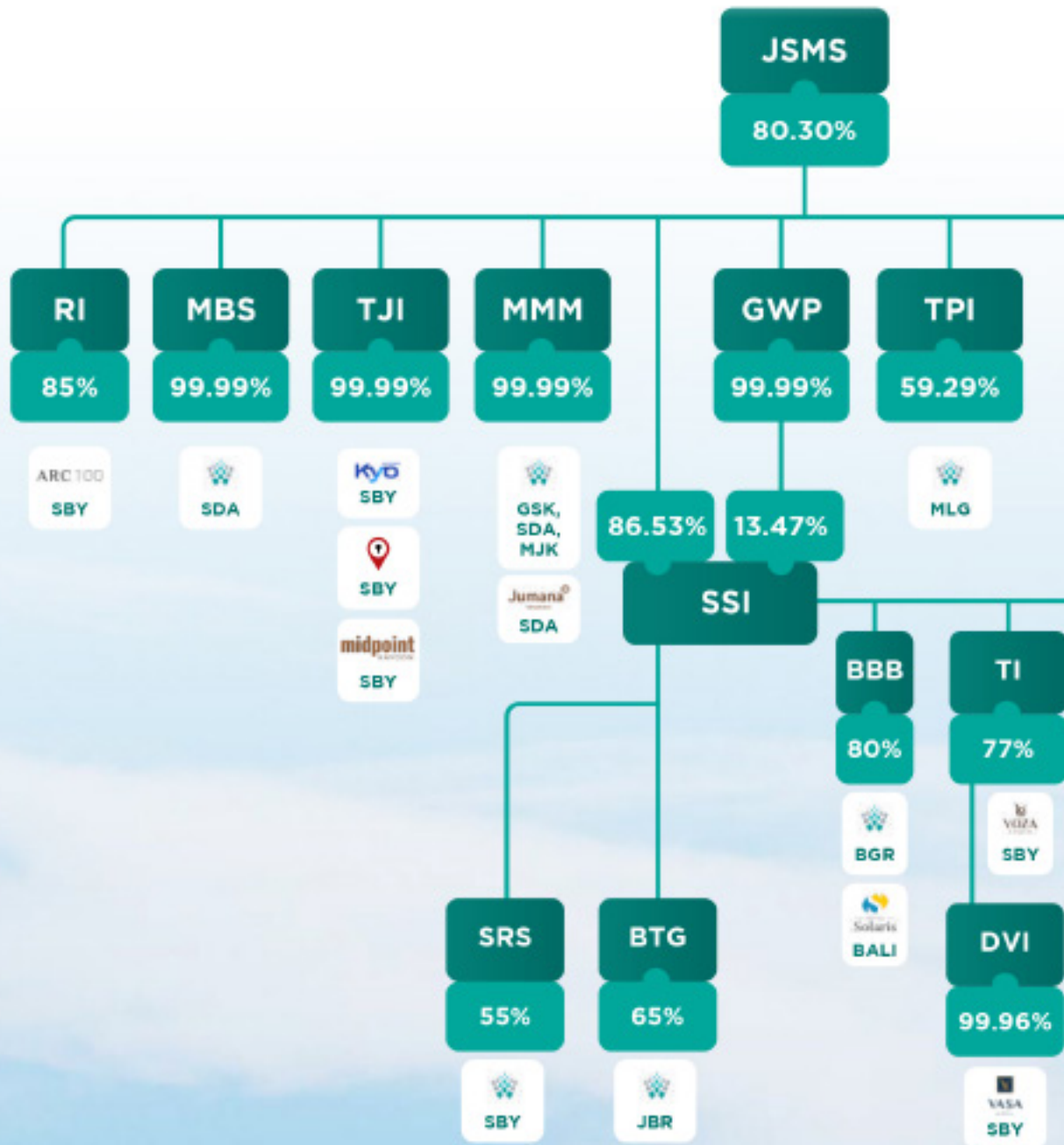




LOBBY
VIA M...

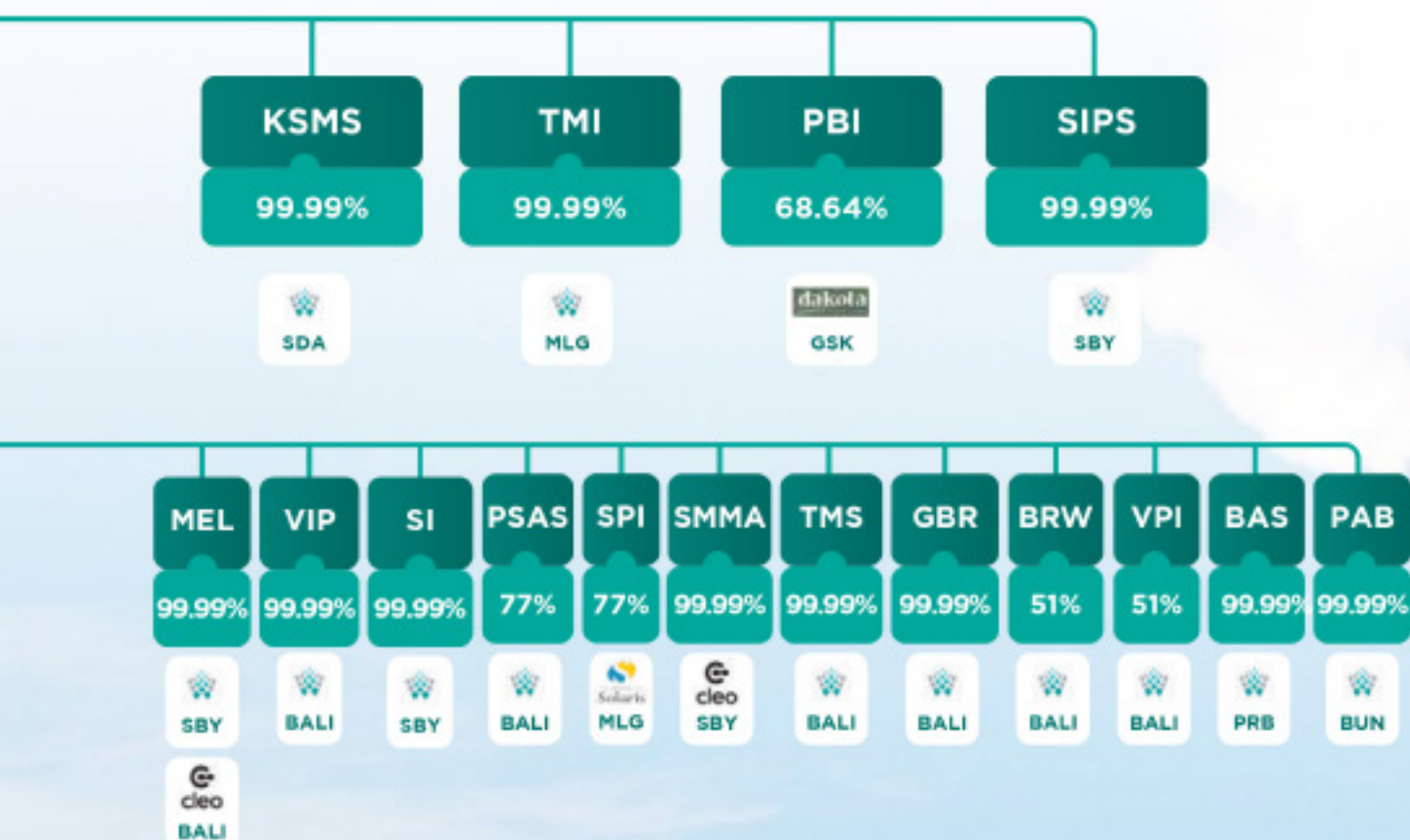
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION



AKRONIM | ACRONYM

- | | | | |
|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------|
| 1. JSMS | : PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk | 8. SSI | : PT Sea Sentosa Indonesia |
| 2. RI | : PT Rodeco Indonesia | 9. BBB | : PT Belindo Bintang Buana |
| 3. MBS | : PT Mandiri Berkas Sentosa | 10. TI | : PT Tanrise Indonesia |
| 4. TJI | : PT Tanrise Jaya Indonesia | 11. MEL | : PT Melindo Millenium Makmur |
| 5. MMM | : PT Millenium Mega Mulia | 12. SRS | : PT Samudera Raya Sentosa |
| 6. GWP | : PT Global Wisata Paradise | 13. BTG | : PT Bahtera Tiara Gemilang |
| 7. TPI | : PT Tanrise Property Indonesia | 14. DVI | : PT De Vasa Indonesia |



AKRONIM | ACRONYM

15. KSMS	: PT Karya Sukses Makmur Sentosa	22. SPI	: PT Solaris Pratama Indonesia
16. TMI	: PT Tanrise Mahkota Indah	23. SMMA	: PT Surya Mahkota Mulia Abadi
17. PBI	: PT Prambanan Bizland Indonesia	24. TMS	: PT Tanrise Makmur Sentosa
18. SIPS	: PT Sentral Indah Prima Sentosa	25. BRW	: PT Bahtera Ragam Wisata
19. VIP	: PT Vasa Imperial Prima	26. VPI	: PT Vasa Pandawa Indonesia
20. SI	: PT Solaris Indonesia	27. BAS	: PT Bromo Alam Sentosa
21. PSAS	: PT Platinum Surya Abadi Sentosa	28. PAB	: PT Pesona Alam Bunaken
		29. GBR	: PT Global Boga Rasa

ENTITAS ANAK / PERUSAHAAN ASOSIASI / PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA

SUBSIDIARY / ASSOCIATED COMPANY / JOINT VENTURE COMPANY

KEPEMILIKAN LANGSUNG

DIRECT OWNERSHIP

No	Nama Perusahaan	Kegiatan Utama	Tahun Beroperasi Komersial	Tempat Kedudukan	Kepemilikan
1	PT Millenium Mega Mulia (MMM)	Real Estat / Real Estate	2011	Surabaya	99,99%
2	PT Rodeco Indonesia (RI)	Real Estat / Real Estate	2017	Surabaya	85,00%
3	PT Tanrise Property Indonesia (TPI)	Real Estat / Real Estate	-	Surabaya	59,29%
4	PT Sentral Indah Prima Sentosa (SIPS)	Real Estat / Real Estate	2023	Surabaya	60,00%
5	PT Mandiri Berkas Sentosa (MBS)	Real Estat / Real Estate	-	Surabaya	99,99%
6	PT Tanrise Jaya Indonesia (TJI)	Real Estat / Real Estate	2017	Surabaya	99,99%
7	PT Karya Sukses Makmur Sentosa (KSMS)	Real Estat / Real Estate	-	Surabaya	99,99%
8	PT Sea Sentosa Indonesia (SSI)	Konsultasi Manajemen / Management Consulting	-	Surabaya	86,53%
9	PT Global Wisata Paradise (GWP)	Konsultasi Manajemen / Management Consulting	-	Surabaya	99,99%
10	PT Tanrise Mahkota Indah (TMI)	Real Estat / Real Estate	-	Surabaya	99,99%
11	PT Prambanan Bizland Indonesia (PBI)	Real Estat / Real Estate	-	Surabaya	75,79%

KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG (MELALUI SSI)

NON-DIRECT OWNERSHIP (VIA SSI)

No	Nama Perusahaan	Kegiatan Utama	Tahun Beroperasi Komersial	Tempat Kedudukan	Kepemilikan
1	PT Bahtera Tiara Gemilang (BTG)	Real Estat / Real Estate	-	Surabaya	65,00%
2	PT Samudera Raya Sentosa (SRS)	Real Estat / Real Estate	-	Surabaya	55,00%

KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG (MELALUI GWP)

NON-DIRECT OWNERSHIP (VIA GWP)

No	Nama Perusahaan	Kegiatan Utama	Tahun Beroperasi Komersial	Tempat Kedudukan	Kepemilikan
1	PT Solaris Indonesia (SI)	Perhotelan / Hospitality	2023	Surabaya	99,99%
2	PT Belindo Buntang Buana (BBB)	Perhotelan / Hospitality	2013	Surabaya	80,00%
3	PT Vasa Imperial Prima (VIP)	Perhotelan / Hospitality	-	Surabaya	99,99%
4	PT Surya Mahkota Mulia Abadi (SMMA)	Perhotelan / Hospitality	2016	Surabaya	75,00%
5	PT Melindo Millenium Makmur (MEL)	Perhotelan / Hospitality	2015	Surabaya	99,99%
6	PT Tanrise Indonesia (TI)	Perhotelan dan Real Estat / Hospitality & Real Estate	2011	Surabaya	77,00%
7	PT Solaris Pratama Indonesia (SPI)	Real Estat / Real Estate	2013	Surabaya	60,00%
8	PT Platinum Surya Abadi Sentosa (PSAS)	Konsultasi Manajemen / Management Consulting	-	Surabaya	50,00%
9	PT Tanrise Makmur Sentosa (TMS)	Real Estat / Real Estate	-	Bali	73,33%
10	PT Bahtera Ragam Wisata (BRW)	Real Estat / Real Estate	-	Bali	51,00%
11	PT Vasa Pandawa Indonesia (VPI)	Perhotelan / Hospitality	-	Bali	51,00%
12	PT Bromo Alam Sentosa (BAS)	Perhotelan / Hospitality	-	Surabaya	99,99%
13	PT Pesona Alam Bunaken	-	-	Surabaya	99,99%

KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG (MELALUI TI)

NON-DIRECT OWNERSHIP (VIA TI)

No	Nama Perusahaan	Kegiatan Utama	Tahun Beroperasi Komersial	Tempat Kedudukan	Kepemilikan
1	PT De Vasa Indonesia (DVI)	Perhotelan / Hospitality	2016	Surabaya	99,96%

Lokasi Operasional dan Pasar yang Dilayani

Dalam mengembangkan segmen usaha serta produk dan jasanya, Perseroan melakukan investasi pada berbagai entitas anak dan entitas asosiasi yang berperan sebagai kontraktor dan/atau operator atau pengelola Realiti maupun Properti.

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 11 entitas anak dan 16 entitas asosiasi sebagai jaringan usaha Perseroan dengan sebaran pasar mencakup Medan, Surabaya, Sidoarjo, Gresik, Malang, Bali, dan daerah lain di Indonesia.

Proyek Berikutnya dan Lokasi Operasional yang Dilayani

Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan berkelanjutan, Perseroan tengah mempersiapkan 13 hotel baru dan 12 proyek properti baru yang akan tersebar di berbagai lokasi strategis di seluruh Indonesia. Ekspansi ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk terus memperluas jangkauan operasional dan menghadirkan layanan berkualitas tinggi di lebih banyak wilayah, sekaligus memperkuat posisi sebagai pengembang tepercaya di industri properti dan perhotelan nasional.

Operational Location and Market Served

In developing its business segments and products and services, the Company invests in various subsidiaries and associates that act as contractors and/or operators or managers of Realty and Property.

As of December 31, 2024, the Company has 11 subsidiaries and 16 associates, as the Company’s business network with market distribution covering Medan, Surabaya, Sidoarjo, Gresik, Malang, Bal, Bali, and other part of Indonesia.

Upcoming Projects and Operational Location Served

As part of its sustainable growth strategy, the Company is preparing 13 new hotels and 12 new property projects that will be spread across various strategic locations throughout Indonesia. This expansion reflects the Company’s commitment to continue expanding its operational reach and delivering high quality services in more areas, while strengthening its position as a trusted developer in the national property and hospitality industry.

No.	Hotel Hotel	No.	Properti Property
1.	VASA HOTEL UBUD	1.	MIDPOINT KAYOON
2.	VASA HOTEL CANGGU	2.	PROJECT MALANG, BLIMBING
3.	VASA HOTEL BROMO	3.	AVARA RESIDENCE, MALANG
4.	VASA HOTEL MALANG	4.	VASTU RESIDENCE, BALI
5.	VASA HOTEL TAMAN DAYU	5.	NAWA RESIDENCE, BALI
6.	GOED CANGGU	6.	PROJECT IMAM BONJOL, BALI
7.	GOED BENOA	7.	TRITAN POINT MANYAR
8.	GOED MALANG	8.	PROJECT TAMAN DAYU
9.	SOLARIS VILLA SETIABUDI, BALI	9.	PROJECT LUMAJANG
10.	SOLARIS VILLA MALANG	10.	PROJECT KEDIRI
11.	VASA SUITE INDONESIA	11.	PROJECT BANDUNG
12.	KOMERSIAL AREA SETIABUDI, BALI	12.	PROJECT BANJARBARU
13.	NEW DRIVING RANGE TAMAN DAYU		



SKALA ORGANISASI [GRI 102-7]

SKALA ORGANISASI [GRI 102-7]

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Karyawan / Total Employees	Orang / Person	416	371	441
Liabilitas / Liability	Juta Rupiah / Million rupiah	814,071	773,706	410,745
Ekuitas / Equity	Juta Rupiah / Million rupiah	2,607,995	2.437.998	2,301,416
Aset Assets	Juta Rupiah / Million rupiah	3,422,065	3.210.704	2,712,161
Penjualan dan Pendapatan Usaha Sales and Operating Revenues	Juta Rupiah / Million rupiah	365,588	279,072	319,782
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	Juta Rupiah / Million rupiah	179,071	135,025	157,960
Pajak Penghasilan Income Tax	Juta Rupiah / Million rupiah	9,030	5,946	8,775
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Juta Rupiah / Million rupiah	34,807	14,791	35,845
Produk dan Jasa Products and Services	Segmen Usaha / Business Segments	Realiti & Properti (Pengembang & Hotel) Realty, &Property (Developer & Hotel)	Realiti & Properti (Pengembang & Hotel) Realty, &Property (Developer & Hotel)	Realiti & Properti (Pengembang & Hotel) Realty, &Property (Developer & Hotel)
Pemegang Saham Shareholders	Persen / Percent	PT Tancorp Global Sentosa 80,2950%	PT Tancorp Global Sentosa 80,2950%	PT Tancorp Global Sentosa 80,2950%

Informasi Mengenai Karyawan

Hingga akhir tahun 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 416 orang, bertambah 45 orang atau 14,24% dibanding tahun 2023 dengan karyawan sebanyak 371 orang. Penambahan jumlah pegawai tersebut diakibatkan dampak perluasan usaha sehingga Perseroan memerlukan lebih banyak tenaga kerja. Komposisi selengkapnya tentang karyawan yang dimiliki Perseroan selama tahun pelaporan adalah sebagai berikut:

Information on Employees

Until the end of 2024, the number of employees of the Company was recorded at 416 people, an increase of 45 people or 14.24% compared to 2023 with 371 employees. The increase in the number of employees was due to the impact of business expansion so that the Company needed more workers. The complete composition of the Company's employees during the reporting year is as follows

PT JAYA SUKSES MAKMUR SENTOSA TBK DAN ENTITAS ANAK
PT JAYA SUKSES MAKMUR SENTOSA TBK AND ITS SUBSIDIARIES

	Real Estate	Vasa	Cleo WM	Cleo BSR	Cleo JMR	Solaris Mig	Solaris Bali	TOTAL
Gender	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Laki-Laki / Male	65	170	6	4	9	6	8	268
Perempuan / Female	55	76	2	2	4	6	3	148
Total	120	246	8	6	13	12	11	416
Pendidikan / Education	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Pascasarjana / Postgraduate	4	0	0	0	0	0	0	4
Sarjana / Bachelor	87	79	3	1	3	3	3	179
Diploma / Diploma	5	121	2	2	5	4	5	144
SMA/SMK / High School	24	46	3	3	5	5	3	89
Total	120	246	8	6	13	12	11	416
Usia / Age	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
<30	5	8				2	0	15
30-50	59	140	1	1	3	6	8	218
>50	56	98	7	5	10	4	3	183
Total	120	246	8	6	13	12	11	416



Rantai Pasokan [GRI 102-9]

Dalam menjalankan operasional usaha, Perseroan menjalin kerja sama dengan berbagai pemasok barang dan jasa. Kebijakan itu diambil Perseroan membutuhkan barang dan jasa dengan jumlah dan jenis yang sangat beragam, dan tidak semua bisa dipenuhi sendiri. Dengan demikian, keberadaan pemasok sangat penting dalam rantai pasokan Perseroan.

Sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Perseroan, pemasok barang menyuplai berbagai kebutuhan barang, antara lain, yang berhubungan dengan pekerjaan struktur, arsitektur dan mekanikal-elektrikal-plumbing (pemipaan).

Sementara itu, pemasok jasa diperlukan Perseroan untuk memenuhi berbagai kebutuhan non-barang atau jasa, antara lain, yang berkaitan dengan jasa konsultasi perencanaan, pengawas/ manajemen konstruksi, perijinan, dan konsultasi di bidang quantity surveyor (QS).

Perubahan Signifikan pada Organisasi dan Rantai Pasokan

Selama tahun pelaporan, tidak ada perubahan yang signifikan sehubungan dengan ukuran, struktur, kepemilikan, atau rantai pasokan Perseroan. Dalam struktur pemegang saham pada 2024, PT Tancorp Global Sentosa menjadi pemegang saham utama pada rantai struktur.

Inisiatif Eksternal

Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk dan layanan berkualitas tinggi dengan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Dalam setiap aspek bisnisnya, baik dalam tata kelola maupun operasional, Perseroan secara konsisten menerapkan standar yang ditetapkan oleh pemerintah serta mengikuti praktik terbaik di industri. Selain itu, berbagai sistem mutu dan berskala nasional maupun internasional juga diadopsi guna menjamin kualitas dan keunggulan yang berkelanjutan.

Supply Chain [GRI 102-9]

In carrying out business operations, the Company co-operates with various suppliers of goods and services. This policy is taken by the Company requires goods and services with a very diverse number and type, and not all can be fulfilled by itself. Thus, the presence of suppliers is very important in the Company's supply chain.

In accordance with the Company's policy, goods suppliers supply various goods, including those related to structural, architectural and mechanical-electrical-plumbing works.

Meanwhile, service suppliers are required by the Company to fulfill various non-good or service needs, among others, related to planning consulting services, construction supervision/management, licensing, and consulting in the field of quantity surveyors (QS).

Significant Changes to Organization and Supply Chains

During the reporting year, there were no significant changes with respect to the Company's size, structure, ownership or supply chain. In the shareholder structure in 2024, PT TANCORP GLOBAL SENTOSA became the major shareholder in the chain structure.

External Initiatives

The Company is committed to delivering high quality products and services by ensuring compliance with applicable regulations. In every aspect of its business, both in governance and operations, the Company consistently applies standards set by the government and follows industry best practices. In addition, various national and international quality systems and certifications are also adopted to ensure continuous quality and excellence.

Dedikasi Perseroan dalam menerapkan standar tersebut telah mendapatkan pengakuan dari berbagai pihak, yang tercermin melalui satu penghargaan yang diterima sepanjang tahun pelaporan. Rincian penghargaan tersebut disajikan dalam tabel berikut:

The Company's dedication in implementing these standards has been recognized by various parties, which is reflected in a number of awards received during the reporting year. Details of these awards are presented in the following table:

PENGHARGAAN AWARD

Tahun Year	Penerima Recipients	Penghargaan Awards	Diberikan Oleh Issued by
2020	Tanrise Property	Best Boutique Developer	PropertyGuru
2020	ARC 100 by Tanrise Property	Best Condo Architectural Design	Agoda
2020	Solaris Hotel Malang	Golden Circle Awards 2020	Tripadvisor
2020	Vasa Hotel Surabaya	Traveler's Choice	ASEAN Tourism Forum
2020-2022	Vasa Hotel Surabaya	ASEAN MICE Venue Standard	Agoda
2021	Cleo Walikota Mustajab	Customer Review Awards	Agoda
2021	Cleo Jemursari	Customer Review Awards	Agoda
2021	Solaris Hotel Bali	Customer Review Awards	Agoda
2021	Solaris Hotel Bali	Gold Circle Award	Agoda
2021	Vasa Hotel Surabaya	Customer Review Awards	Agoda
2021	Vasa Hotel Surabaya	Gold Circle Award	Tripadvisor
2021	Vasa Hotel Surabaya	Traveler's Choice	Exquisite Award
2021	Vasa Hotel Surabaya	Reader's Choice - Favourite Hotel	Indonesia Travel & Tourism Award
2021	Vasa Hotel Surabaya	Indonesia Leading 5 Star Hotel	Reader's Choice Hotel
2021	Vasa Hotel Surabaya	EXQUISITE AWARDS 2021	Tripadvisor
2021	Vasa Hotel Surabaya	Tripadvisor Traveller's Choice Winner 2021	Reader's Choice Hotel
2021/2022	Vasa Hotel Surabaya	INDONESIA LEADING 5 STAR HOTEL 2021/2022	Indonesia Travel & Tourism Award
2022	Vasa Hotel Surabaya	Suramadu MICE Hotel of the Year 2022 ITTA Awards Suramadu Leading Hotel of the Year 2022 ITTA Awardsy	ITTA AWARDS
2022	Vasa Hotel Surabaya	Best CHSE Implementatation Hotel 2022	Surabaya Tourism Awards
2022	Vasa Hotel Surabaya	Service Excelent 2022 TANCORP AWARD – BUILD THE LOVE 2022 RISE UP	Reader's Choice Hotel
2022	Vasa Hotel Surabaya	EXQUISITE AWARDS 2022	Reader's Choice Hotel
2022	Vasa Hotel Surabaya	Mayor Appreciation of Continueing Corporate Social Responsibility 2022	Surabaya City
2023	Tancorp	Build The Love 2023 Tancorp as Top Growth Revenue	
2024	Tanrise Indonesia	Penghargaan Pengelolaan Lingkungan Hidup Voza Tower	Walikota Surabaya
2024	Vasa Hotel Surabaya	Mitra Terbaik dalam Men-support kegiatan Radar Surabaya	Radar Surabaya Awards
2024	Vasa Hotel Surabaya	1st Winner Best Social and Economics Impacts	Surabaya Tourism Awards
2024	Vasa Hotel Surabaya	World Luxury Hotel Award 2024 Winner	World Luxury Hotel Award
2024	Vasa Hotel Surabaya	Best Luxury Lifestyle Hotel	Exquisite Media
2024	PT Rodeco Indonesia	Penghargaan Walikota Surabaya kepada PT Rodeco Indonesia sebagai Wajib Pajak PBB Teladan Kota Surabaya Tahun 2024	Walikota Surabaya



World Luxury Hotel Award 2024 Winner



Penghargaan Surabaya Tourism Award 2024 - 1st Winner Best Social and Economic Impacts

Surabaya Tourism Award 2024 – 1st Place Winner for Best Social and Economic Impacts



Penghargaan Radar Surabaya Awards sebagai Mitra Terbaik dalam Mendukung Kegiatan Radar Surabaya

Radar Surabaya Awards – Best Partner in Supporting Radar Surabaya Activities



Penghargaan Walikota Surabaya kepada PT Rodeco Indonesia sebagai Wajib Pajak PBB Teladan Kota Surabaya Tahun 2024

Award from the Mayor of Surabaya to PT Rodeco Indonesia as an Exemplary Land and Building Taxpayer (PBB) of Surabaya City for the Year 2024



Penghargaan Status “TAAT” dari Walikota Surabaya kepada PT Tanrise Indonesia atas Gedung Perkantoran Voza sebagai Objek Pengawasan Lingkungan Hidup Periode 2023–2024

Award of “Compliant” Status from the Mayor of Surabaya to PT Tanrise Indonesia for Voza Office Building as an Environmental Supervision Object for the 2023–2024 Period



Exquisite Awards 2024 – Winner of Best Luxury Lifestyle Hotel

World Luxury Hotel Award 2024 Winner





Sertifikasi selama tahun pelaporan disajikan dalam tabel berikut:

Certifications during the reporting year are presented in the following table:

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Date	Jenis Sertifikat Certification Type	Dikeluarkan Oleh Issued by	Masa Berlaku Hingga Valid Until
7 Februari 2025	Sertifikat Laik Sehat 503.443.51/H-100IP/436.7.2/IV/2021 (Vasa Hotel Surabaya)	Dinas Kesehatan Kota Surabaya	6 Februari 2028
2 Oktober 2024	Izin Instalasi Listrik (Solaris Hotel Malang)	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Pemkab Malang	2 Oktober 2025
2 Oktober 2024	Izin Penyalur Petir Solaris Malang (Solaris Hotel Malang)	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Pemkab Malang	2 Oktober 2025
16 Juli 2024	Sertifikat Laik Operasi No. A14.1.G24 PLTD (Vasa Hotel Surabaya)	PT. Lintas Prima Energi	16 Juli 2029
16 Juli 2024	Sertifikat Laik Operasi No. A15.1.G24 PLTD (Vasa Hotel Surabaya)	PT. Lintas Prima Energi	16 Juli 2029
13 Juli 2024	Sertifikat Laik Operasi No. 9VI.1.G24 PLTD (Vasa Hotel Surabaya)	PT. Lintas Prima Energi	13 Juli 2029
12 Juli 2024	Sertifikat Laik Operasi No. 9QZ.1.G24 PLTD (Vasa Hotel Surabaya)	PT. Lintas Prima Energi	12 Juli 2029
20 Mei 2024	Izin Operasi Pembangkitan Tenaga Listrik (Vasa Hotel Surabaya)	UPT Pelayanan Perizinan Terpadu	19 Mei 2029
16 Mei 2024	Izin Lift Solaris Malang (Solaris Hotel Malang)	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Pemkab Malang	16 Mei 2025
16 Mei 2024	Izin Proteksi Kebakaran Solaris Malang (Solaris Hotel Malang)	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Pemkab Malang	16 Mei 2025
5 April 2024	Sertifikat Bintang Lima (Vasa Hotel Surabaya)	National Hospitality Certification	4 April 2027
20 Januari 2024	K3 Lift dan Escalator (Vasa Hotel Surabaya)	Ditjen Binwasnaker & K3	20 Januari 2026
20 Januari 2024	K3 Penyalur Petir dan Gondola (Vasa Hotel Surabaya)	Ditjen Binwasnaker & K3	20 Januari 2026
20 Januari 2024	K3 Smoke Detector, Sprinkle dan Hydrant (Vasa Hotel Surabaya)	Ditjen Binwasnaker & K3	20 Januari 2026
4 Agustus 2023	Sertifikat Bintang 3 (Solaris Hotel Malang)	National Hospitality Certification	3 Agustus 2026
25 Juli 2023	SK Laik Sehat (Solaris Hotel Malang)	Dinas Kesehatan Kabupaten Malang	25 Juli 2026
30 Desember 2023	SKT Genset (Solaris Hotel Malang)	PT. Andalan Mutu Energi	30 Desember 2028
16 SEPT 2022	Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung No. 640/17/D/SLF/436.7.15/2022	Walikota Surabaya	16 SEPT 2027
18 Agustus 2022	Sertifikat Kompetensi Pembangkit Listrik	PT. Eleska Hakit	18 Agustus 2025
2 Januari 2019	IO Genset-Rekomtek Solaris Bali	PTSP	2 Januari 2029
31 Januari 2019	Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung No. 640/17/D/SLF/436.7.15/2022	PT Konsul Perdana Indonesia Wilayah Jawa Timur	31 Januari 2034

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Date	Jenis Sertifikat Certification Type	Dikeluarkan Oleh Issued by	Masa Berlaku Hingga Valid Until
31 Januari 2019	Sertifikat Laik Operasi 9000.2015.3578.GQZZ.19 (Vasa Hotel Surabaya)	PT. Konsul Perdana Indonesia, Wilayah Jawa Timur	31 Januari 2034
13 Desember 2018	SLO Listrik Tegangan Rendah (Solaris Hotel Malang)	PT. Perintis Perlindungan Instalasi Listrik Nasional	13 Desember 2033
20 September 2019	Izin Lingkungan No. : 188.4/1468/Kep/436.7.12/2019 (Cleo Hotel Jemur)	Dinas lingkungan Hidup	20 September 2029
23 October 2019	Izin Lingkungan No. : 188.4/1468/Kep/436.7.12/2019 (Cleo Hotel Walikota)	Dinas lingkungan Hidup	20 September 2029
24 September 2019	Izin Lingkungan No. : 188.4/1468/Kep/436.7.12/2019 (Cleo Hotel Tunjungan)	Dinas lingkungan Hidup	20 September 2029
17 April 2020	Izin TPS Limbah B3 No No. : 188.45/686/436.7.12/2020 (Cleo Hotel Jemursari)	Dinas lingkungan Hidup	30 April 2025
17 April 2020	Izin TPS Limbah B3 No No. : 188.45/686/436.7.12/2020 (Cleo Hotel Walikota)	Dinas lingkungan Hidup	30 April 2025
17 April 2020	Izin TPS Limbah B3 No No. : 188.45/686/436.7.12/2020 (Cleo Hotel Tunjungan)	Dinas lingkungan Hidup	30 April 2025
1 Januari 2025	Izin Hak Cipta Musik (Cleo Jemursari)	Lembaga Manajemen Kolektif Nasional	31 Dec 2025
1 Januari 2025	Izin Hak Cipta Musik (Cleo Walikota)	Lembaga Manajemen Kolektif Nasional	31 Dec 2025
1 Januari 2025	Izin Hak Cipta Musik (Cleo Tunjungan)	Lembaga Manajemen Kolektif Nasional	31 Dec 2025
	Izin Lift No. : 566/0156/436.6.12/2016 (Cleo Jemursari)	Dinas Tenaga Kerja	30 Juni 2025
	Izin Lift No. Kep. 049/PPK-PNK3/KB-IL-PK/II/2014 (Cleo Walikota)	Dinas Tenaga Kerja	30 Juni 2025
	Izin Lift No. : 566/8456/436.6.12/2015 (Cleo Tunjungan)	Dinas Tenaga Kerja	30 Juni 2025
10 November 2023	SLO Genset (Cleo Jemursari)	PT Sabda Duta Paramita	30 Juni 2025
10 November 2023	SLO Genset (Cleo Walikota)	PT Sabda Duta Paramita	30 Juni 2025
10 November 2023	SLO Genset (Cleo Tunjungan)	PT Sabda Duta Paramita	30 Juni 2025
1 November 2019	Izin Penyalur Petir (Cleo Hotel Jemursari)	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Surabaya	30 Juni 2025
1 November 2019	Izin Penyalur Petir (Cleo Hotel Walikota)	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Surabaya	30 Juni 2025
1 November 2019	Izin Penyalur Petir (Cleo Hotel Tunjungan)	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Surabaya	30 Juni 2025

Keanggotaan dalam Asosiasi

Perseroan bergabung dengan berbagai asosiasi yang bidang usahanya selaras dengan bidang usaha Perseroan. Dengan bergabung di asosiasi tersebut, maka Perseroan dapat mengetahui berbagai isu/topik yang berkembang dan relevan dengan lini bisnis, sekaligus bisa memberikan sumbang saran terhadap isu/topik tersebut. Selama tahun 2024, Perseroan bergabung dalam asosiasi berikut:

Membership in Association

The Company joins various associations whose line of business is in line with the Company's line of business. By joining these associations, the Company can find out about various issues/topics that are developing and relevant to its line of business, as well as provide suggestions on these issues/topics. During 2024, the Company joined the following associations:

KEANGGOTAAN ASOSIASI ASSOCIATION MEMBERSHIP

No.	Nama Asosiasi Name of Association	Skala Asosiasi (Nasional/Internasional) Association Scale (National/International)	Posisi (Anggota/Pengurus) Position (Member/Board)	Iuran Tahunan Membership Fee
1.	Persatuan Perusahaan Real estat Indonesia (REI)	Nasional	Anggota	Rp 4,000,000,-
2.	Asosiasi Emiten Indonesia	Nasional	Anggota	Rp 6,000,000,-



MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Implementasi sistem manajemen risiko di Perseroan merupakan upaya untuk memenuhi tujuan strategis Perseroan dengan mengidentifikasi, menganalisis, mengendalikan dan berusaha menghindari, meminimalkan atau bahkan menghilangkan risiko yang dapat timbul seiring dengan berkembangannya Perseroan.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 1/POJK.05/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non Bank, Perseroan telah menerapkan Manajemen berdasarkan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko yang mencakup, pengawasan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi atas seluruh kinerja dan aktivitas Perseroan. Perseroan juga melakukan evaluasi, pembaharuan dan pengadaan kebijakan-kebijakan, peraturan dan Standard Operating Procedure (SOP). Oleh sebab itu, untuk mencegah terjadinya risiko-risiko yang berpotensi memberikan pengaruh yang signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perseroan di masa mendatang, Perseroan secara rutin melakukan identifikasi, pengukuran serta pemantauan potensi-potensi risiko yang dihadapi oleh Perseroan serta menerapkan sistem informasi manajemen dalam hal pengendalian internal yang menyeluruh.

Dalam menerapkan pengendalian risiko, Perseroan berupaya agar sistem manajemen risiko dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja. Dengan demikian, setiap keputusan yang diambil Perseroan selalu mengacu pada hasil analisis atas hasil dari penerapan pengelolaan risiko Perseroan. Kepatuhan dan proses pengendalian internal dipantau melalui rambu-rambu SOP yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa pengelolaan manajemen risiko dalam bisnis properti sangat penting seiring dengan semakin meningkatnya persaingan usaha. Persaingan yang kompleks dan memiliki banyak risiko bisnis yang berakibat pada perkembangan lingkungan eksternal maupun internal Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan bekerja keras untuk dapat menerapkan manajemen risiko bisnis yang baik, terintegrasi dan terstruktur agar Perseroan dapat terus beradaptasi.

JENIS-JENIS RISIKO

1. Risiko Suka Bunga

Risiko Suku Bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh dengan suku bunga mengambang menimbulkan risiko

Implementation of risk management system in the Company is effort to fulfill the Company's strategic objectives by identifying, analyzing, controlling and trying to avoid, minimize or even eliminate risks that may arise along with the development of the Company.

According with OJK Regulation No. 1 / POJK.05 / 2015 concerning the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions, the Company has implemented Management based on the Risk Management Implementation Guidelines which include active supervision by the Board of Commissioners and Directors on all performance and activities of the Company. The Company also evaluates, updates and procures policies, regulations and Standard Operating Procedures (SOP). Therefore, to prevent risks that have the potential to have significant impact on the Company's business sustainability in the future, the Company routinely identifies, measures and monitors potential risks faced by the Company and implements a management information system in terms of thorough Internal control.

In implementing risk controlling, the Company strives for the risk management system to improve the effectiveness and efficiency of performance. Thus, every decision taken by the Company always refers to the results of the analysis of the results of the implementation of the Company's risk management. Compliance and internal control processes are monitored through the SOP guidelines set by the Company.

The Company is fully aware that risk management in the property business is very important along with increasing business competition. The competition is complex and has many business risks that result in the development of the Company's external and internal environment. Therefore, the Company works hard to be able to implement good, integrated and structured business risk management so that the Company will always be adaptive.

FINANCIAL RISK FACTORS

1. Interest Rate Risk

Interest rate risk is defined as a risk in which the fair value of future cash flows might be fluctuated due to the changes of market rate of the interest. The loans obtained at variable rates expose the Company

suku bunga atas arus kas. Risiko suku bunga Perseroan terutama terkait dengan pinjaman yang diperoleh Perseroan. Perseroan melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan senantiasa menjaga komposisi pendanaan sesuai dengan kebutuhan untuk mengelola risiko suku bunga.

2. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko mata uang asing timbul ketika Perseroan melakukan transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional Perseroan yang terutama disebabkan karena volatilitas atau fluktuasi nilai tukar mata uang asing tersebut. Volatilitas ini menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban yang mempengaruhi pendapatan dan beban Perseroan.

Sebagian besar transaksi Perseroan dilakukan dalam mata uang Rupiah, demikian juga dengan pembukuannya. Perseroan tidak menerapkan kebijakan lindung nilai atas risiko fluktuasi kurs atau suku bunga karena pembelian barang modal maupun pembayaran kepada kontraktor sebagian besar dilakukan dalam mata uang Rupiah.

3. Risiko Kredit

Risiko kredit merupakan risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Kelompok Usaha berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank dan deposit berjangka.

Perseroan tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Perseroan dan memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penyerahan jasa dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Perseroan senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

4. Risiko Likuiditas

Risiko Likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Kelompok Usaha menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek. Perseroan menghadapi risiko likuiditas jika tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi kegiatan operasional dan kewajiban keuangan pada saat jatuh tempo.

Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Perseroan berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat

to cash flow interest rate risk. The Company's and Subsidiary interest rate risk mainly arises from loans obtained by the Company and Subsidiary. The Company and Subsidiary performs regular review on the impact of interest rate changes and keep the financing composition in line with the need to manage the interest rate risk.

2. Foreign Exchange Rate Risk

Foreign currency risk occur when the Company carries out transactions in a currency other than the Company's functional currency which is mainly due to volatility or fluctuations in the exchange rate of the foreign currency. This volatility may earn income and generate expenses that affects the Company's income and expenses.

Most of the Company's transactions are carried out in Rupiah, as are the books. The Company does not implement a hedging policy for the exchange rates or interest rates volatility risk as the purchase of capital goods and payments to contractors are mostly carried out in Rupiah.

3. Credit Risk

Credit risk refers to default partner risk in fulfilling its contractual obligation that caused loss to the Company. The credit risk faced by the Group comes from operating activities (mainly from trade receivables from third parties) and from funding activities, including bank accounts and time deposits.

The Company has no significant concentrations of credit risk. The Company and Subsidiary has policies in place to ensure that sales of products are made to customers with an appropriate reputation and credit history. In addition, the Company and Subsidiary always performs regular credit reviews of existing customers.

4. Liquidity Risk

Liquidity risk refers to The Group's cash flow position indicates that short-term revenues are not sufficient to cover short-term expenditures. The Company faces liquidity risk if it does not have sufficient cash flow to meet operational activities and financial liabilities when they become due.

The Company in carrying out its business activities always maintain flexibility through cash funds and adequate cash equivalents and availability of funds in the form of adequate credit. Management manages liquidity risk by constantly monitoring the estimated liquidity reserves of the Company based on expected cash flows and reviewing the financing needs for working capital and financing activities regularly and

yang dianggap perlu.

5. Risiko Persaingan Usaha

Perseroan menghadapi kompetisi yang sangat ketat terutama dari rival bisnis yang memiliki lokasi berdekatan dengan wilayah usaha Perseroan. Untuk menghadapi risiko persaingan usaha tersebut, Perseroan terus menyempurnakan mutu pelayanannya agar dapat mempertahankan reputasi sebagai yang terbaik.

Untuk menghadapi risiko ini, Perseroan merancang lokasi proyek berupa hunian apartemen yang berada di kawasan strategis dan berdekatan dengan kawasan pendidikan. Perseroan bekerja sama dengan Property Management yang menyediakan layanan penyewaan properti secara daring, sehingga dapat memudahkan kaum millennial untuk mendapatkan hunian yang dekat dengan kampus serta dapat menjadi tambahan income atas properti yang dimilikinya.

6. Risiko Tuntutan Hukum Pihak Ketiga

Pembelian atau akuisisi lahan menjadi hal penting bagi Perseroan untuk mengembangkan bisnis usahanya. Dari pembelian atau akuisisi lahan, dapat terjadi tuntutan hukum baik yang terjadi sebelum atau sesudah proyek beroperasi.

Tuntutan hukum dari pihak ketiga dapat berdampak negatif terhadap reputasi, kegiatan usaha, kondisi keuangan, operasional dan prospek usaha Perseroan.

7. Risiko Hubungan Sosial dengan Warga Sekitar Proyek

Lahan-lahan yang sesuai dengan konsep yang dijalankan Perseroan pada umumnya berada di tengah pemukiman. Dengan demikian proyek pembangunannya akan berada di tengah pemukiman yang sudah ada terlebih dahulu. Hal ini berarti memunculkan potensi gesekan dengan warga di sekitar proyek pembangunan. Jika penanganan hubungan sosial ini tidak baik, maka akan berpotensi mengganggu kegiatan pembangunan, bahkan yang terburuk adalah penghentian proyek. Dengan demikian, perlu ada perencanaan dan komunikasi yang baik untuk membangun hubungan dengan masyarakat sekitar proyek, khususnya yang terdampak langsung atas aktivitas proyek.

Secara keseluruhan penerapan manajemen risiko di perseroan telah cukup memadai. Risiko – risiko yang dihadapi oleh Perseroan juga telah berjalan dengan baik. Namun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk mengembangkan dan memperbaiki sistem manajemen risiko agar Perseroan dapat menjalankan kegiatan usaha yang sehat dan terkendali.

when deemed necessary.

5. Business Competition Risk

The Company faces very tight competition, especially from business rivals that are located close to the Company's business area. To face the risk of business competition, the Company continues to improve the quality of its services in order to maintain its reputation as the best.

To deal with this risk, the Company designed the project location is in the form of residential apartments located in a strategic area and adjacent to the education area. The company is working with Property Management which provides online property rental services, so it would make it easier for millennials to get housing close to campus and can provide additional income for the property.

6. Third Party Lawsuits Risk

The purchase or acquisition of land becomes important for the Company to develop its business. From the purchase or acquisition of land, lawsuits can occur either before or after the project operates.

Lawsuits from third parties can negatively impact the Company's reputation, business activities, financial condition, operations and business prospects.

7. Risk of Social Relations with Residents in the Project Site

In accordance with the concept implemented by the Company, the lands are generally located in the middle of the public settlement. Therefore, the development project will be constructed first the middle of existing settlements first. This means that it raises the potential for friction with residents around the development project. If the handling of social relations is not good, it will potentially disrupt development activities, even the worst is the termination of the project. Thus, there needs to be good planning and communication to build relationships with the communities around the project, especially those directly affected by project activities.

In general, the risk management system has run well. However, the Company remains committed to developing and improving the risk management system so that the Company can carry out healthy and controlled business activities.





A large graphic of interlocking puzzle pieces in dark teal and light teal colors, set against a background of a blue sky with white clouds. The puzzle pieces are arranged in a way that they form a larger shape, with some pieces missing, creating a sense of incompleteness or a path forward.

2024

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

*SHAPING TOMORROW:
GROWTH & INNOVATION*

KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK EKONOMI

SUSTAINABILITY PERFORMANCE: ECONOMIC ASPECT

Komitmen Membangun Keberlanjutan dalam Aspek Ekonomi [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Di tengah optimisme pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 tercermin dari indikator positif seperti PMI Manufacturing yang ekspansif pada angka 51,2. Angka tersebut menjadi acuan bagi sektor properti untuk menunjukkan potensi yang kuat. Meskipun tantangan seperti inflasi dan fluktuasi suku bunga tetap menjadi perhatian, permintaan akan hunian, terutama rumah pertama, terus meningkat seiring pertumbuhan populasi dan pemulihan ekonomi.

Pemerintah melalui program pembangunan rumah dan perpanjangan insentif PPN DTP hingga 30 Juni 2025, menunjukkan komitmennya untuk mendukung sektor industri real estate. Prediksi kenaikan harga properti setelah Pemilu 2024 sebesar 7% - 10% memberikan sinyal positif bagi perseroan real estate. Hal tersebut terbukti dari capaian pendapatan perseroan sebesar 365 miliar.

Perseroan akan meningkatkan komitmen untuk memasuki tahun 2025 dengan penyelesaian proyek-proyek ekspansi yang sedang berlangsung dan peluang bisnis properti semakin terbuka lebar. Peluang tersebut yaitu tren hunian vertikal di perkotaan, seperti apartemen dengan fasilitas lengkap, akan terus diminati oleh profesional muda dan keluarga kecil. Selanjutnya, peluang investasi di kavling tanah di kawasan berkembang dan pengembangan homestay sebagai alternatif akomodasi wisata juga patut diperhitungkan.

Secara keseluruhan, meskipun pertumbuhan ekonomi sedikit menurun dibandingkan tahun sebelumnya, beberapa sektor masih menunjukkan performa yang kuat, terutama sektor jasa, konstruksi, dan akomodasi yang terus berkembang pesat.

Nilai Ekonomi Perusahaan [GRI 201-1]

Nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan mencerminkan berbagai aspek yang berkontribusi terhadap pertumbuhan bisnis dan dampaknya bagi pemangku kepentingan. Secara umum, nilai ekonomi dapat dikategorikan menjadi tiga bagian utama: nilai ekonomi langsung, nilai ekonomi tidak langsung, dan nilai ekonomi yang didistribusikan.

Nilai ekonomi langsung mencerminkan pendapatan yang diperoleh Perseroan melalui aktivitas bisnis dan investasi yang dijalankan. Sementara itu, nilai ekonomi tidak langsung merujuk pada manfaat non-finansial yang dirasakan oleh pemangku kepentingan, seperti peningkatan kesejahteraan karyawan, pemberdayaan

Commitment to Build Sustainability in Economic Aspect [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Amid optimism for Indonesia's economic growth in 2024 reflected by positive indicators such as PMI Manufacturing which expanded at 51.2. This figure is a reference for the property sector to show strong potential. Although challenges such as inflation and interest rate fluctuations remain a concern, demand for housing, especially first homes, continues to rise as the population grows and the economy recovers.

The government, through its homebuilding program and the extension of the VAT DTP incentive until June 30, 2025, demonstrates its commitment to support the real estate industry sector. The predicted increase in property prices after the 2024 General Election by 7% - 10% provides a positive signal for real estate companies. This is evident from the company's revenue of 365 billion.

The Company will increase its commitment to enter 2025 with the completion of ongoing expansion projects and property business opportunities are increasingly wide open. Such opportunities include the trend of vertical housing in urban areas, such as apartments with complete facilities, which will continue to be in demand by young professionals and small families. Furthermore, investment opportunities in land plots in developing areas and the development of homestays as alternative tourist accommodation are also worth considering.

Overall, although economic growth slowed slightly compared to the previous year, some sectors still showed strong performance, especially the services, construction, and accommodation sectors which continued to grow rapidly.

Company Economic Value [GRI 201-1]

The economic value generated by the Company reflects various aspects that contribute to business growth and its impact on stakeholders. In general, economic value can be categorized into three main parts: direct economic value, indirect economic value, and distributed economic value.

Direct economic value reflects the revenue earned by the Company through its business activities and investments. Meanwhile, indirect economic value refers to the non-financial benefits felt by stakeholders, such as improving employee welfare, empowering the surrounding community, and contributing to environmen-

masyarakat sekitar, serta kontribusi terhadap kelestarian lingkungan.

Secara keseluruhan, berbagai aspek ini menjadi indikator penting dalam menilai kinerja Perseroan, sekaligus memberikan gambaran komprehensif mengenai kontribusi ekonomi yang dihasilkan bagi masyarakat dan lingkungan sekitarnya.

tal sustainability.

Overall, these various aspects are important indicators in assessing the Company's performance, as well as providing a comprehensive picture of the economic contribution made to society and the surrounding environment.



NILAI EKONOMI PERUSAHAAN TAHUN 2022 – 2024 COMPANY ECONOMIC VALUE IN 2022-2024

Nilai Ekonomi Economic Value	Tahun / Year (dalam Juta Rupiah / in Million Rupiah)		
	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Generated Economic Value			
Pendapatan Bersih / Net Revenue	365,588	279,072	319,782
Penghasilan Bunga / Interest Income	12,875	9,442	11,941
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing – bersih / Gain (loss) from foreign exchange - net	0	-0,7	-9
Keuntungan (kerugian) instrumen keuangan derivatif – bersih / Gain (loss) of derivative financial instruments - net	0	0	0
Bagian rugi bersih entitas asosiasi / Equity in net loss of an associate	23,914	10,390	8,472
Lain-lain – bersih / Others – net	-95	921	-5,264
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Total Generated Economic Value	402,282	299,824	334,922
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Distributed Economic Value			
Biaya Operasional / Operational Cost	143,337	279,072	83,181
Gaji dan Tunjangan / Salary and Allowance	29,263	9,442	23,937
Biaya untuk Pemasok & Kontraktor / Cost for Suppliers and Contractors	155,319	-0,7	167,044
Biaya Pelaksanaan Program CSR / CSR Program Implementation Expense	0	0	0
Pembayaran kepada Pemerintah / Negara (Pajak) / Payments to Government/Country (Tax)	12,280	10,390	-8,319
Nilai Dividen yang Dibayarkan / Value of Dividend Paid	0	921	0
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Distributed Economic Value	340,199	299,824	265,843
Nilai Ekonomi yang Ditahan / Retained Economic Value	62,083	69,079	69,079

Bantuan Finansial dari Pemerintah [GRI 201-4]

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan tidak mendapatkan bantuan finansial dari pemerintah.

Financial Assistance from the Government [GRI 201-4]

In the last 3 (three) years, the Company has not received any financial assistance from the government.

BANTUAN FINANSIAL DARI PEMERINTAH TAHUN 2022 – 2024

FINANCIAL ASSISTANCE FROM THE GOVERNMENT IN 2022-2024

Bantuan Finansial dari Pemerintah / Financial Assistance from the Government	Tahun / Year (dalam Juta Rupiah / in Million Rupiah)		
	2024	2023	2022
Subsidi / Subsidy	0	0	0
Hibah investasi, hibah untuk penelitian dan pengembangan, dan jenis dana hibah lain yang relevan / Investment grants, research and development grants, and other relevant grants types	0	0	0
Total	0	0	0

Kebijakan dan Praktik Pengadaan Barang dan Jasa [GRI 102-9, GRI 103-1, 103-2, 103-3, 204-1]

Perseroan menerapkan kebijakan mekanisme pengadaan barang dan jasa dengan penuh keyakinan terhadap aspek efisiensi, transparansi, akuntabilitas, dan kewajaran. Mekanisme pengadaan barang dan jasa dikelola dengan baik, menunjukkan komitmen yang kuat terhadap pelaksanaan tata kelola yang berkelanjutan. Perseroan memastikan bahwa dalam mengimplementasikan mekanisme ini, setiap tahapan pengadaan barang dan jasa dijalankan dengan cermat dan hati-hati, sehingga meminimalkan risiko penyimpangan dan menjamin keamanan serta kualitas barang dan jasa yang diperoleh.

Untuk mencapai tujuan ini, perseroan melaksanakan serangkaian prosedur yang sesuai dengan standar internasional, termasuk dalam hal pemilihan pemasok dan kontraktor. Perseroan memahami bahwa pemilihan pemasok dan kontraktor yang tepat sangat penting untuk memastikan kelancaran dan kualitas pengadaan barang dan jasa. Dalam hal ini, perseroan memprioritaskan pemasok dan kontraktor yang memiliki reputasi baik dan telah memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.

Selain itu, perseroan juga konsisten dalam melibatkan pemasok dan kontraktor dari perusahaan lokal atau pemasok yang beroperasi di daerah Jawa Timur dan Bali. Hal ini dilakukan untuk mendukung pembangunan ekonomi di daerah-daerah tersebut, serta memberikan kontribusi positif bagi masyarakat setempat. Perseroan percaya bahwa dengan melibatkan pemasok dan kontraktor lokal, perseroan dapat memberikan dampak yang positif bagi lingkungan sekitar dan mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

Kebijakan dan Praktik Anti Korupsi [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 205-2, 205-3]

Perseroan sangat mendukung langkah-langkah dan kebijakan pemerintah untuk memberantas korupsi. Kami percaya bahwa korupsi adalah musuh bersama dan menjadi penghambat bagi laju pembangunan yang sedang berlangsung secara sungguh-sungguh dan berkelanjutan di Indonesia. Oleh karena itu, Perseroan memiliki sikap dan komitmen yang kuat dalam mendukung dan menerapkan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-

Goods and Services Policy and Procurement [GRI 102-9, GRI 103-1, 103-2, 103-3, 204-1]

The Company implements the policy of goods and services procurement mechanism with full confidence in the aspects of efficiency, transparency, accountability, and fairness. The procurement mechanism is well managed, demonstrating a strong commitment to the implementation of sustainable governance. The Company ensures that in implementing this mechanism, every stage of the procurement of goods and services is carried out carefully and prudently, thus minimizing the risk of irregularities and ensuring the safety and quality of goods and services obtained.

To achieve this goal, the Company implements a series of procedures in accordance with international standards, including the selection of suppliers and contractors. The Company understands that the selection of the right suppliers and contractors is very important to ensure the smooth and quality procurement of goods and services. In this regard, the Company prioritizes suppliers and contractors that have a good reputation and have met the established quality standards.

In addition, the company is also consistent in involving suppliers and contractors from local companies or suppliers operating in the East Java and Bali areas. This is done to support economic development in these areas, as well as to make a positive contribution to the local community. The Company believes that by involving local suppliers and contractors, the Company can have a positive impact on the surrounding environment and support sustainable economic growth.

Anti-Corruption Policy and Practice [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 205-2, 205-3]

The Company strongly supports the government's measures and policies to eradicate corruption. We believe that corruption is a common enemy and an obstacle to the pace of development that is taking place in a serious and sustainable manner in Indonesia. Therefore, the Company has a strong attitude and commitment in supporting and implementing Law No. 20 Year 2001 on the Amendment to Law No. 31 Year 1999 on the Eradication of Corruption.

Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Kami yakin bahwa memberantas korupsi bukanlah tugas yang mudah dan membutuhkan kerja keras dari semua pihak. Perseroan siap untuk berpartisipasi aktif dalam upaya pemerintah untuk memberantas korupsi, baik melalui program-program dukungan maupun dengan cara-cara lain yang efektif.

Dalam hal ini, Perseroan juga percaya bahwa penting untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang bahaya korupsi dan bagaimana mencegahnya. Oleh karena itu, Perseroan akan terus mempromosikan nilai-nilai integritas dan transparansi dalam semua aspek bisnisnya, serta mengedukasi karyawan dan mitra bisnis tentang pentingnya berperilaku jujur dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis.

Selain itu untuk mendukung terbentuknya kegiatan usaha yang bersih dari praktik fraud, Perseroan menyelenggarakan workshop anti korupsi melalui kegiatan Sosialisasi GCG, etika/nilai-nilai Perseroan dan penandatanganan pakta integritas.

Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk menciptakan iklim usaha yang sehat dan meminimalkan risiko konflik kepentingan serta tindakan koruptif, kolusi, dan nepotisme (KKN). Perseroan meyakini bahwa integritas, transparansi, dan akuntabilitas adalah kunci untuk menciptakan lingkungan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan telah menetapkan berbagai kebijakan dan prosedur, termasuk tetapi tidak terbatas pada kode etik, kebijakan anti-KKN, dan program pelatihan bagi karyawan dan mitra bisnisnya. Perseroan juga mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, atau golongan, sehingga dapat menciptakan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

We believe that eradicating corruption is not an easy task and requires hard work from all parties. The Company is ready to actively participate in the government's efforts to eradicate corruption, both through support programs and other effective means.

In this regard, the Company also believes that it is important to raise public awareness about the dangers of corruption and how to prevent it. Therefore, the Company will continue to promote the values of integrity and transparency in all aspects of its business, as well as educate employees and business partners on the importance of behaving honestly and responsibly in conducting business.

In addition, to support the establishment of business activities that are clean from fraud practices, the Company organizes anti-corruption workshops through the Socialization of GCG, ethics/values of the Company and the signing of integrity pacts.

The Company has a strong commitment to create a healthy business climate and minimize the risk of conflicts of interest and corruptive actions, collusion, and nepotism (KKN). The Company believes that integrity, transparency and accountability are key to creating a healthy and sustainable business environment.

To achieve this goal, the Company has established various policies and procedures, including but not limited to a code of ethics, an anti-corruption policy, and training programs for its employees and business partners. The Company also prioritizes the interests of the company over personal, family, group, or social class interests, so as to create long-term value for all stakeholders.



KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK LINGKUNGAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE: ENVIRONMENTAL ASPECT

Komitmen dan Kebijakan [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Perusahaan dengan yakin berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan karena meyakini bahwa lingkungan hidup yang baik dan sehat adalah hak asasi setiap warga negara Indonesia, sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 28H Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Untuk memenuhi komitmen ini, Perusahaan mengacu pada berbagai regulasi lingkungan dalam menyelenggarakan operasional usaha, termasuk:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1999 tentang Analisis Mengenai Dampak Lingkungan
2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.20/MENLHK/SETJEN/KUM.1/12/2018 tentang Pedoman Pelaporan Program Penilaian Perusahaan Berkelanjutan
3. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2007 tentang Energi
5. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 tentang Izin Lingkungan
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2012 Tentang Izin Lingkungan
8. Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 1990 tentang Pengendalian Pencemaran Air
9. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.92/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.20/MENLHK/SETJEN/KUM.1/6/2018 Tentang Jenis Tumbuhan dan Satwa yang Dilindungi
10. Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 111 Tahun 2003 Tentang Edoman Mengenai Syarat Dan Tata Cara Perizinan Serta Pedoman Kajian Pembuangan Air Limbah Ke Air Atau Sumber Air
11. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 01 Tahun 2010 tentang Tata Laksana Pengendalian Pencemaran Air

Untuk mewujudkan komitmen terhadap kelestarian lingkungan, sebelum memulai sebuah proyek, Perseroan akan memastikan bahwa proyek tersebut memenuhi berbagai persyaratan dan perizinan sesuai kriteria yang disyaratkan dalam dokumen analisis mengenai dampak lingkungan (Amdal), UKL-UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan – Upaya Pemantauan

Commitment and Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

The Company is firmly committed to environmental sustainability as it believes that a good and healthy environment is the human right of every Indonesian citizen, as mandated in Article 28H of the 1945 Constitution of the Republic of Indonesia.

To fulfill this commitment, the Company refers to various environmental regulations in conducting business operations, including:

1. *Government Regulation No. 27 Year 1999 on Environmental Impact Assessment*
2. *Minister of Environment and Forestry Regulation No. P.20/MENLHK/SETJEN/KUM.1/12/2018 on Reporting Guidelines for Sustainable Corporate Assessment Programs*
3. *Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management*
4. *Law of the Republic of Indonesia No. 30 of 2007 on Energy*
5. *Government Regulation No. 27 of 2012 on Environmental Permits*
6. *Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 101 of 2014 on Hazardous and Toxic Waste Management*
7. *Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 27 of 2012 on Environmental Permits*
8. *Government Regulation No. 20 of 1990 on Water Pollution Control*
9. *Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia Number P.92/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2018 Regarding Amendments to the Regulation of the Minister of Environment and Forestry Number P.20/MENLHK/SETJEN/KUM.1/6/2018 Regarding Protected Plant and Animal Species*
10. *Decree of the Minister of Environment Number 111 of 2003 Concerning Guidance on Requirements and Procedures for Licensing and Guidelines for the Assessment of Wastewater Discharge to Water or Water Sources*
11. *Regulation of the Minister of Environment No. 01/2010 on Water Pollution Control Procedures*

To realize its commitment to environmental sustainability, before starting a project, the Company will ensure that the project meets various requirements and permits according to the criteria required in the environmental impact assessment document (Amdal), UKL-UPL (Environmental Management Efforts - Envi-

Lingkungan), serta SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan). [GRI 103-2]

Sementara itu, untuk proyek-proyek yang sudah selesai dan beroperasi, komitmen pro-lingkungan Perseroan dilakukan dengan berbagai cara, sesuai dengan UPL-UKL dan SPPL. Misalnya, melakukan penghematan dalam penggunaan sumber daya alam, seperti energi listrik, air dan bahan bakar minyak, mengurangi emisi gas rumah kaca, mengelola efluen dan limbah, melakukan gerakan 3R (reduce, reuse and recycle), yang semuanya berujung pada kepatuhan terhadap berbagai ketentuan dan peraturan tentang lingkungan hidup. [GRI 103-2]

Manajemen Bahan Baku [GRI 301-1]

Perseroan selalu memperhatikan kualitas bahan baku yang digunakan dalam operasionalnya dan berkomitmen untuk menjalankan kebijakan manajemen bahan baku sesuai dengan standar operasional dan ketentuan dalam peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Kami memahami betapa pentingnya menjaga lingkungan dan keberlanjutan sumber daya alam, oleh karena itu, kami berusaha untuk menggunakan bahan baku yang ramah lingkungan dan berkelanjutan.

Dalam kegiatan operasionalnya, Bahan baku yang Perseroan gunakan terdiri atas jenis bahan baku terbarukan dan tidak terbarukan. Beberapa jenis bahan baku yang digunakan dalam operasional di sektor Pusat Perkantoran, Perhotelan, dan Real Estate meliputi Lampu (Non-LED), Lampu LED, Chemical for Treatment, Chemical for Cleaning, dan Tissue. Kami terus mencari cara untuk menggunakan bahan baku yang lebih ramah lingkungan dan berkelanjutan di masa depan.

Uraian mengenai jumlah bahan baku yang digunakan dalam rangka menunjang aktivitas operasional Perseroan untuk periode 2022-2024, dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Environmental Monitoring Efforts), and SPPL (Environmental Management Statement Letter). [GRI 103-2]

Meanwhile, for completed and operational projects, the Company's pro-environmental commitment is carried out in various ways, in accordance with the UPL-UKL and SPPL. For example, making savings in the use of natural resources, such as electricity, water, and fuel oil, reducing greenhouse gas emissions, managing effluent and waste, and carrying out the 3R movement (reduce, reuse, and recycle), all of which lead to compliance with various environmental provisions and regulations. [GRI 103-2]

Raw Materials Management [GRI 301-1]

The Company always pays attention to the quality of raw materials used in its operations and is committed to implementing raw material management policies in accordance with operational standards and provisions in applicable laws/regulations. We understand the importance of protecting the environment and the sustainability of natural resources, therefore, we strive to use raw materials that are environmentally friendly and sustainable.

For the operational activities, the raw materials the Company uses consist of renewable and non-renewable raw materials. Several types of raw materials used in operations in the Office Center, Hospitality and Real Estate sectors include Lights (Non-LED), LED Lights, Chemicals for Treatment, Chemicals for Cleaning and Tissue. We continue to look for ways to use more environmentally friendly and sustainable raw materials in the future.

A description of the number of raw materials used to support the Company's operational activities for the period 2022-2024, can be seen in the table below:

MANAJEMEN BAHAN BAKU
MATERIALS MANAGEMENT

Jenis Bahan Baku / Material Type	Satuan / Unit	Volume Penggunaan / Usage Volume		
		2024	2023	2022
Lampu (Non-LED) / Lamps (Non-LED)	pcs	481	1,982	691
Lampu LED / LED Lamps	pcs	2584	1,495	846
Chemical for Treatment	liter	2408	1,239	2,281
Chemical for Cleaning	liter	192	3,064	625
Tissue	pack	91,655	36,629	112,655
Jumlah Pemasok Lokal	%	100%	100%	100%

Pengelolaan Energi dan Air[GRI 302-1]

Perseroan menggunakan empat jenis sumber energi untuk memenuhi kebutuhan energinya. Keempat jenis sumber energi tersebut sangatlah penting. Pertama, ada energi listrik yang digunakan untuk berbagai keperluan seperti pencahayaan, operasional mesin, dan lain-lain. Kedua, Perseroan menggunakan Bahan Bakar Minyak (BBM) jenis solar untuk mesin-mesin tertentu. Selain itu, Perseroan juga menggunakan Liquefied Petroleum Gas (LPG) dan Liquefied Natural Gas (LNG) untuk keperluan tertentu.

Pada tahun 2024, jumlah konsumsi energi Perseroan secara keseluruhan tercatat mencapai 59.269 Gigajoule. Angka tersebut mengalami kenaikan sebesar 78,76% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 33,155 Gigajoule. Kenaikan diakibatkan peningkatan okupansi hotel dan gedung. Perincian jumlah konsumsi energi yang digunakan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

TABEL KONSUMSI ENERGI DALAM ORGANISASI
TABLE OF ENERGY CONSUMPTION IN THE ORGANIZATION

Sumber Energy / Energy Source	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Listrik PLN / PLN Electricity	Gigajoule	33,069.36	47,578	2,879.69
BBM (Solar) / Fuel (Solar)	Gigajoule	1,602.68	267	838.06
LPG	Gigajoule	3,461.26	2,518	24,160.38
LNG	Gigajoule	5.35	0	0
Jumlah / Total	Gigajoule	38,138.65	50,363	0

Intensitas Energi [CRE-1]

Pengukuran intensitas energi dilakukan dalam rangka mengetahui tingkat konsumsi energi yang digunakan untuk setiap proses produksi yang dilakukan oleh Perseroan. Jenis energi yang diperhitungkan dalam proses pengukuran telah mencerminkan kebutuhan energi pada keseluruhan aktivitas Perseroan.

Intensitas konsumsi energi di bangunan/gedung didefinisikan dalam besaran energi per satuan luas area pada bangunan yang dilayani oleh energi (kWh/m²/tahun atau kWh/m²/bulan). Perhitungan intensitas energi bangunan di Tanrise Property menggunakan luas lantai bersih (net floor area).

Perincian hasil pengukuran intensitas energi pada gedung Perseroan untuk periode 2022-2024 adalah sebagai berikut:

TABEL KONSUMSI ENERGI DALAM ORGANISASI
TABLE OF ENERGY CONSUMPTION IN THE ORGANIZATION

No.	Nama Proyek / Project Name	2024			2023			2022		
		Luas Lantai / Floor Width (m ²)	Energi / Energy (Gigajoule)	Intensitas Energi / Energy Intensity (GJ/m ²)	Luas Lantai / Floor Width (m ²)	Energi / Energy (Gigajoule)	Intensitas Energi / Energy Intensity (GJ/m ²)	Luas Lantai / Floor Width (m ²)	Energi / Energy (Gigajoule)	Intensitas Energi / Energy Intensity (GJ/m ²)
1	Vasa Hotel Surabaya	43,114.00	33,027.29	0.77	43,114.00	29,492.00	0.68	43,114.00	27,656	0.64
2	Hotel Solaris Bali	3,744.00	1,554.00	0.42	3,744.00	1,503.00	0.40	3,744.00	1,299	0.35
3	Hotel Solaris Malang	1,017.00	1,578.00	1.55	1,017.00	1,834.00	1.80	1,017.00	1,912	1.88

Energy and Water Management GRI 302-1]

The Company uses four types of energy sources to fulfill its energy needs. These four types of energy sources are very important. First, there is electrical energy used for various purposes such as lighting, machine operations, and others. Second, the Company uses diesel fuel for certain machines. In addition, the Company also uses Liquefied Petroleum Gas (LPG) and Liquefied Natural Gas (LNG) for certain purposes.

In 2024, the Company's total energy consumption was recorded at 59,269 Gigajoules. This figure increased by 78.76% compared to 2023 of 33,155 Gigajoules. The increase was due to an increase in hotel and building occupancy. Details of the amount of energy consumption used can be seen in the table below:

Energy Intensity [CRE-1]

Energy intensity measurement is carried out in order to determine the level of energy consumption used for each production process carried out by the Company. The type of energy taken into account in the measurement process has reflected the energy needs of the Company's overall activities.

The intensity of energy consumption in buildings is defined as the amount of energy per unit area of the building served by energy (kWh/m²/year or kWh/m²/month). The calculation of building energy intensity in Tanrise Property uses net floor area.

The details of the energy intensity measurement results in the Company's buildings for the period 2022-2024 are as follows:

No.	Nama Proyek / Project Name	2024			2023			2022		
		Luas Lantai / Floor Width (m2)	Energi / Energy (Gigajoule)	Intensitas Energi / Energy Intensity (GJ/m²)	Luas Lantai / Floor Width (m²)	Energi / Energy (Gigajoule)	Intensitas Energi / Energy Intensity (GJ/m²)	Luas Lantai / Floor Width (m²)	Energi / Energy (Gigajoule)	Intensitas Energi / Energy Intensity (GJ/m²)
4	Cleo Hotel Walikota Mustajab Surabaya	2,183.00	2,757.69	1.26	2,183.00	699.00	0.32	2,183.00	712	0.33
5	Cleo Hotel Jemursari Surabaya	4,554.00	733.69	0.16	4,554.00	1,800.00	0.40	4,554.00	1,767.00	0.39
6	Cleo Basuki Rahmat Surabaya	4,312.00	1,240.71	0.29	4,312.00	2,008.00	0.47	4,312.00	1,796.00	0.83
7	Voza Tower (inc Tenant)	35,592.00	10,104.00	0.28	35,592.00	9,004.00	0.25	35,592.00	7,373	0.57
8	ARC100	22,890.00	5,625.00	0.25	22,890.00	4,022.00	0.18	22,890.00	4,003	1.67
Nilai Keseluruhan / Total Value		117,406.00	56,620.38	4.97	117,406.00	50,362.00	4.50	117,406.00	46,518	6.65

Efisiensi Energi

Hingga akhir tahun 2024, terjadi peningkatan signifikan diakibatkan oleh pulihnya aktifitas masyarakat kembali ke normal. Jumlah intensitas energi di 6 (enam) hotel , 1 (satu Apartemen) dan 1 (satu) gedung perkantoran, pada tahun 2024 tercatat sebesar 28,92 GJ/m2, lebih tinggi dibandingkan dengan jumlah intensitas energi di semua gedung pada tahun sebelumnya sebesar 0.11 GJ/m2.

Terjadi peningkatan drastis pada kegiatan bisnis masyarakat dan bepergian. Selain itu, okupansi gedung perkantoran mulai meningkat dengan muncul nya banyaknya bisnis baru serta penerapan kebijakan kerja dari kantor.

Upaya Perseroan untuk menjaga keberlanjutan ketersediaan sumber energi tersebut juga dilakukan dengan menerapkan pengaplikasian kebijakan penghematan energi pada pelaksanaan seluruh segmen usaha, seperti:

- Penggunaan panel surya pada proyek Tanrise City Jember sebagai sumber tenaga Listrik lampu Penerangan Jalan Umum (PJU).
- Penggunaan lampu hemat energi pada beberapa proyek Tanrise
- Penggunaan sistem AC VRF untuk menurunkan penggunaan energi listrik pada beberapa proyek Tanrise.
- Pengembangan desain bangunan yang memiliki sirkulasi serta pencahayaan alami yang baik, sehingga dapat mengurangi penggunaan energi listrik.
- Penggunaan system kaca berganda yang menghalau panas, tetapi cahaya tetap dapat masuk.
- Pengelolaan air limbah di beberapa proyek Tanrise melalui STP.
- Pada proyek Voza, penggunaan kembali air bekas yang sudah diolah untuk flushing closet.
- Penggunaan Material Atap UPVC di Tritan Hub, untuk mengurangi panas yang masuk ke dalam bangunan, hasil percobaan menggunakan Atap Galvalum suhu di dalam ruangan hingga 17%.

Energy Efficiency

Until the end of 2024, there was a significant increase due to the recovery of community activities back to normal. The total energy intensity in 6 (six) hotels, 1 (one Apartment) and 1 (one) office building, in 2024 was recorded at 28.92 GJ/m2, higher than the total energy intensity in all buildings in the previous year of 0.11 GJ/m2.

There has been a drastic increase in people's business activities and traveling. In addition, the occupancy of office buildings began to increase with the emergence of many new businesses as well as the implementation of work from office policies.

The Company's efforts to maintain the sustainability of the availability of energy sources are also carried out by implementing the application of energy saving policies in the implementation of all business segments, such as:

- The use of solar panels in the Tanrise City Jember project as a source of electricity for Public Street Lighting (PJU).
- Use of energy saving lamps in several Tanrise projects
- The use of VRF AC system to reduce the use of electrical energy in several Tanrise projects.
- Development of building designs that have good circulation and natural lighting, so as to reduce the use of electrical energy.
- The use of a double glazing system that dissipates heat, but still allows light to enter.
- Waste water management in some Tanrise projects through STP.
- In the Voza project, the reuse of used water that has been treated for flushing closets.
- The use of UPVC roofing material at Tritan Hub, to reduce the heat entering the building, the results of experiments using Galvalum roofing the temperature in the room up to 17%.

Pengelolaan Air [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 303-1]

Perseroan melakukan upaya pengelolaan dan efisiensi air dengan bersandar pada kebijakan Peraturan Pemerintah No. 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Air dan Pengendalian Pencemaran Air serta pemenuhan atas kewajiban AMDAL sesuai regulasi. Perseroan menggunakan jasa Perseroan Daerah Air Minum (PDAM) untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan dalam penggunaan air.

Pemanfaatan konsumsi air dilakukan secara bijaksana, mengingat ketersediaan air bersih semakin terbatas dari waktu ke waktu. Oleh karenanya Perseroan berkomitmen untuk mendukung ketersediaan sumber air dengan menerapkan pengelolaan melalui kebijakan penghematan penggunaan air, yang telah disosialisasikan pada lokasi operasional Perseroan. Penghematan tersebut diwujudkan dengan upaya penggunaan air hanya saat dibutuhkan dan tidak berlebihan.

Sampai akhir 2024, Perseroan belum melakukan pengukuran secara mendetail terhadap 3 kelompok tahapan penting dalam pengelolaan air, yaitu pengambilan air, pembuangan air, serta pemakaian air. Meskipun demikian, Perseroan telah melakukan pengukuran intensitas air pada 6 hotel dan 1 gedung perkantoran untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas tentang penggunaan air dalam kegiatan operasional.

Namun, untuk memastikan keberlanjutan sumber daya air dan mencapai target penghematan air, Perseroan perlu melakukan pengukuran yang lebih terperinci dan menyeluruh terhadap seluruh tahapan pengelolaan air di seluruh unit operasionalnya. Dalam hal ini, Perseroan dapat mempertimbangkan untuk mengadopsi teknologi yang lebih modern dan inovatif dalam pengelolaan air, seperti sistem pengelolaan air pintar (smart water management system) yang mampu mengoptimalkan penggunaan air dan meminimalkan limbah air melalui penggunaan sensor dan analisis data secara real-time.

Intensitas Air [CRE-2]

Melalui pengukuran yang telah dilakukan, diketahui bahwa nilai intensitas air Perseroan untuk tahun 2024 adalah sebesar 98,58 m³/m². Angka tersebut mengalami kenaikan sebesar 91,53 m³/m² atau 1.298% dari tahun 2021 sebesar 7.05 m³/m². Kenaikan ini dipengaruhi oleh adanya perbaikan ekonomi secara keseluruhan yang mengakibatkan kenaikan tingkat okupansi hotel dan

Water Management [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 303-1]

The Company conducts water management and efficiency efforts by relying on the policy of Government Regulation No. 82 of 2001 concerning Water Management and Water Pollution Control as well as the fulfillment of AMDAL obligations according to regulations. The Company uses the services of the Regional Water Company (PDAM) to support the Company's operational activities in water usage.

The utilization of water consumption is carried out wisely, considering that the availability of clean water is increasingly limited from time to time. Therefore, the Company is committed to supporting the availability of water sources by implementing management through a water saving policy, which has been socialized at the Company's operational locations. The savings are realized by efforts to use water only when needed and not excessive.

Until the end of 2024, the Company has not conducted detailed measurements of 3 groups of important stages in water management, namely water intake, water disposal, and water usage. However, the Company has conducted water intensity measurements at 6 hotels and 1 office building to obtain a clearer picture of water use in operational activities.

However, to ensure the sustainability of water resources and achieve water saving targets, the Company needs to conduct more detailed and comprehensive measurements of all stages of water management in all its operational units. In this regard, the Company may consider adopting more modern and innovative technologies in water management, such as a smart water management system that is able to optimize water use and minimize water waste through the use of sensors and real-time data analysis.

Water Intensity [CRE-2]

Through the measurements taken, it is known that the Company's water intensity value for 2024 is 98.58 m³/m². This figure has increased by 91.53 m³/m² or 1,298% from 2021 of 7.05 m³/m². This increase was influenced by the overall economic improvement which resulted in an increase in the occupancy rate of hotels and office buildings. Details of the results

gedung perkantoran. Rincian hasil pengukuran intensitas air pada gedung Perseroan untuk periode 2022-2024 dapat dilihat melalui tabel berikut ini:

of water intensity measurements in the Company's buildings for the 2022-2024 period can be seen in the following table:

TABEL INTENSITAS AIR GEDUNG
TABLE OF BUILDING WATER INTENSITY

Nama Proyek / Project Name	2024			2023			2022		
	Jumlah Luas Lantai / Total Floor Width (m ²)	Jumlah konsumsi Air / Total Water Consumption (m ³)	Intensitas Air / Water Intensity (m ³ /m ²)	Jumlah Luas Lantai / Total Floor Width (m ²)	Jumlah konsumsi Air / Total Water Consumption (m ³)	Intensitas Air / Water Intensity (m ³ /m ²)	Jumlah Luas Lantai / Total Floor Width (m ²)	Jumlah konsumsi Air / Total Water Consumption (m ³)	Intensitas Air / Water Intensity (m ³ /m ²)
Vasa Hotel Surabaya	43,114	124,746	2.89	43,114	113,689.0	2.64	43,114	117,576.0	2.73
Hotel Solaris Bali	3,744	22,266	5.95	3,744	21,409.0	5.72	3,744	8,619.0	2.30
Hotel Solaris Malang	1,017	14,415	14.17	1,017	3,176.0	3.12	1,017	3,272.0	3.22
Cleo Hotel Walikota Mustajab Surabaya	2,183	46,101.0	21.12	2,183	47,101.0	21.58	2,183	48,446.0	22.19
Cleo Hotel Jemursari Surabaya	4,554	9,530.0	2.09	4,554	8,530.0	1.87	4,554	15,026.0	3.30
Cleo Basuki Rahmat Surabaya	4,312	4,495	1.04	4,312	3,184.0	0.74	4,312	33,469.0	7.76
Voza Tower (inc Tenant)	35,592	7,925.0	0.22	35,592	6,725.0	0.19	35,592	4,937.0	0.38
ARC100	22,890	4,587.0	0.20	22,890	3,787.0	0.17	22,890	3,125.0	1.31
Nilai Keseluruhan / Total Value	117,406.00	234,065.00	47.49	117,406.00	207,601.00	35.85	117,406.00	234,470.00	43.18

Pengendalian Emisi [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Tidak bisa dipungkiri bahwa kegiatan usaha Perseroan yang bergerak di bidang pengembangan properti menyumbang pelepasan emisi ke udara, baik berupa emisi gas rumah kaca (berasal dari pemakaian BBM kendaraan operasional Perseroan dan pemanfaatan energi listrik), emisi zat perusak ozon (berasal dari penggunaan freon (air conditioner), dan emisi udara (berasal dari mobilitas pergerakan orang dan barang yang menggunakan mesin baik ringan maupun berat).

Pengendalian emisi di Perseroan dilakukan melalui pemantauan serta pengelolaan emisi yang dilaksanakan secara menyeluruh pada aktivitas operasional yang dijalankan Perseroan.

Emission Control [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

It is undeniable that the Company's business activities engaged in property development contribute to the release of emissions into the air, both in the form of greenhouse gas emissions (derived from the use of fuel for the Company's operational vehicles and the utilization of electrical energy), emissions of ozone-depleting substances (derived from the use of freon (air conditioner), and air emissions (derived from the mobility of the movement of people and goods using both light and heavy machinery).

Emission control in the Company is carried out through monitoring and management of emissions carried out thoroughly in the operational activities carried out by the Company.



Pengukuran Emisi [GRI 305-1]

Perseroan berkomitmen untuk secara konsisten berkontribusi dalam menghambat terjadinya perubahan iklim, salah satunya dengan melaksanakan pengukuran emisi GRK. Perseroan mulai melakukan pengukuran terhadap 8 (delapan) kategori emisi yaitu O₂, CO, NO₂, O₃, Dust, H₂S, NH₃, dan Pb pada Vasa Hotel Surabaya di tahun 2024.

Hasil pengukuran terhadap emisi di Vasa Hotel Surabaya untuk periode 2024 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Hasil Uji Ambien 2024 - Vasa Hotel Surabaya Ambien Test Result 2024 - Vasa Hotel Surabaya

No.	Nama Proyek / Project Name	Waktu Pengukuran (WIB)	Satuan	Hasil Pengukuran	Baku Mutu	Spesifikasi Metode
1.	Sulfur Dioksida (SO ₂)	11.30-12.30	µg/Nm ³	<29,1	900 ²⁾	SNI 19.7119.7-2017
2.	Karbon Monoksida (CO)	11.30-12.30	µg/Nm ³	1600,0	30000 ²⁾	IKM/7.2.4-6/MBS (CO Meter)
3.	Nitrogen Dioksida (NO ₂)	11.30-12.30	µg/Nm ³	29,3	400 ²⁾	SNI 19-7119.2-2017
4.	Oksigen (O ₃)	11.30-12.30	ppm	0,020	0.1 ¹⁾	SNI 19-7119.2-2017
5.	Debu (TSP)*	11.30-12.30	mg/Nm ³	0,048	- ¹⁾	IKM/7.2.4.7/MBS (Gravimetri)
6.	Hidrogen Sulfida (H ₂ S)	11.30-12.30	ppm	0,0043	0.03 ¹⁾	IKM/7.2.4-1/MBS (Spektrofotometri)
7.	Amoniak (NH ₃)	11.30-12.30	ppm	<0,0072	- ¹⁾	SNI 19-7119.1-2005
7.	Timah Hitam (PB)*	11.30-12.30	µg/Nm ³	<0,0008	- ¹⁾	IKM/7.2.4.26/MBS (AAS)

Pengendalian Emisi

Pengelolaan emisi di Perseroan dilakukan melalui beberapa kegiatan, antara lain:

- Meminimalisasi penggunaan sistem pendingin udara dan kulkas yang menggunakan material pendingin yang dapat merusak ozon;
- Peningkatan Ruang Terbuka Hijau sebagai salah satu pengaplikasian Green Building;
- Melakukan penanaman pohon di area kegiatan usaha dan merawatnya dengan baik;
- Menyediakan ruang khusus merokok di area operasional;

Pengelolaan Limbah [GRI 306-2]

Guna meminimalisasi pencemaran lingkungan akibat limbah, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengelola limbah dengan efektif yang mengacu pada regulasi yang berlaku, antara lain Undang-Undang Republik Indonesia No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, serta Undang-Undang Republik Indonesia No. 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah.

Adapun limbah yang dihasilkan Perseroan terbagi ke dalam kategori limbah B3 dan non-B3 yang secara keseluruhan dilaksanakan secara mandiri oleh departemen-departemen terkait pada struktur organisasi Perseroan. Sementara limbah padat atau sampah yang berasal dari aktivitas operasional Perseroan dikelola

Emission Measurement [GRI 305-1]

The Company is committed to consistently contributing in inhibiting climate change, one of which is by measuring GHG emissions. The Company measured 8 (eight) emission categories, namely SO₂, CO, NO₂, O₃, Dust, H₂S, NH₃, and Pb at Vasa Hotel Surabaya in 2024.

The results of the measurement of emissions at Vasa Hotel Surabaya for the 2024 period can be seen in the table below:

Emission Control

Emission management in the Company is carried out through several activities as follow:

- *Minimizing the use of air conditioning systems and refrigerators that use cooling materials that can damage ozone;*
- *Increasing Green Open Space is one of the Green Building applications;*
- *Planting trees in the area of business activities and taking good care of them;*
- *Providing special smoking rooms in operational areas;*

Waste Management [GRI 306-2]

In order to minimize environmental pollution due to waste, the Company is always committed to managing waste effectively with reference to applicable regulations, including Law of the Republic of Indonesia No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management, Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 101 of 2014 concerning Hazardous and Toxic Waste Management, and Law of the Republic of Indonesia No. 18 of 2008 concerning Waste Management.

The waste generated by the Company is divided into hazardous and non-hazardous waste categories, which are all carried out independently by the relevant departments in the Company's organizational structure. Meanwhile, solid waste or garbage originating from the Company's operational activities is carefully

secara cermat dengan pengkategorian sifat dan jenis masing-masing limbah, yakni limbah organik, limbah anorganik, dan limbah kertas. Perseroan telah menyediakan wadah sampah terpilah atau segregasi di kantor operasional dan bangunan yang dimiliki Perseroan.

Berikut adalah volume limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional di 1 (satu) gedung perkantoran, Voza Tower, dan 1 (satu) hotel, Vasa Hotel untuk periode tahun 2022-2024:

managed by categorizing the nature and type of each waste, namely organic waste, inorganic waste, and paper waste. The Company has provided segregated waste containers in operational offices and buildings owned by the Company.

The following is the volume of waste generated from operational activities in 1 (one) office building, Voza Tower and 1 (one) hotel, Vasa Hotel for the period 2022-2024:

Tabel Limbah yang Dihasilkan
Table of Generated Waste

Jenis Sampah Dihasilkan / Type of Generated Waste	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Limbah B3 / Toxic and Hazardous Waste (B3)	Kg	689,3	502,5	831,55
Oli / Lubricant	Liter	724	600	600
Limbah Non-B3 / Non-Hazardous and Toxic Waste (Non-B3)				
Sampah Rumah Tangga / Household Waste	Liter	67,905 Liter	57,276 Liter	33,160 Liter



KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK SOSIAL

SUSTAINABILITY PERFORMANCE: SOCIAL ASPECT

Ketenagakerjaan dan K3

Komitmen dan Kebijakan [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset penting Perseroan dan memegang peranan utama dalam mencapai visi, misi, dan tujuan Perseroan. Perseroan membutuhkan SDM yang dapat dikembangkan menjadi tenaga profesional, berdedikasi, berintegritas, dan siap menghadapi berbagai tantangan dan perubahan di lingkungan bisnis properti.

Dengan strategi yang baik dan pengelolaan SDM yang efektif, Perseroan yakin dapat mencapai visi, misi, dan tujuannya, serta terus berkembang dan bersaing di lingkungan bisnis properti yang semakin dinamis dan kompetitif.

Dalam upaya untuk menjadi mitra strategis yang lebih efektif, HRD aktif berkolaborasi dengan Dewan Direksi (BoD) dan semua pimpinan dalam melakukan analisis strategi. HRD turut membantu dalam menetapkan target tahunan dan memilih strategi terbaik yang dapat membantu Perseroan mencapai target tersebut. Dengan demikian, HRD dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam membantu Perseroan menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompleks dan dinamis.

HRD juga berperan sebagai pendamping setiap divisi dalam mengekstrak target Perseroan menjadi target divisi dan memastikan progress action plan berjalan dengan baik. Hal ini akan membantu memastikan kontribusi tiap divisi dan karyawan dalam pencapaian target secara keseluruhan.

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas layanan dengan menerapkan RISE Culture: The Spirit of Super Serving. Semangat memberikan pelayanan terbaik dimulai dengan saling memberikan pelayanan antar karyawan, divisi, dengan atasan maupun bawahan sebelum melayani pelanggan eksternal. Departement HRD memastikan seluruh karyawan memahami nilai Perseroan melalui proses orientasi, kampanye budaya internal, dan memberikan reward kepada karyawan yang menjadi role model dalam penerapan budaya RISE.

Keberagaman Komposisi Karyawan [GRI 102-8, GRI 405-1]

Perseroan memperhatikan keberagaman latar belakang karyawan dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia. Aspek keberagaman ini mencakup berbagai faktor seperti jenis kelamin, status kepegawaian, lokasi kerja, waktu kerja, dan usia, yang dibagi menjadi level jabatan tertentu. Kami berharap bahwa mem-

Employment and OHS

Commitment and Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Human resources (HR) is an important asset of the Company and plays a major role in achieving the Company's vision, mission, and goals. The Company needs human resources that can be developed into professionals, dedicated, integrity, and ready to face various challenges and changes in the property business environment.

With a good strategy and effective HR management, the Company is confident that it can achieve its vision, mission and objectives, as well as continue to grow and compete in an increasingly dynamic and competitive property business environment.

In an effort to become a more effective strategic partner, HRD actively collaborates with the Board of Directors (BoD) and all leaders in conducting strategy analysis. HRD assists in setting annual targets and selecting the best strategies that can help the Company achieve these targets. Thus, HRD can make a significant contribution in helping the Company face increasingly complex and dynamic business challenges.

HRD also acts as a companion to each division in extracting the Company's targets into divisional targets and ensuring the progress of the action plan is going well. This will help ensure the contribution of each division and employee in achieving the overall target.

The Company is committed to improving service quality by implementing RISE Culture: The Spirit of Super Serving. The spirit of providing the best service begins with mutual service between employees, divisions, with superiors and subordinates before serving external customers. The HRD Department ensures that all employees understand the Company's values through the orientation process, internal cultural campaigns, and rewarding employees who become role models in the implementation of RISE culture.

Diversity of Employee Composition [GRI 102-8, GRI 405-1]

The Company pays attention to the diversity of employee backgrounds in the management of Human Resources. This aspect of diversity includes various factors such as gender, employment status, work location, work time, and age, which are divided into certain position levels. We hope that considering this

pertimbangkan keberagaman ini dapat mendukung kinerja yang optimal. Dengan memiliki perspektif, pengalaman, serta pola pikir yang lebih luas dalam pengambilan keputusan, kami dapat mencapai tujuan bersama dengan lebih baik.

Selain itu, pertimbangan terhadap aspek keberagaman diharapkan dapat mendukung penciptaan bermacam inovasi yang diperlukan dalam menghadapi tantangan keberlanjutan ke depan.

Rincian komposisi karyawan Perseroan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

diversity can support optimal performance. By having a broader perspective, experience, and mindset in decision-making, we can better achieve our common goals.

In addition, consideration of the diversity aspect is expected to support the creation of various innovations needed in facing the sustainability challenges ahead.

Details of the Company's employee composition in 2024 as follows:

PT JAYA SUKSES MAKMUR SENTOSA TBK DAN ENTITAS ANAK
PT JAYA SUKSES MAKMUR SENTOSA TBK AND ITS SUBSIDIARIES

	Real Estate	Vasa	Cleo WM	Cleo BSR	Cleo JMR	Solaris Mlg	Solaris Bali	TOTAL
Gender	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Laki-Laki / Male	65	170	6	4	9	6	8	268
Perempuan / Female	55	76	2	2	4	6	3	148
Total	120	246	8	6	13	12	11	416
Pendidikan / Education	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Pascasarjana / Postgraduate	4					0	0	4
Sarjana / Bachelor	87	79	3	1	3	3	3	179
Diploma / Diploma	5	121	2	2	5	4	5	144
SMA/SMK / High School	24	46	3	3	5	5	3	89
Total	120	246	8	6	13	12	11	416
Usia / Age	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
<30	5	8				2	0	15
30-50	59	140	1	1	3	6	8	218
>50	56	98	7	5	10	4	3	183
Total	120	246	8	6	13	12	11	416

Pemberdayaan Tenaga Kerja Lokal [GRI 202-2]

Daya Manusia yang dijalankan senantiasa mampu memberikan kontribusi positif bagi masyarakat pada sekitar wilayah operasional. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan melakukan berbagai upaya termasuk pemberdayaan tenaga kerja lokal.

Pemberdayaan tenaga kerja lokal menjadi bagian penting dari upaya Perseroan untuk meningkatkan kondisi sosial-kemasyarakatan. Selain itu, pemberdayaan tenaga kerja lokal juga bertujuan untuk memberdayakan potensi serta kompetensi yang tersedia pada masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Dengan melakukan pemberdayaan tenaga kerja lokal dan menciptakan lapangan kerja, Perseroan berharap dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar wilayah operasional. Perseroan juga berharap dapat membangun hubungan yang baik dengan masyarakat, serta terus berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar wilayah operasional.

Local Workforce Empowerment [GRI 202-2]

The human resources that are implemented are always able to make positive contribution to the community around its operational areas. To achieve this, the Company makes various efforts including the empowerment of local labor.

Empowering local labor is an important part of the Company's efforts to improve socio-community conditions. In addition, the empowerment of local labor also aims to empower the potential and competencies available in the community around the operational area.

By empowering local labor and creating jobs, the Company hopes to have a positive impact on the communities around its operational areas. The Company also hopes to build a good relationship with the community and continue to contribute in improving the welfare of the community around the operational area.

Melalui upaya pemberdayaan tersebut, komposisi Sumber Daya Manusia Perseroan tahun 2024 pada level manajemen senior terdiri atas penggunaan tenaga kerja lokal dan nonlokal, dengan perincian serta perbandingan dengan tahun 2023 sebagai berikut:

Rekrutmen dan Turnover Karyawan [GRI 401-1]

Untuk memastikan kebutuhan SDM Perseroan terpenuhi, proses seleksi penerimaan karyawan baru dilakukan dengan terstandar, efektif, dan efisien. Proses ini dimulai dari identifikasi tugas dan tanggung jawab yang dibutuhkan di organisasi. Kemudian, tugas dan tanggung jawab tersebut akan digambarkan dengan benar di dalam Struktur Organisasi. Selain itu, Perseroan juga memperhatikan berbagai faktor lain seperti kemampuan, pengalaman, dan kualifikasi karyawan yang berpotensi bergabung dengan Perseroan. Dengan memegang teguh prinsip-prinsip ini, Perseroan dapat memastikan bahwa karyawan yang terpilih adalah yang terbaik untuk posisinya dan dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap kesuksesan organisasi.

Pencarian SDM dilakukan tidak hanya berdasarkan skill, kompetensi, dan attitude, tapi juga berdasarkan karakter kerja: spirit of super serving. Teknik interview dan tes seleksi fokus kepada indikator perilaku yang mencerminkan spirit of super serving. Jiwa melayani yang dimiliki karyawan akan membantu untuk semakin mensinergikan koordinasi kerja dan fokus terhadap problem solving. Proses rekrutmen dilakukan secara transparan, dengan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan unsur suku, ras, dan agama.

Kebijakan Rekrutmen Karyawan di Bawah Umur

Dalam menjalankan operasional perusahaan, Perseroan memiliki kebijakan yang jelas mengenai usia minimal karyawan dan jam kerja. Sesuai Peraturan Perusahaan, usia minimal karyawan kami adalah 18 tahun. Sementara itu, jam kerja yang telah disepakati adalah 8 jam sehari dan 40 jam seminggu untuk 5 hari kerja dalam 1 minggu. Kebijakan ini didasarkan pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan Pasal 68 dan Konvensi ILO 138 tentang Usia Minimum untuk Diperbolehkan Bekerja.

Through these empowerment efforts, the composition of the Company's Human Resources in 2024 at the senior management level consists of the use of local and nonlocal labor, with details and comparisons with 2023 as follows:

Employee Recruitment and Turnover [GRI 401-1]

To ensure that the Company's human resource needs are met, the selection process for new employees is standardized, effective and efficient. This process begins with the identification of duties and responsibilities needed in the organization. Then, the duties and responsibilities will be properly described in the Organizational Structure. In addition, the Company also pays attention to various other factors such as the ability, experience, and qualifications of employees who have the potential to join the Company. By upholding these principles, the Company can ensure that the selected employees are the best for their position and can make a significant contribution to the success of the organization.

HR searches are conducted not only based on skills, competencies, and attitude, but also based on work character: the spirit of super serving. Interview techniques and selection tests focus on behavioral indicators that reflect the spirit of super serving. The spirit of service possessed by employees will help to further synergize work coordination and focus on problem solving. The recruitment process is conducted transparently, by providing equal opportunities without distinguishing elements of ethnicity, race, and religion.

Recruitment Policy for Underage Employees

In running the company's operations, the Company has a clear policy regarding the minimum age of employees and working hours. In accordance with Company Regulations, the minimum age of our employees is 18 years old. Meanwhile, the agreed working hours are 8 hours a day and 40 hours a week for 5 working days in 1 week. This policy is based on Law No. 13 Year 2003 on Manpower Article 68 and ILO Convention 138 on Minimum Age for Employment.



Persyaratan ini juga berlaku bagi mitra kerja yang bekerja sama dengan Perseroan. Hingga akhir tahun 2024, kami tidak pernah merekrut karyawan di bawah usia 18 tahun, sehingga tidak terdapat insiden karyawan di bawah umur yang dipekerjakan oleh kami atau mitra kerja Perseroan.

Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan rekrutmen pekerja baru sebanyak 74 karyawan, atau setara dengan tingkat rekrutmen sebesar 17.78% dari jumlah keseluruhan karyawan. Persentase tersebut sekaligus menunjukkan penurunan dibanding pada tahun 2023, yang tercatat sebesar 251 rekrutmen. Perincian mengenai jumlah karyawan baru yang masuk melalui sistem rekrutmen Perseroan tahun 2024, beserta perbandingannya dengan tahun 2023, adalah sebagai berikut: [GRI 401-1]

TABEL REKRUTMEN KARYAWAN
TABLE OF EMPLOYEE RECRUITMENT

NO	Uraian / Description	2024			2023			2022		
		Pria	Wanita	Jumlah / Total	Pria	Wanita	Jumlah / Total	Pria	Wanita	Jumlah / Total
Lokasi Kerja / Work Location										
1	Surabaya	38	24	62	162	89	251	69	47	116
2	Sidoarjo	0	0	0	0	0	0	3	1	4
3	Jember	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Bali	6	2	8	0	0	0	14	10	14
5	Malang	1	3	4	2	1	3	0	0	0
Usia / Age										
1	<30 tahun / <30 years	20	13	33	78	36	114	42	26	68
2	30-50 tahun / 30-50 years	23	16	39	84	53	137	42	30	72
3	> 50 tahun / >50 years	2	0	2	2	1	3	2	2	4

Turnover Karyawan

Turnover atau perputaran karyawan merupakan keluarnya seorang karyawan dari Perseroan, baik secara sukarela atau atas kemauan sendiri maupun keputusan dari Perseroan. Secara umum, terdapat beberapa alasan seorang karyawan memutuskan untuk tidak bekerja lagi di Perseroan, antara lain karena pensiun, pensiun dini, pengunduran diri, serta meninggal dunia. Perincian mengenai persentase turnover karyawan tahun 2024 berdasarkan kategori lokasi kerja serta usia, beserta perbandingannya dengan tahun 2023, adalah sebagai berikut:

TABEL PERSENTASE TURNOVER KARYAWAN
TABLE OF EMPLOYEE TURNOVER PERCENTAGE

NO	Uraian / Description	2024			2023			2022		
		Pria	Wanita	Jumlah / Total	Pria	Wanita	Jumlah / Total	Pria	Wanita	Jumlah / Total
Lokasi Kerja / Work Location										
1	Surabaya	44	15	59	165	96	261	64	56	120
2	Sidoarjo	0	0	0	0	0	0	2	1	3

This requirement also applies to partners who work with the Company. Until the end of 2024, we have never recruited employees under the age of 18, so there were no incidents of underage employees employed by us or our partners.

Total Recruitment of New Employees

During 2024, the Company recruited 74 new employees, equivalent to a recruitment rate of 17.78% of the total number of employees. This percentage also shows a decrease compared to 2023, which recorded 251 recruitments. Details regarding the number of new employees who entered through the Company's recruitment system in 2024, along with its comparison with 2023, are as follows: [GRI 401-1]

Employee Turnover

Employee turnover is the departure of an employee from the Company, either voluntarily or of his/her own accord or the decision of the Company. In general, there are several reasons why an employee decides not to work for the Company anymore, including retirement, early retirement, resignation, and death. Details regarding the percentage of employee turnover in 2024 based on the category of work location and age, along with a comparison with 2023, are as follows:

NO	Uraian / Description	2024			2023			2022		
		Pria	Wanita	Jumlah / Total	Pria	Wanita	Jumlah / Total	Pria	Wanita	Jumlah / Total
3	Jember	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Bali	4	3	4	4	2	6	0	0	0
5	Malang	3	3	6	14	13	27	0	0	0
Usia / Age										
1	<30 tahun / <30 years	19	8	27	82	38	120	66	57	123
2	30-50 tahun / 30-50 years	29	12	41	94	68	162	0	0	0
3	> 50 tahun / >50 years	3	1	4	7	5	12	0	0	0

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3]

Perseroan berusaha untuk meningkatkan kemampuan karyawan baik dari segi hard skill maupun soft skill melalui program pelatihan dan pengembangan baik secara internal maupun eksternal. Program pelatihan dan pengembangan yang diadakan sangat beragam, mulai dari pelatihan sektor Hospitality hingga Real Estate. Perseroan meyakini bahwa dengan adanya program pelatihan dan pengembangan yang berkualitas, pertumbuhan bisnis Perseroan akan semakin meningkat dan Perseroan akan dapat memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Salah satu contoh program pelatihan yang diadakan oleh Perseroan adalah pelatihan manajemen bisnis yang mengajarkan karyawan tentang strategi pemasaran yang efektif dan cara meningkatkan kepuasan pelanggan.

Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan pelatihan keterampilan interpersonal untuk membantu karyawan dalam mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan kepemimpinan yang efektif. Dengan demikian, Perseroan dapat memastikan bahwa karyawan memiliki keterampilan yang diperlukan untuk terus berkembang dan memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan, pemenuhan kebutuhan operasional dan pengembangan bisnis Perseroan.

Core Training, Mandatory Training, Technical Training [GRI 404-2]

Ada 96 program pelatihan dan pengembangan kompetensi selama 2024 yang mencakup berbagai divisi dan jenis pelatihan. Pelaksanaan program pelatihan selama 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan / Activity	Department	Penyelenggara / Organizer	Metode / Method
1	Trainer Skill II	All	Internal	08/01/2024
2	Account receivable-payment link	Finance	Internal	15/01/2024
3	Finance for Non Finance Staff	All	Internal	16/01/2024
4	How to handle Accident, suicide, dead	Security	Internal	16/01/2024
5	Managing Time & Priorities	All	Internal	17/01/2024
6	Trainer Skill I	All	Internal	19/01/2024
7	Training Tarif Pajak	All Dept Tanrise	Tancorp Academy	19/01/2024
8	Selling Skills	All	Internal	23/01/2024
9	Managing Conflict	All	Internal	26/01/2024

Employee's Competence Development Program [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3]

The Company strives to improve the ability of employees both in terms of hard skills and soft skills through training and development programs both internally and externally. The training and development programs held are very diverse, ranging from training in the Hospitality sector to Real Estate. The Company believes that with quality training and development programs, the Company's business growth will increase and the Company will be able to provide the best service to customers. One example of training program held by the Company is business management training that teaches employees about effective marketing strategies and how to improve customer satisfaction.

In addition, the Company also organizes interpersonal skills training to assist employees in developing effective communication, teamwork and leadership skills. Thus, the Company can ensure that employees have the necessary skills to continue to grow and provide the best service for customers, fulfill operational needs and develop the Company's business.

Core Training, Mandatory Training, Technical Training [GRI 404-2]

There were 96 training and competency development programs during 2024 covering various divisions and types of training. The implementation of training programs during 2024 is as follows:

No	Nama Kegiatan / Activity	Department	Penyelenggara / Organizer	Metode / Method
10	Effective Interviewing	All	Internal	27/01/2024
11	How to Create Reservation by travel agent	Front Office	Internal	27/01/2024
12	Customer Relationship Management	All	Internal	01/02/2024
13	Fire Training	All	Internal	05/02/2024
14	Offering wine & champagne	FB Service	Internal	07/02/2024
15	BPJS Kesehatan&Ketenagakerjaan	HR	Internal	15/02/2024
16	Diesel fire pump tes	Engineering	Internal	16/02/2024
17	Taking Ownership	All	Internal	19/02/2024
18	Integrity Pact	All	Internal	19/02/2024
19	Integrity Pact	All	Internal	19/02/2024
20	Harassment & Bullying Free at Workplace	All	Internal	19/02/2024
21	Harassment & Bullying Free at Workplace	All	Internal	19/02/2024
22	Orientation	All	Internal	19/02/2024
23	Orientation	All	Internal	19/02/2024
24	Guest laundry deposit service	Housekeeping	Internal	19/02/2024
25	Meat Trimming Tenderloin	FB Product	Internal	19/02/2024
26	Vasa Service Excellence	All	Internal	20/02/2024
27	Vasa Service Recovery	All	Internal	20/02/2024
28	How To Make Salmon En Croute	FB Product	Internal	20/02/2024
29	Training Digital Marketing	Sales & Marketing	Tancorp Academy	26/02/2024
30	Handling chinaware	FB Service	Internal	03/03/2024
31	How to Fillet Beef Tenderloin	FB Product	Internal	06/03/2024
32	Room Promotion During High Season	Front Office	Internal	19/03/2024
33	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	27/03/2024
34	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	16/04/2024
35	Loss & Breakage Reporting Procedure	Housekeeping	Internal	16/04/2024
36	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	17/04/2024
37	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	23/04/2024
38	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	24/04/2024
39	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	25/04/2024
40	Sosialisasi PPNDTP	Sales, Marketing, Finance, Legal	Tim Tax Tanrise	26/04/2024
41	How to handle guest drunk	Security	Internal	03/05/2024
42	Charcoal service	FB Service	Internal	09/05/2024
43	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	13/05/2024
44	Spiritual Training	All	Internal	15/05/2024
45	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	16/05/2024
46	Training ClnTA (Induction New TANCORP People)	Tanrise	Tancorp Academy	17/05/2024
47	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	22/05/2024
48	MCB Replacement	Engineering	Internal	22/05/2024
49	Motivational Training	All	Internal	24/05/2024
50	How to Clean The Air Conditioning Grill	Housekeeping	Internal	24/05/2024
51	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	28/05/2024
52	Sosialisasi Tanggap Darurat Gempa Bumi	All Tenant Voza	JLL	06/06/2024
53	Training Penggunaan Spreadsheet	Tanrise	Tancorp Academy	07/06/2024
54	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	11/06/2024
55	Vasa Service Excellence 2.0	All	Internal	13/06/2024
56	Salmon Fish Filleting	FB Product	Internal	13/06/2024
57	Hazard Analysis Critical Control Point	FB Service & FB Product	Internal	15/06/2024
58	Filling cut captain order	FB Service	Internal	15/06/2024
59	Earthquake Procedure	Security	Internal	19/06/2024
60	Sake training	FB Service	Internal	19/06/2024
61	Payroll Tax	Finance	Internal	22/06/2024
62	Employee & Punishment	HR	Internal	24/06/2024
63	Taking Ownership	All	Internal	01/07/2024
64	Sosialisasi Aplikasi Wondr by BNI	All Dept Tanrise	BNI	12/07/2024
65	Jockey Pump Test	Engineering	Internal	19/08/2024

No	Nama Kegiatan / Activity	Department	Penyelenggara / Organizer	Metode / Method
66	HR Introduction	HR	Internal	22/08/2024
67	Leadership Training	All	Internal	29/08/2024
68	How to Make Manggo Raspberry Mousse	FB Product	Internal	07/09/2024
69	Taking Ownership	All	Internal	09/09/2024
70	Integrity Pact	All	Internal	09/09/2024
71	Harassment & Bullying Free at Workplace	All	Internal	09/09/2024
72	Orientation	All	Internal	09/09/2024
73	How to clean kettles and ice buckets	Housekeeping	Internal	09/09/2024
74	Yakiniku Sauce and Meat	FB Product	Internal	09/09/2024
75	Coaching & Counseling	All	Internal	12/09/2024
76	How to handle drug guest	Security	Internal	13/09/2024
77	Booking Cancellation	Front Office	Internal	29/09/2024
78	Powered Personality	All Dept Tanrise	Tancorp Academy	04/10/2024
79	Chemical Training	All	Ecolab	14/10/2024
80	Cyber Security Awareness	Finance	Internal	23/10/2024
81	Taking Reservation FB Outlet	Front Office	Internal	20/11/2024
82	Effective Communication	All	Internal	21/11/2024
83	Pengoprasian panel STP	Engineering	Internal	22/11/2024
84	Problem Solving & Decision Making	All	Tancorp	23/11/2024
85	Hygiene and sanitation	FB Service	Internal	23/11/2024
86	Contingency Training by BPBD	All	BPBD	02/12/2024
87	Quality Function Deployment	All	Tancorp	05/12/2024
88	Trainer Skill I	All	Internal	12/12/2024
89	Taking Ownership	All	Internal	16/12/2024
90	Integrity Pact	All	Internal	16/12/2024
91	Harassment & Bullying Free at Workplace	All	Internal	16/12/2024
92	Orientation	All	Internal	16/12/2024
93	Correct use and care of linen	Housekeeping	Internal	16/12/2024
94	How To Make Green Tea Lava	FB Product	Internal	16/12/2024
95	Bomb treat procedure	Security	Internal	26/12/2024
96	English Language Speech Assistant	All	ELSA	01/11/2024 - 31/12/2024

Internship

Berbagai langkah dilakukan Perseroan untuk menemukan minat dan bakat SDM yang dimiliki agar target Perseroan dapat tercapai. Namun tidak hanya itu, Perseroan juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang bertalenta, kreatif, dan punya jiwa kepemimpinan untuk terjun langsung merasakan pengalaman di dunia kerja sesuai dengan minat dan bakat yang dimiliki melalui program Internship dengan latar belakang jurusan:

- Accounting
- Design Communication Visual
- Multimedia
- Ilmu Komunikasi
- Civil Engineer

Tim internship yang berhasil memberikan improvement selama periode magang mendapatkan kesempatan untuk lanjut mengikuti seleksi menjadi karyawan Perseroan sesuai dengan standar dan kebutuhan.

Internship

Various steps are taken by the Company to find the interests and talents of its human resources so that the Company's targets can be achieved. But not only that, the Company also provides opportunities for students who are talented, creative, and have a leadership spirit to directly experience the world of work in accordance with their interests and talents through an Internship program with a major background:

- Accounting
- Visual Communication Design
- Multimedia
- Communication Science
- Civil Engineer

Internship teams who successfully provide improvements during the internship period get the opportunity to continue to participate in the selection to become employees of the Company according to standards and needs.

Biaya Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Guna menunjang pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan kompetensi agar berjalan sesuai rencana dan menghasilkan manfaat dan dampak positif bagi karyawan, Perseroan mengalokasikan biaya pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk tahun 2024.

Program Pengembangan Karier Karyawan [GRI 404-3]

Program pengembangan karier di Perseroan dilakukan dengan menilai kinerja individual dari setiap karyawan. Dari hasil penilaian tersebut, Perseroan dapat memutuskan karyawan yang berhak untuk mendapatkan promosi pada tahun tersebut. Selain itu, hasil penilaian kinerja karyawan juga dapat menjadi dasar Perseroan untuk menentukan bonus dan insentif bagi karyawan.

Pengembangan karier tidak hanya sebatas pada jabatan struktural, namun juga menekankan pada peningkatan kemampuan karyawan. Informasi mengenai persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier pada sektor hospitality khususnya pada Vasa Hotel Surabaya dalam 3 (tiga) tahun terakhir diuraikan pada tabel di bawah ini: [GRI 404-3]

Cost of Training and Competency Development

To support the implementation of training and competency development programs to run according to plan and produce benefits and positive impacts for employees, the Company has budgeted training and competency development for 2024.

Career Development Program for Employees [GRI 404-3]

The Company's career development program is carried out by assessing the individual performance of each employee. From the results of the assessment, the Company can decide which employees are eligible for promotion in that year. In addition, the results of employee performance assessment can also be the basis for the Company to determine bonuses and incentives for employees.

Career development is not only limited to structural positions but also emphasizes improving employee capabilities. Information regarding the percentage of employees who receive regular reviews of performance and career development in the hospitality sector, especially at Vasa Hotel Surabaya in the last 3 (three) years is described in the table below: [GRI 404-3]



Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3]

Remunerasi diberikan kepada seluruh karyawan sebagai apresiasi atas kinerjanya dalam memajukan Perseroan. Pemberian remunerasi dan fasilitas kepada karyawan dilakukan oleh Perseroan dengan tidak membedakan latar belakang yang dimiliki pekerja dan berpedoman pada terpenuhinya kesetaraan gender, melainkan didasarkan pada performa kerja yang diberikan.

Pada tahun 2024, jumlah remunerasi yang diberikan untuk karyawan adalah sebesar Rp 4 miliar, dengan rasio standar upah entry-level terhadap Upah Minimum Regional (UMR) sebagai berikut: [GRI 202-1]

Remuneration and Employee Welfare [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3]

Remuneration is given to all employees as an appreciation for their performance in advancing the Company. The provision of remuneration and facilities to employees is carried out by the Company by not distinguishing the background of workers and guided by the fulfillment of gender equality but based on the work performance provided.

In 2024, the amount of remuneration provided for employees is IDR 4 billion with the standard ratio of entry-level wages to the Regional Minimum Wage (UMR) as follows: [GRI 202-1]

RASIO STANDAR UPAH ENTR-LEVEL TERHADAP UPAH MINIMUM REGIONAL STANDARD WAGE RATIO OF ENTRY LEVEL EMPLOYEES TO REGIONAL MINIMUM WAGE

NO	Uraian / Description	2024		2023		2022	
		Pria / Male (%)	Wanita / Female (%)	Pria / Male (%)	Wanita / Female (%)	Pria / Male (%)	Wanita / Female (%)
Lokasi Kerja / Work Location							
1	Jakarta	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Surabaya	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Sidoarjo	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Jember	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Bali	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Malang	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Daerah lain	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Perseroan memberikan komponen remunerasi/fasilitas yang lebih unggul bagi karyawan tetap, namun tetap memastikan bahwa karyawan tidak tetap (Perjanjian Kerja untuk Waktu Tertentu/PKWT) juga diberikan remunerasi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perbedaan komponen remunerasi/fasilitas antara karyawan tetap dan tidak tetap akan diuraikan dalam tabel berikut ini: [401-2]

The Company provides superior remuneration/facilities components for permanent employees but still ensures that non-permanent employees (Work Agreement for a Certain Time/PKWT) are also provided with remuneration in accordance with applicable regulations. The differences in remuneration/facilities components between permanent and non-permanent employees are described in the following table: [401-2]

TUNJANGAN KEPADA KARYAWAN PURNAWAKTU YANG TIDAK DIBERIKAN KEPADA KARYAWAN SEMENTARA ATAU PARUH WAKTU ALLOWANCE FOR FULL-TIME EMPLOYEES THAT ARE NOT GIVEN TO TEMPORARY OR PART-TIME EMPLOYEES

NO	Jenis Remunerasi/Fasilitas / Remuneration/Facility Type	Surabaya & Kota Lain / Surabaya & Other Cities		Surabaya & Kota Lain / Surabaya & Other Cities		Surabaya & Kota Lain / Surabaya & Other Cities	
		2024		2023		2022	
		Karyawan Tetap / Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap PKWT / Temporary Employee (PKWT)	Karyawan Tetap / Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap PKWT / Temporary Employee (PKWT)	Karyawan Tetap / Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap PKWT / Temporary Employee (PKWT)
1	Gaji Pokok / Basic Salary	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
2	Insentif Sales / Sales Incentives	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
Tunjangan / Allowances							
1	Tunjangan Hari Raya / Religious Holiday Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
2	Tunjangan Jabatan Struktural / Structural Position Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
3	Tunjangan Pajak / Tax Allowance	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
4	Tunjangan Kemahalan / Expensive Allowance	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No

NO	Jenis Remunerasi/Fasilitas / Remuneration/Facility Type	Surabaya & Kota Lain / Surabaya & Other Cities		Surabaya & Kota Lain / Surabaya & Other Cities		Surabaya & Kota Lain / Surabaya & Other Cities	
		2024		2023		2022	
		Karyawan Tetap / Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap PKWT / Temporary Employee (PKWT)	Karyawan Tetap / Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap PKWT / Temporary Employee (PKWT)	Karyawan Tetap / Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap PKWT / Temporary Employee (PKWT)
5	Bantuan Istirahat Tahunan / Annual Rest Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
6	Uang Perjalanan Dinas / Business Travel Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
7	Upah Kerja Lembur / Overtime Work Allowance	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
8	Tunjangan Transport / Transportation Allowance	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
9	Tunjangan Kerja Shift / Shift Work Allowance	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
10	BPJS (Kesehatan, tenaga kerja, pensiun, dll) / BPJS (Health, manpower, pension, etc)	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
11	Acting Allowance (Tunjangan memangku Jabatan Sementara) / Acting Allowance (Allowance for Temporary Position)	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
12	HP Allowance / HP Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
Fasilitas/Benefit / Facilities/Benefit							
1	Pakaian Seragam dan/atau Pakaian kerja / Uniform and/or Work Clothes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
2	Asuransi Tenaga Kerja / Labor Insurance	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
3	Asuransi Kesehatan untuk Karyawan dan Keluarga / Health Insurance for Employees and Families	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
4	Fasilitas Mutasi (Uang Pindah, Perumahan/ Penggantian Perumahan) / Transfer Facilities (transfer Money, Housing/Housing Replacement)	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
5	Bantuan Kacamata / Eyeglasses Support	Ya - Pada Level HOD & Excom / Yes - on HOD & Excom levels	Ya - Pada Level HOD & Excom / Yes - on HOD & Excom levels	Ya - Pada Level HOD & Excom / Yes - on HOD & Excom levels	Ya - Pada Level HOD & Excom / Yes - on HOD & Excom levels	Tidak / No	Tidak / No
6	Iuran Dana Kesehatan pensiun / Pension Health Fund Contribution	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
7	Program Kemudahan (Soft Loan) Ibadah Umroh/Pilgrim / Soft Loan for Umrah/Pilgrimage	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
8	Bantuan Kepemilikan Kendaraan (COP) / Car Ownership Program (COP)	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
9	Apresiasi Momen Khusus Pegawai (Pernikahan, Kelahiran Anak, dan Ulang Tahun Pernikahan) / Appreciation Moment for Employees (Wedding Ceremony, Childbirth, and Wedding Anniversary)	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Tidak / No	Tidak / No
Cuti / Leave							
1	Cuti Tahunan / Annual Leave	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
2	Cuti Istimewa / Special Leave						
3	Cuti Sakit / Sick Leave	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
4	Cuti Diluar Tanggungan / Unpaid Leave	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
5	Cuti Ibadah / Religious Activity Leave	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
6.a	Cuti Melahirkan - Paid / Maternity Leave - Paid Leave	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
6.b	Cuti Melahirkan - Unpaid / Maternity Leave - Unpaid Leave	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
7	Cuti Orang Tua / Paternity Leave	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
8.a	Cuti yang terkait COVID - Paid / COVID-Related Leave - Paid Leave	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
8.b	Cuti yang terkait COVID (cuti sakit/isolasi) - Unpaid / COVID-Related Leave (sick/isolation leave) - Unpaid Leave	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
Lain-lain / Others							
1	Iuran pasti (Pensiun) / Fixed Fee (Pension)	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No	Tidak / No
2	Bantuan Duka cita / Grief Support	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes

Seperti yang telah diuraikan dalam tabel di atas, Perseroan memberikan fasilitas cuti hamil/melahirkan bagi karyawan wanita, baik karyawan tetap maupun tidak tetap. Ketentuan pemberian cuti hamil/melahirkan yang berlaku di Perseroan mengacu pada Pasal 82 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dimana cuti hamil/melahirkan diberikan selama 1,5 bulan sebelum melahirkan dan 1,5 bulan setelah melahirkan. Di antara hak-hak itu adalah cuti melahirkan bagi pegawai perempuan dan cuti bagi pekerja laki-laki yang istrinya melahirkan (paternity leave). Untuk pegawai perempuan yang mengambil cuti melahirkan, mereka bisa kembali ke Perusahaan dan menduduki posisi sebelumnya. Uraian mengenai pemberian cuti hamil/melahirkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut: [401-3]

As described in the table above, the Company provides maternity/paternity leave facilities for female employees, both permanent and non-permanent employees. The provision of maternity/paternity leave applicable in the Company refers to Article 82 of Law Number 13 Year 2003 on Manpower, where maternity/paternity leave is given for 1.5 months before giving birth and 1.5 months after giving birth. Among these rights are maternity leave for female employees and leave for male employees whose wives give birth (paternity leave). For female employees who take maternity leave, they can return to the Company and occupy their previous positions. A description of the provision of maternity leave in the last 3 (three) years is as follows: [401-3]

PEMBERIAN CUTI MELAHIRKAN GRANTING OF MATERNITY LEAVE

NO	Uraian / Description	2024		2023		2022	
		Pria / Male	Wanita / Female	Pria / Male	Wanita / Female	Pria / Male	Wanita / Female
1	Jumlah karyawan yang berhak mendapat cuti melahirkan / The number of employees entitled to maternity leave		47		42		42
2	Jumlah Karyawan yang mengambli cuti melahirkan / The number of employees taking meternity leave		1		2		0
3	Jumlah karyawan yang kembali bekerja / The number of employees returning to work		1		1		0
4	Total jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah cuti melahirkan berakhir, yang masih dipekerjakan 12 bulan setelah kembali bekerja / Total number of employees who returned to work after maternity leave ends, who are still employed 12 months after returning to work		1		1		0
5	Tingkat karyawan yang kmengambil cuti melahirkan yang kembali bekerja dan dapat dipertahanan / The rate of employees taking maternity leave who return to work and are eligible to retained		1		1		0

Kebijakan Kerja Paksa [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 409-1]

Sebelum resmi bekerja atau ditugaskan di area operasi PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk, seluruh karyawan Perseroan telah menandatangani kesepakatan/perjanjian kerja secara sadar atas pelaksanaan tugas/pekerjaan/tanggung jawab karyawan. Kesepakatan ini juga memastikan bahwa para karyawan telah memahami dan setuju dengan tugas dan tanggung jawab mereka di dalam perseroan.

Karyawan PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk memiliki tanggung jawab penting dalam menjaga reputasi perseroan. Oleh karena itu, para karyawan diwajibkan untuk mematuhi setiap aturan dan regulasi yang berlaku di perseroan. Hal ini termasuk ketentuan terkait etika kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, serta perlindungan lingkungan.

Dalam menjalankan tugasnya, para karyawan PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk diharapkan untuk selalu menunjukkan integritas dan profesionalisme. Setiap karyawan diharapkan untuk memberikan kontribusi terbaiknya dalam meningkatkan kualitas operasi perseroan.

Dalam upaya untuk memastikan bahwa para karyawan dapat bekerja dengan baik, PT Jaya Sukses Makmur

Forced Labor Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3, 409-1]

Prior to being officially employed or assigned to the Company's operations, all employees of the Company have signed an employment agreement recognizing the employee's duties/jobs/responsibilities. This agreement also ensures that employees understand and agree with their duties and responsibilities within the company.

Employees of PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk have an important responsibility in maintaining the company's reputation. Therefore, employees are required to comply with all rules and regulations that apply in the company. This includes provisions related to work ethics, occupational safety and health, and environmental protection.

In carrying out their duties, employees of PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk are expected to demonstrate integrity and professionalism. Each employee is expected to make his or her best contribution to improving the quality of the company's operations.

In an effort to ensure that employees can perform well, the company provides various facilities and train-

Sentosa Tbk menyediakan berbagai fasilitas dan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan. Hal ini mencakup pelatihan terkait teknologi dan inovasi, pelatihan terkait manajemen dan kepemimpinan, serta pelatihan terkait pengembangan pribadi dan keterampilan interpersonal.

Dengan demikian, secara keseluruhan, PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk memastikan bahwa para karyawan dapat bekerja dengan baik dan memenuhi tanggung jawab mereka dengan profesionalisme dan integritas yang tinggi. Selama tahun 2024, Perseroan tidak pernah mengalami insiden terkait kerja paksa.

Praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3, GRI 403-9]

Perseroan meyakini bahwa lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja pekerja. Perseroan juga menyadari bahwa kesehatan dan keselamatan kerja sangat penting dalam menunjang keberhasilan aktivitas di semua lini usaha Perseroan, oleh karenanya aspek ini ditempatkan sebagai salah satu prioritas dalam kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Pengimplementasian Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dilakukan dengan melakukan identifikasi potensi bahaya, menilai tingkat risiko, serta menetapkan upaya pengendalian sehingga Perseroan mampu menjamin keselamatan seluruh pekerja dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan. Secara mendasar, praktik K3 yang diterapkan Perseroan mengacu pada standar manajemen keselamatan serta peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

Dengan lingkungan kerja seperti itu, maka semua karyawan bisa bekerja dengan tenang tanpa diliputi kekhawatiran bakal terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, seperti penyakit akibat kerja maupun insiden kecelakaan kerja, baik kategori ringan, sedang, berat, apalagi fatal. Tujuan akhir K3 di Perseroan adalah mewujudkan angka kecelakaan kerja nihil (zero accident) serta tidak adanya penyakit akibat kerja.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Perseroan menerapkan sejumlah regulasi terkait K3, di antaranya:

- Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- Undang-undang nomor 23 tahun 1992 tentang Kesehatan
- Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- Keputusan Presiden Nomor 22 Tahun 1993 tentang Penyakit yang Timbul Akibat Hubungan Kerja
- Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- OHSAS 18001:2007 Occupational Health and Safety Management System-Requirements

ing to improve employee skills and knowledge. These include technology and innovation related training, management and leadership related training, as well as personal development and interpersonal skills related training.

Thus, overall, the Company ensures that employees perform well and fulfill their responsibilities with professionalism and integrity. During 2024, the Company did not experience any incidents related to forced labor.

Occupational Health and Safety Practice (OHS) [GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3, GRI 403-9]

The Company believes that a healthy and safe working environment in accordance with Occupational Health and Safety (OHS) rules contributes greatly to the performance of workers. The Company also realizes that occupational health and safety is very important in supporting the success of activities in all business lines of the Company, therefore this aspect is placed as one of the priorities in the Company's business operations.

The implementation of the Occupational Safety and Health (OHS) Management System is carried out by identifying potential hazards, assessing the level of risk, and establishing control efforts so that the Company is able to ensure the safety of all workers in carrying out their duties and responsibilities in the Company. Basically, the OHS practices implemented by the Company refer to safety management standards and applicable laws/regulations.

With such a work environment, all employees can work calmly without worrying about unwanted things, such as occupational diseases and work accident incidents, whether in the light, medium, heavy, or fatal categories. The ultimate goal of OHS in the Company is the realization of zero accidents and the absence of occupational diseases.

To realize this goal, the Company applies a number of regulations related to OHS, including:

- Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety
- Law No. 23 of 1992 concerning Health
- Law No. 13 Year 2003 on Manpower
- Presidential Decree No. 22 of 1993 on Occupational Diseases
- Government Regulation No. 50 of 2012 concerning Implementation of Occupational Safety and Health Management System
- OHSAS 18001:2007 Occupational Health and Safety Management System-Requirements

Aplikasi praktis yang diterapkan oleh Perseroan terkait K3, di antaranya: (GRI 103-2):

• Pemasangan spanduk K3

Tujuan pemasangan spanduk K3 adalah untuk mengingatkan pekerja dan karyawan di proyek untuk bekerja sesuai metode kerja dan memakai perlengkapan yang sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan.

• Penerapan Protokol K3 Sesuai ISO

Penerapan protokol dan sistem keselamatan kerja berdasarkan ISO 45001:2008 beserta segala kelengkapan yang diperlukan untuk pengelolaan lingkungan berdasarkan kriteria ISO 14001.

• Induksi K3

Semua pihak yang memasuki proyek diharuskan untuk mendapatkan Induksi K3L atau Induksi pengunjung. Mereka yang telah mendapatkan induksi diminta untuk menandatangani daftar induksi yang dikelola oleh Tim K3L Proyek. Tidak ada pihak yang mendapatkan izin untuk melewati induksi kecuali pihak yang dapat melengkapi semua dokumen yang dibutuhkan.

• Training K3

Training diberikan kepada karyawan, mandor, subkon, dan para pekerja mengenai tentang dasar-dasar K3, P3K, teknik pemadaman api dengan menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)/Fire Blanket dan tanggap darurat serta tata cara penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) yang benar (Penggunaan Full Body Harness, penggunaan Helm Rompi dan Sepatu yang sesuai standar.)

• Pengawasan Penerapan K3 melalui Safety Patrol

Safety Patrol dilakukan setiap hari saat pekerja bekerja di lapangan. Tim pengawas akan mengawasi penerapan metode K3 untuk menjaga keselamatan pekerja dan proyek. Apabila pelanggaran terhadap ketentuan dan potensi bahaya ditemukan, tim pengawas akan segera menghentikan pekerjaan, melakukan perbaikan, dan mendokumentasikan hal tersebut.

• Pembahasan K3 di tingkat manajemen

Direksi Perseroan juga akan menerima laporan mengenai penerapan K3 di proyek-proyek di dalam rapat bulanan, Pra MR (Management Review) dan MR (Management Review). Berdasarkan laporan tersebut, Direksi akan menganalisis dan memberikan kebijakan untuk meningkatkan penerapan K3 di lingkungan PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk.

Practical applications implemented by the Company related to OHS include: (GRI 103-2):

• Installation of OHS banners

The purpose of installing OHS banners is to remind workers and employees in the project to work according to the work method and use suitable equipment for the work.

• Implementation of ISO-compliant OHS Protocol

Implementation of work safety protocols and systems based on ISO 45001:2008 along with all necessary equipment for environmental management based on ISO 14001 criteria.

• OHS Induction

All parties entering the project are required to get an HSE Induction or visitor Induction. Those who have received induction are asked to sign the induction register which is managed by the Project HSE Team. No party gets permission to skip induction unless the party can complete all the required documents.

• OHS Training

Training is given to employees, foremen, subcontractors, and workers regarding the basics of K3, First Aid, fire extinguishing techniques using a Light Fire Extinguisher (APAR)/Fire Blanket and emergency response and procedures for using Personal Protective Equipment (PPE). correct (Use of Full Body Harness, use of Helmet Vest and Shoes that comply with standards.)

• Supervision of OHS Implementation through Safety Patrol

Safety Patrol is carried out every day when workers are working in the field. The monitoring team will oversee the implementation of OHS method to safeguard the safety of workers and the projects. If violation of provisions and potential hazards is found, the monitoring team will immediately stop the work, take corrective action, and document the event.

• OHS discussion at management level

Board of Directors will also receive a report regarding OHS implementation on all projects in monthly meeting, Pre-MR (Management Review) and MR (Management Review). Based on the report, Board of Directors will analyze and provide policies to improve the implementation of OHS within PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk.



KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK SOSIAL

SUSTAINABILITY PERFORMANCE: SOCIAL ASPECTS OF COMMUNITY

Komitmen dan Kebijakan [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Masyarakat terutama yang berada di sekitar wilayah operasional merupakan salah satu pemangku kepentingan yang perlu mendapat perhatian besar dari Perseroan. Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan perusahaan harus selaras dengan peningkatan kesejahteraan dan taraf hidup komunitas sekitar, baik secara ekonomi maupun sosial. Dengan demikian, terjalin hubungan yang harmonis dan saling mendukung antara perusahaan dengan masyarakat

Demi mewujudkan terciptanya peningkatan kualitas hidup masyarakat, Perseroan melaksanakan berbagai program sosial dan kemasyarakatan yang memberi dampak positif dan nilai tambah bagi masyarakat dengan tetap berpedoman pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan Kegiatan CSR [GRI 203-1]

Perseroan mendukung hubungan yang harmonis dengan masyarakat untuk menciptakan lingkungan yang kondusif dan seimbang. Kepercayaan yang telah dibangun oleh masyarakat kepada Perseroan mendorong Perseroan untuk juga berperan aktif memberikan manfaat nyata bagi masyarakat melalui berbagai inisiatif tanggung jawab sosial di bidang kemasyarakatan.

Commitment and Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

The community, mainly those around the operational area, is one of the stakeholders that needs great attention from the Company. The Company believes that the company's growth must be in line with the improvement of the welfare and standard of living of the surrounding community, both economically and socially. Thus, a harmonious and mutually supportive relationship is established between the company and the community.

In order to create an increase in the quality of life of the community, the Company carries out various social and community programs that have a positive impact and added value for the community while still being guided by the applicable laws and regulations.

CSR Activities [GRI 203-1]

The Company supports a harmonious relationship with the community to create a conducive environment... and balanced. The trust that has been built by the community to the Company encourages the Company to also play an active role in providing tangible benefits to the community through various social responsibility initiatives in the community.



Tanggung jawab sosial Perseroan berfokus pada program-program berkelanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Perseroan mendukung berbagai inisiatif yang meliputi pemberdayaan ekonomi, peningkatan akses pendidikan, pengembangan keterampilan, serta kegiatan sosial yang mempererat solidaritas komunitas. Di tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan berbagai program sosial yang dirancang untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar.

Program tersebut antara lain:

The Company's social responsibility focuses on sustainable programs that aim to improve the quality of life of the community. The Company supports various initiatives that include economic empowerment, increased access to education, skills development, and social activities that strengthen community solidarity. In 2024, the Company has organized various social programs designed to have a positive impact on the surrounding community.

These programs include:

Juni 2024



Partisipasi dalam Idul Adha
Eid al-Adha

Memberikan bantuan qurban saat Idul Adha.
Providing qurban assistance during Eid al-Adha



Donor Darah
Blood Donation

Berpartisipasi dalam program donor darah, berkolaborasi dengan Palang Merah Indonesia (PMI).
Participated in a blood donation program, in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI).



Pemberian Kambing Kurban Idul Adha
Provision of Sacrificial Goats for Eid al-Adha

Perseroan menjalin silaturahmi dengan warga sekitar Vasa Hotel Surabaya dengan memberikan kambing kurban untuk idul Adha.
The Company fostered community relations with residents around Vasa Hotel Surabaya by providing sacrificial goats for the celebration of Eid al-Adha.

Juli 2024



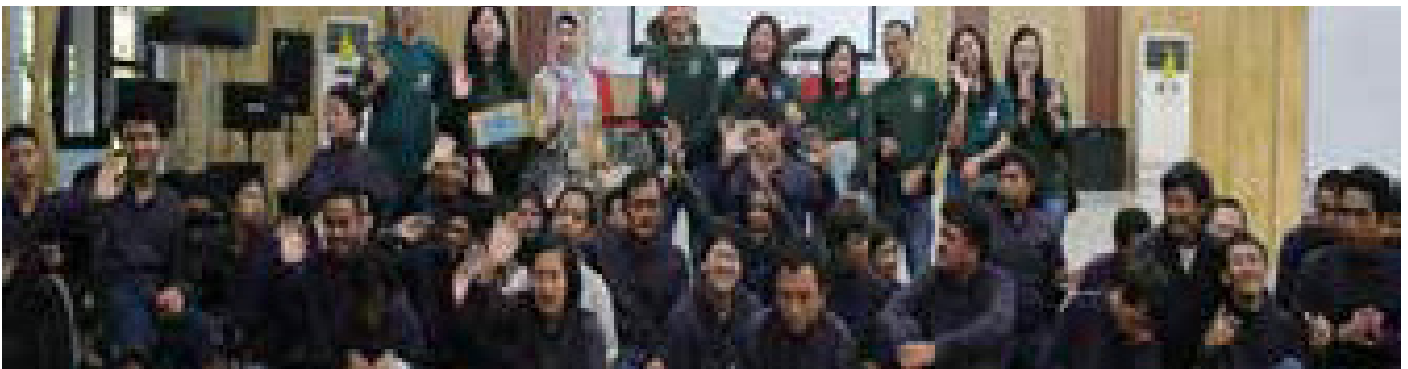
Donor Darah
Blood Donation



Pengadaan kegiatan donor darah, mengundang masyarakat sekitar hotel dan anggota TNI guna berpartisipasi dalam kegiatan ini,. Donor darah ini berhasil menghasilkan 37 kantong darah yang diserahkan ke PMI.

The Company organized a blood donation drive, inviting members of the local community and the Indonesian National Armed Forces (TNI) to participate. The initiative successfully collected 37 bags of blood, which were donated to the Indonesian Red Cross (PMI).

November 2024



Pemberian Sarapan Gratis di Dinas Sosial (Asrama Bakti Tunggal)
Provision of Free Breakfast at the Social Affairs Department (Bakti Tunggal Dormitory)

Perseroan berbagi bersama anak-anak binaan Dinas Sosial dalam rangka Anniversariy Vasa Hotel Surabaya ke-8. Perseroan turut membagikan sembako dan susu bagi mereka yang membutuhkan.

The Company shared with the children under the care of the Social Affairs Department in celebration of the 8th Anniversary of Vasa Hotel Surabaya. The Company also distributed basic necessities and milk to those in need.



Pemberian Sarapan Gratis di Panti Asuhan dan turut Memberikan Sembako, Susu, dan Mainan Anak
Provision of Free Breakfast at the Orphanage, along with Distribution of Basic Necessities, Milk, and Children's Toys

Perseroan berbagi bersama anak-anak Panti Asuhan Don Bosco dalam rangka Anniversary Vasa Hotel Surabaya yang ke-8.

The Company shared moments of joy with the children of Don Bosco Orphanage in celebration of the 8th Anniversary of Vasa Hotel Surabaya.



Pemberian Donasi Kursi Roda dan Sprei untuk Dinas Sosial
Donation of Wheelchairs and Bed Sheets to the Department of Social Affairs

Perseroan melakukan aksi berbagi kasih dengan memberikan donasi kursi roda dan spre.

The Company carried out a charitable initiative by donating wheelchairs and bed sheets.



Membantu Pengembangan Pelebaran Jalan di Ubud
Support for the Expansion of Road Infrastructure in Ubud



Dalam rangka membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar, Perseroan melakukan kegiatan CSR dengan membantu pengembangan pelebaran jalan di Ubud untuk akses transportasi yang lebih baik. *The Company organized a CSR initiative to support the development and expansion of roads in Ubud, aiming to enhance transportation access.*

Biaya Penyaluran Program CSR tahun 2024

Perseroan menyadari bahwa CSR adalah bagian penting dari Good Corporate Governance, maka selama tahun 2024 Perseroan tetap menjalankan program ini secara optimal.

Pelaksanaan penyaluran program CSR tahun 2024 secara responsif juga menasar pada penyaluran bantuan kesehatan dan sanitasi, serta bantuan sosial bagi masyarakat. Detail program CSR yang telah dilaksanakan, meliputi sejumlah kegiatan yang telah diuraikan pada bagian-bagian sebelumnya.

CSR Program Distribution Cost 2024

The Company realizes that CSR is an important part of Good Corporate Governance, so during 2024 the Company continued to run this program optimally.

The implementation of CSR program distribution in 2024 responsively also targeted the distribution of health and sanitation assistance, as well as social assistance for the community. Details of the CSR programs that have been implemented include a number of activities that have been described in the previous sections.



PELAYANAN KEPADA PELANGGAN

SERVICES TO THE CUSTOMERS

Komitmen dan Kebijakan [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Kehadiran pelanggan dan penerimaan mereka terhadap produk dan layanan yang diberikan oleh perseroan menjadi faktor penentu bagi kelangsungan dan keberlanjutan Tanrise Property. Dalam posisi yang sangat penting ini, Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan dan produk terbaik kepada semua pelanggan. Untuk mencapai tujuan ini, perusahaan telah mengambil beberapa tindakan.

Pertama, Tanrise Property telah memperluas jaringan penjualan produk dan layanan, baik secara online maupun offline, untuk memudahkan pelanggan dalam mengakses produk dan layanan yang mereka butuhkan.

Kedua, Perseroan telah meningkatkan kualitas produk dan layanan yang ditawarkan, dengan terus melakukan riset dan pengembangan serta mengikuti tren terbaru dalam industri.

Terakhir, perusahaan juga memastikan bahwa semua karyawan mendapat pelatihan dan pengembangan yang dibutuhkan agar dapat memberikan layanan yang terbaik kepada pelanggan.

Dalam upaya untuk memberikan layanan dan produk terbaik kepada semua pelanggan, Tanrise Property memperhatikan keberagaman latar belakang pelanggan. Perseroan menyadari bahwa setiap pelanggan memiliki kebutuhan dan preferensi yang berbeda-beda. Oleh karena itu, perusahaan berusaha untuk memfasilitasi kebutuhan dan preferensi pelanggan dengan cara yang sama, tanpa memandang latar belakang mereka. Dalam upaya ini, Tanrise Property telah mengadopsi strategi yang inklusif dan ramah pelanggan. Perusahaan memberikan pelatihan dan dukungan kepada karyawan untuk memastikan bahwa mereka dapat memberikan layanan yang responsif dan ramah kepada semua pelanggan, tanpa terkecuali.

Perseroan selalu mengutamakan kepuasan pelanggan (customer satisfaction) dan kualitas pekerjaan yang baik mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai dengan pekerjaan selesai. Spirit of super serving tersebut perlu dijaga dan terus ditumbuhkan agar harapan pelanggan benar-benar terwujud sehingga mereka mendapat kepuasan dari produk dan layanan Tanrise Property.

Untuk memberikan pelayanan terbaik, Perseroan mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dengan prosedur yang sesuai. Sebagai perusahaan properti, ini penting agar bisnis tidak memberikan dampak negatif dan bisa tumbuh bersama

Commitment and Policy [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

The presence of customers and their acceptance of the products and services provided by the company is a determining factor for the continuity and sustainability of Tanrise Property. In this very important position, the Company is committed to providing the best services and products to all customers. To achieve this goal, the company has taken several actions.

First, Tanrise Property has expanded its product and service sales network, both online and offline, to make it easier for customers to access the products and services they need.

Secondly, the Company has improved the quality of products and services offered, by continuously conducting research and development and keeping up with the latest trends in the industry.

Lastly, the company also ensures that all employees receive the necessary training and development in order to provide the best service to customers.

In an effort to provide the best services and products to all customers, Tanrise Property pays attention to the diversity of customer backgrounds. The Company realizes that each customer has different needs and preferences. Therefore, the company strives to facilitate customers' needs and preferences in the same way, regardless of their background. In this endeavor, Tanrise Property has adopted an inclusive and customer-friendly strategy. The company provides training and support to employees to ensure that they can provide responsive and friendly services to all customers, without exception.

The Company always prioritizes customer satisfaction and good quality work from preparation, execution to completion. The spirit of super serving needs to be maintained and continued to grow so that customer expectations are truly realized so that they get satisfaction from Tanrise Property products and services.

To provide the best service, the Company follows applicable laws and regulations with appropriate procedures. As a property company, this is important so that the business does not have a negative impact and can grow with stakeholders. The Company is

pemangku kepentingan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik dengan meninjau fasilitas secara berkala, meningkatkan pelayanan, dan mengembangkan inovasi produk dan layanan.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Selama 2024 Perseroan tetap memberlakukan kebijakan untuk menjaga standar kebersihan, kesehatan dan keselamatan pelanggan yang tinggi. Sesuai dengan standar CHSE dan sejalan dengan Komitmen Perseroan untuk menjaga standar kebersihan, Hotel menyediakan hand sanitizer dan tisu untuk tamu saat proses check-in yang memungkinkan kami untuk menjelaskan secara singkat tentang pentingnya mempraktikkan protokol kesehatan.

Kegiatan Brand Awareness

Di era persaingan usaha yang semakin ketat, Perseroan menyadari bahwa meningkatkan kesadaran merek dapat membantu meningkatkan kinerja positif Perseroan dalam hal pemasaran. Oleh karena itu, Perseroan selalu berusaha untuk memastikan bahwa para pelanggan dan mitra bisnis dapat dengan mudah mendapatkan informasi tentang produk, jasa, dan layanan Perseroan melalui berbagai media, seperti website resmi dan media sosial.

Namun, Perseroan menyadari bahwa ada banyak hal yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kesadaran merek. Selain hal-hal yang sudah disebutkan di atas, Perseroan juga dapat mengadakan beberapa aktivitas lain, seperti:

- Membuat konten edukatif yang terkait dengan industri atau produk Perseroan dan membagikannya melalui media sosial atau blog perusahaan.
- Mengadakan acara peluncuran produk yang menarik perhatian pelanggan dan media.
- Berpartisipasi dalam pameran atau konferensi industri untuk meningkatkan visibilitas merek Perseroan.
- Membuat video atau infografis yang menarik untuk memperkenalkan brand dan produk Perseroan dan membagikannya melalui media sosial atau situs web.
- Mengadakan program loyalitas pelanggan yang menarik dan memberikan insentif bagi pelanggan yang setia.
- Menawarkan dukungan pelanggan yang superior, seperti layanan pelanggan 24/7 atau garansi produk yang luar biasa.

Dengan melakukan berbagai aktivitas ini, Perseroan dapat meningkatkan kesadaran mereknya secara signifikan dan memperkuat posisinya di pasar yang kompetitif.

committed to providing the best service by regularly reviewing facilities, improving services, and developing innovative products and services.

Customers' Health and Safety

During 2024 the Company continued to enforce policies to maintain high standards of hygiene, customer health, and safety. In accordance with CHSE standards and in line with the Company's Commitment to maintain hygiene standards, the Hotel provides hand sanitizers and tissues to guests during the check-in process which allows us to briefly explain the importance of practicing health protocols.

Brand Awareness Activities

In an era of increasingly fierce business competition, the Company realizes that increasing brand awareness can help improve the Company's positive performance in terms of marketing. Therefore, the Company always strives to ensure that customers and business partners can easily obtain information about the Company's products, services, and services through various media, such as the official website and social media.

However, the Company realizes that there are many things that can be done to increase brand awareness. In addition to the things mentioned above, the Company can also conduct several other activities, such as:

- *Creating educational content related to the Company's industry or products and sharing it through social media or the Company's blog.*
- *Organizing product launch events that attract the attention of customers and the media.*
- *Participate in industry exhibitions or conferences to increase the visibility of the Company's brand.*
- *Create engaging videos or infographics to introduce the Company's brand and products and share them via social media or website.*
- *Conduct attractive customer loyalty programs and provide incentives for loyal customers.*
- *Offer superior customer support, such as 24/7 customer service or exceptional product warranty.*

By executing these various activities, the Company can significantly increase its brand awareness and strengthen its position in the competitive market.

Inovasi Produk dan Layanan

Tanrise Property selalu menempatkan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama. Untuk mencapai hal ini, Perseroan melakukan berbagai langkah nyata, salah satunya adalah dengan terus-menerus melakukan inovasi pada produk dan layanan yang ditawarkan. Inovasi merupakan bagian tak terpisahkan dari Misi Perseroan untuk memberikan kenyamanan bagi konsumen dan meningkatkan daya saing bisnis perseroan.

Dalam rangka mencapai tujuan inovasi tersebut, Tanrise Property mengusung tagline RISE, yang terdiri dari empat konsep utama: Remarkable Reliability, Inspiring Personality, Strive for Excellent, dan Empower Growth. Konsep-konsep ini menjadi Core Competency yang wajib dimiliki oleh seluruh bagian dari Perseroan demi menghasilkan produk dan pelayanan terbaik kepada semua pemangku kepentingan.

Selain itu, Tanrise Property juga memiliki unit yang khusus menangani pengembangan dan pengelolaan inovasi dalam manajemen dan proses bisnis perseroan. Unit ini bertanggung jawab untuk mengidentifikasi peluang inovasi, menganalisis kebutuhan pasar, serta menciptakan produk dan layanan yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan.

Terkait dengan upaya inovasi tersebut, selama tahun 2024, Perseroan secara aktif melakukan evaluasi dan pengembangan produk serta layanan di semua lini bisnis yang ada. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari komitmen Tanrise Property untuk terus meningkatkan kualitas produk dan layanan yang ditawarkan kepada pelanggan.

Product and Service Innovation

Tanrise Property always puts customer satisfaction as its top priority. To achieve this, the company takes various concrete steps, one of which is by constantly innovating the products and services offered. Innovation is an integral part of the Company's mission to provide convenience for consumers and increase the competitiveness of the company's business.

In order to achieve the goal of innovation, Tanrise Property carries the RISE tagline, which consists of four main concepts: Remarkable Reliability, Inspiring Personality, Strive for Excellent, and Empower Growth. These concepts become Core Competencies that must be owned by all parts of the Company in order to produce the best products and services for all stakeholders.

In addition, Tanrise Property also has a unit that specifically handles the development and management of innovation in the company's management and business processes. This unit is responsible for identifying innovation opportunities, analyzing market needs, and creating products and services that can meet customer needs.

In relation to these innovation efforts, during 2024, the Company actively evaluated and developed products and services in all existing business lines. This is done as part of Tanrise Property's commitment to continuously improve the quality of products and services offered to customers.

Penarikan Kembali Produk [GRI 417-3]

Penarikan kembali produk (product recall) merupakan proses pengambilan barang cacat dari pelanggan oleh produsen, dan sebagai gantinya, pelanggan akan diberikan kompensasi. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak pernah melakukan penarikan kembali atas produk dari pelanggan maupun mendapat sanksi dari pemerintah/otoritas lainnya terkait recall product. Semua proyek properti yang meliputi apartemen, residensial (landed house) dan pergudangan dikerjakan sesuai dengan jadwal dan serah terima/proses sewa kepada pelanggan dilakukan dengan baik.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan [GRI 418-1]

Tanrise Property, sebagai pengembang properti yang terus berkembang di Indonesia, telah membangun berbagai proyek di beberapa wilayah di Indonesia. Setiap proyek yang dibangun memiliki target dan sasaran yang berbeda, dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan. Tanrise Property memiliki komitmen untuk memberikan informasi yang jelas dan lengkap mengenai setiap proyek yang dibangun kepada konsumen.

Selain itu, Perseroan juga memberikan akses dan saluran komunikasi yang mudah diakses oleh pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya, seperti call center, situs/website, dan Whatsapp. Dengan adanya saluran komunikasi tersebut, pelanggan dapat dengan mudah memperoleh informasi mengenai Perseroan dan layanannya. Perseroan juga menyediakan sarana bagi pelanggan untuk menyampaikan pengaduan dan keluhan terkait layanan yang diberikan. Dengan cara ini, Perseroan dapat terus memperbaiki dan menyempurnakan kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan.

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil menindaklanjuti seluruh aduan yang diterima sesuai dengan aturan dan kebijakan yang berlaku. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan menyediakan dua jalur pelayanan pelanggan, yaitu:

- 1. Estate Management** untuk pelanggan yang ada dengan prioritas pelanggan untuk pergudangan dan rumah landed di Grand Sunrise.
- 2. Customer Relationship Management** untuk mengawal dan melayani kebutuhan calon customer dari awal sampai keputusan final pembelian properti.

Survei Kepuasan Pelanggan [GRI 103-3]

Salah satu cara terbaik untuk mengetahui respons pelanggan/konsumen terhadap produk dan layanan adalah dengan survei kepuasan pelanggan/konsumen. Perseroan secara rutin menyelenggarakan survei

Product Recall [GRI 417-3]

Product recall is the process of taking defective goods from customers by the manufacturer, and in return, customers will be given compensation. Until the end of 2024, the Company has never recalled products from customers or received sanctions from the government/other authorities related to product recalls. All property projects which include apartments, residential (landed houses), and warehousing are carried out in accordance with the schedule, and the handover/lease process to customers is carried out properly.

Customer Complaint Mechanism [GRI 418-1]

Tanrise Property, as a growing property developer in Indonesia, has built various projects in several regions in Indonesia. Each project built has different targets and objectives, with the aim of meeting the needs and desires of customers. Tanrise Property is committed to providing clear and complete information about each project built for consumers.

In addition, the Company also provides access and communication channels that are easily accessible to customers and other stakeholders, such as call centers, websites, and Whatsapp. With these communication channels, customers can easily obtain information about the Company and its services. The Company also provides a means for customers to submit complaints and grievances related to the services provided. In this way, the Company can continuously improve and enhance the quality of services provided to customers.

In 2024, the Company successfully followed up on all complaints received in accordance with applicable rules and policies. This shows the Company's commitment to providing the best service to customers and other stakeholders. The Company provides two customer service channels, namely:

- 1. Estate Management** for existing customers with priority customers for warehousing and residential (landed house) in Grand Sunrise.
- 2. Customer Relationship Management** to oversee and serve the needs of prospective customers from the beginning until the final decision to purchase the property.

Customer Satisfaction Survey [GRI 103-3]

One of the best ways to determine customer/consumer response to products and services is through customer/consumer satisfaction surveys. The Company regularly organizes customer satisfaction surveys with respondents from all project lines, both realty and

kepuasan pelanggan dengan responden seluruh jajaran proyek, baik realti, dan properti (hospitality). Hasil survei di Cleo Hotel Walikota Mustajab, Cleo Hotel Jemursari, dan Cleo Hotel Basuki Rahmat di tahun 2022-2024 menunjukkan kepuasan konsumen yang tinggi, membantu Perseroan mengelola harapan dan kepercayaan konsumen.

property (hospitality). The survey results at Cleo Hotel Mayor Mustajab, Cleo Hotel Jemursari, and Cleo Hotel Basuki Rahmat in 2022-2024 showed high customer satisfaction, helping the Company manage customer expectations and trust.

HASIL SURVEI KEPUASAN PELANGGAN VASA HOTEL SURABAYA TAHUN 2022-2024

VASA HOTEL SURABAYA CUSTOMER SATISFACTION SURVEY RESULTS 2022-2024

Kategori	2024 (Jumlah Responden / Total Respondent : 806 orang)					2023 (Jumlah Responden / Total Respondent : 1510 orang)					2022 (Jumlah Responden / Total Respondent : 680 orang)				
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	Sangat Puas / Very Satisfied	Puas / Satisfied	Cukup / Mildly Satisfied	Tidak Puas / Unsatisfied	Sangat Tidak Puas / Very Unsatisfied	Sangat Puas / Very Satisfied	Puas / Satisfied	Cukup / Mildly Satisfied	Tidak Puas / Unsatisfied	Sangat Tidak Puas / Very Unsatisfied	Sangat Puas / Very Satisfied	Puas / Satisfied	Cukup / Mildly Satisfied	Tidak Puas / Unsatisfied	Sangat Tidak Puas / Very Unsatisfied
Kebersihan Toilet / Toilet Cleanliness	762	43	1			1494	13	3			614	56	7	2	1
Kebersihan Koridor / Corridor Cleanliness	762	43	1			1494	13	3			614	56	7	2	1
Rasa Aman / Sense of security	762	43	1			1494	13	3			614	56	7	2	1
Lost & Found	762	43	1			1494	13	3			614	56	7	2	1
Kemudahan parkir / Parking Convenience	762	43	1			1494	13	3			614	56	7	2	1
Kemudahan masuk/keluar kendaraan / Ease of entering/exiting vehicles	762	43	1			1494	13	3			614	56	7	2	1
Concierge service	739	63	1		1	1480	25	3	1		620	47	7	1	
Your Arrival and check in	781	24	1			1471	35	2	1	1	617	46	11	4	2
Overall food & beverages experience	730	74	2			1484	23	2	1		600	68	10	2	
Standard health protocols	738	66	2			1487	22	1			611	59	7	3	
Executive Club Lounge	133	8				1008	18	1			171	18	4		
Were the staff friendly & helpful ?	796	10				1498	9	2	1		637	29	10	2	2
Wifi & Internet speed	747	54	4	1		1471	31	7	1		616	48	14	2	
Flex & Fit health club	182	10	2			1126	27	1			226	25	3		
The swimming pool	207	17	1	2		1148	26	4			244	41	10	1	2
Your massage treatment experience	130	9				1043	21	1			137	13	5		
Your check-out & departure ?	766	40				1479	27	3	1		614	55	8	2	1
The value of money ?	741	63	2			1449	54	7			562	93	20	5	



REFERENSI SILANG GRI STANDARD

CROSS REFERENCE OF GRI STANDARD

Statement of use:	Tanrise Property Group has reported the information cited in this GRI content index for the period commencing 1 January 2023 and ending on 31 December 2024 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 used:	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard(s):	None applicable

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location
GRI 2: General Disclosures 2021	1. The organisation and its reporting practices	
	1 Organisational details	
	a. Legal name	SR – Company Profile
	b. Ownership	SR – Company Profile
	c. Headquarters	SR – Access to Information on Sustainability Report
	d. Countries	SR – Company Profile
	2-2 Entities included	AR & SR– Note 27 Controlled entities
	3 Reporting	
	a. Sustainability	SR – Table of Contents, Message from Director AR &
	b. Financial reporting	SR – Performance Highlight & Economic Aspect
	c. Publication date	SR – Front Cover
	d. Contact point	SR –Access to Information on Sustainability Report
	2-4 Restatements	
	2-5 External Assurance	

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location
GRI 2: General Disclosures 2021	2. Activities and workers	
	6 Activities, value chain	
	a. Sectors	SR –Business Activity
	b. Value chain	SR – Environmental Material Topics SR – Stakeholders
	c. Relationships	SR – Stakeholders
	2-7 Employees	SR – Social Data (p16)
	2-8 Workers not employees	

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location
GRI 2: General Disclosures 2021	4. Strategies, policies and practices	
	2-22 Strategy statement	Web – Sustainability Policy SR – Message from Executive Director SR – Sustainability Commitments
	2-23 Policy commitments	SR – Sustainability Commitments SR – Message from Executive Director SR – Sustainability Commitments
	2-24 Embedding commitments	SR – Sustainability Commitments

GRI Standard / Other Source	Disclosure		Location
GRI 2: General Disclosures 2021	2-25	Remediation of impacts	SR – Complaints Policy, Whistleblower Policy
	2-26	Advice and concerns	SR – Corporate Governance Statement
	2-27	Compliance	
	2-28	Membership associations	SR – Company Profile
	5. Stakeholder engagement		
	2-29	Approach to engagement	SR – Stakeholders Inclusion
	2-30	Collective bargaining	not applicable

GRI Standard / Other Source	Disclosure		Location
Disclosures on material topics			
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine	SR – List of Material Topics and Report Limitations
	3-2	List of material topics	SR – List of Material Topics and Report Limitations
	3-3	Management of material topics	SR – List of Material Topics and Report Limitations SR - Performance Data
Material Topic: Efficient Operations			
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption		SR – Environmental Data SR – Environmental Material Topics
	302-3 Energy intensity		SR – Environmental Data SR – Environmental Material Topics
	302-4 Reduction of consumption		SR – Environmental Material Topics
GRI 305: Emissions 2016	305	GHG emissions	SR – Environmental Data
Material Topic: Sustainable Development			
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Water as shared resource		SR – Environmental Material Topics
	303-5 Water consumption		SR – Environmental Data
GRI 306: Waste 2020	306	Waste	SR – Environmental Material Topics
Material Topic: Engaged Employees			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employees and turnover		SR – Social Data SR – Social Material Topics
	401-3 Parental leave		SR – Social Data SR – Social Material Topics
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-9 Work-related injuries		SR – Social Data SR – Social Material Topics
	403-10	Work-related ill health	SR – Social Data SR – Social Material Topics
GRI 404: Training and education 2016	404-1 Average hours of training		SR – Social Data
	404-3 Performance and career reviews		SR – Social Data
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity		SR – Social Data SR – Social Material Topics
Material Topic: Financial Strength			
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value		AR – Financial Statements SR – Company Profile SR - Performance Highlight
Material Topic: ESG Reporting			
GRI Standards	Financial Year 2023) FY23 Sustainability Report		

REFERENSI KRITERIA POJK NO. 51/POJK.03/2017

REFERENCE FOR POJK NO. 51/POJK.03/2017

Kriteria Pelaporan Keberlanjutan Berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017 / POJK No. 51/POJK.03/2017 Sustainability Reporting Criteria		Halaman / Page
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Description of sustainability strategy	10-11
Tinjauan kinerja keberlanjutan / Sustainability performance overview		
Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi / Economic aspect:		
2	1) kuantitas produksi atau jasa yang dijual / quantity of products or services offered; 2) pendapatan atau penjualan / revenues or sales; 3) laba atau rugi bersih / net profit or loss; 4) produk ramah lingkungan; dan / environmentally-friendly products; and 5) keterlibatan pemangku kepentingan lokal yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. / involvement of local stakeholders in relation to implementing sustainable finance.	6; 48-51
Tinjauan kinerja keberlanjutan / Sustainability performance overview		
Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi / Environmental aspect:		
3	1) konsumsi energi / energy consumption; 2) jumlah pengurangan emisi / total emissions reduction; 3) pengurangan limbah dan effluen (limbah yang telah memasuki lingkungan); atau / reduction of waste and effluents (waste that has released to the environment); or 4) pelestarian keanekaragaman hayati (bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / biodiversity conservation (i.e. for companies whose business process is directly related to the environment).	52-59
Tinjauan kinerja keberlanjutan / Sustainability performance overview		
4	Aspek sosial, suatu uraian mengenai dampak positif dan negatif yang dihasilkan dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana). / Social aspect: A description of the positive and negative impacts resulting from the implementation of sustainable finance on the society and the environment (including people, regions, and funds).	60-84
Profil Organisasi / Organizational Profile		
5	Visi, misi dan nilai-nilai keberlanjutan. / Vision, mission and sustainability values.	28
6	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail) dan situs web. / Name, address, phone number, facsimile number, email address and website	26
7	Skala usaha / Scale of enterprise: 1) total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban; / total assets or asset capitalisation and total liabilities; 2) jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan; / number of employees categorised based on gender, position, age, education and employment status; 3) persentase kepemilikan saham; dan / shareholding percentage; and 4) wilayah operasional. / operational area.	29-30; 34-36
8	Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan. / Brief description of products, services and business activities.	29-30
9	Keanggotaan pada asosiasi. / Membership of associations.	41
10	Perubahan signifikan terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan. / Significant changes, including those related to branch closure or opening, and ownership structure.	30-34
Direksi / Board of Directors		
Kebijakan untuk menghadapi tantangan dalam upaya memenuhi strategi keberlanjutan / Policies to address challenges in meeting sustainability strategies:		
11	1) penjelasan tentang nilai keberlanjutan organisasi / description of the organisation's sustainability value; 2) penjelasan tentang isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan / description of any issues related to implementing sustainable finance; 3) penjelasan tentang komitmen pimpinan untuk mencapai penerapan keuangan berkelanjutan / description of the commitment by leaders to achieving sustainable finance; 4) pencapaian kinerja terkait penerapan keuangan berkelanjutan; dan / performance achievements in relation to sustainable finance; and 5) tantangan dalam penerapan keuangan berkelanjutan. / challenges in implementing sustainable finance.	AR 2023; SR 2023
Penerapan keuangan berkelanjutan / Implementation of sustainable finance:		
12	1) pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan dibandingkan dengan target; dan / performance against targets in relation to the economy, society and the environment; and 2) penjelasan prestasi dan tantangan, termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (untuk LJK yang diwajibkan mempersiapkan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). / description of the accomplishments and challenges, including significant events during the reporting period (for LJK obliged to prepare a Sustainable Finance Action Plan).	48-51
Strategi pencapaian target / Strategies to achieve the targets:		
13	1) pengelolaan risiko terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan; / risk management related to economic, social and environmental aspects; 2) memanfaatkan peluang dan prospek usaha; dan / taking advantage of opportunities and business prospects; and 3) penjelasan faktor eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan perusahaan. / description of external economic, social and environmental factors that have the potential to affect the company's sustainability.	42-44
Tata kelola keberlanjutan / Sustainability governance		
14	Struktur tata kelola / Governance structureUraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. / Description of the duties of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, officers and/or work units that are in charge of implementing sustainable finance.	20-23
15	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. / Description of competency development conducted for the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, officers and/or work units that are in charge of implementing sustainable finance	64-67
16	Penjelasan mengenai prosedur untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, meninjau dan memantau efektivitas proses manajemen risiko. / Description of the procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks associated with implementing sustainable finance in relation to economic, social and environmental aspects, including the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, reviewing and monitoring the effectiveness of risk management processes.	21-23

Kriteria Pelaporan Keberlanjutan Berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017 / POJK No. 51/POJK.03/2017 Sustainability Reporting Criteria		Halaman / Page
	Tinjauan mengenai pemangku kepentingan, meliputi / Overview of stakeholders, including:	
17	1) keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen; dan / stakeholder involvement based on management assessment results; and 2) pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan. / approach used by the Company in engaging stakeholders in the implementation of sustainable finance.	21-23
18	Tantangan yang dihadapi dalam penerapan keuangan berkelanjutan. / Obstacles faced in implementing sustainable finance.	-
Kinerja keberlanjutan / Sustainability performance		
19	Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan. / Description of activities toward building a culture of sustainability	21
	Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam tiga tahun terakhir / Description of economic performance in the last three years:	
20	1) perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi; dan / comparison of target and production performance, portfolio, financing target, or investment, income and profit and loss; and 2) perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek Keuangan Berkelanjutan yang sejalan dengan penerapan. / comparison of target and portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with the implementation of sustainable Finance.	48-51
	Kinerja sosial dalam tiga tahun terakhir / Social performance in the last three years:	
	1) komitmen perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. / the company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	
	2) Ketenagakerjaan / Employment: a) pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; / equality of employment opportunities and the presence or absence of forced labor and child labor; b) rasio remunerasi karyawan tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; / remuneration ratio of permanent employees in the lowest grade compared to the regional minimum wage; c) lingkungan kerja yang layak dan aman; dan / a decent and safe work environment; and d) pelatihan dan pengembangan karyawan. / training and development for employees.	60-76
	3) Komunitas / Community: a) informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan; / information on the activities or operational areas that result in positive and negative impacts on the surrounding community including financial literacy and inclusion; b) mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan / public complaints mechanism and number of public complaints received and acted upon; and c) tanggung jawab sosial dan lingkungan yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, meliputi jenis dan capaian kegiatan pemberdayaan masyarakat. / social and environmental responsibility initiatives which can be linked to support for the Sustainable Development Goals including the types of community empowerment activities and corresponding achievements.	
	Kinerja Lingkungan / Environmental Performance:	
22	1) biaya yang dikeluarkan terkait lingkungan; / environmental costs incurred; 2) penjelasan mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan material yang dapat didaur ulang; dan / description of the use of environmentally-friendly materials, such as the use of recyclable materials; and 3) penjelasan mengenai penggunaan energi, termasuk / description of energy use, including: a) jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan / amount and intensity of energy used; and b) upaya untuk dan pencapaian efisiensi energi, termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. / efforts to achieve energy efficiency, including the use of renewable energy.	52-59
	Kinerja Lingkungan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan, paling sedikit memuat / Environmental performance for companies whose business processes are directly related to the environment:	
	1) kinerja sebagaimana dimaksud dalam poin d; / performance as referred to in point d;	
	2) informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; / information on activities or operational areas that result in positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems;	
	3) keanekaragaman hayati, termasuk / biodiversity, including: a) dampak kegiatan operasional di area yang dekat dengan atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati yang tinggi; dan / the impact of operations that are adjacent to or within conservation sites and/or sites with high biodiversity; and b) usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna; / biodiversity conservation efforts conducted, including the protection of flora and fauna species;	52-59
23	4) emisi, termasuk / emission, including: a) jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan / the amount and intensity of emissions produced by type; and b) upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; / efforts and achievements toward the reduction of emissions;	
	5) limbah dan efluen, termasuk / waste and effluents, including: a) jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; / the amount of waste and effluents produced by type; b) mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan / waste and effluents management mechanism; and c) tumpahan yang terjadi (jika ada); dan / spills that occurred (if any).	
	6) jumlah dan isi pengaduan mengenai lingkungan yang diterima dan diselesaikan. / number and materiality of environmental complaints received and resolved.	
	Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, termasuk / Responsibility for the development of sustainable finance products and/or services, including:	
	1) inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan; / innovation and development of sustainable finance products and/or services;	
24	2) jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; / total and percentage of products and services that have been evaluated for security for customers;	81-82
	3) dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; / finance products and/or services and distribution processes, as well as mitigation measures implemented to address negative impacts;	
	4) jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau / number of products recalled and the reasons; or	
	5) survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. / customer satisfaction surveys for sustainable finance products and/or services.	
25	Verifikasi tertulis dari pihak yang independen, jika tersedia. / Written verification from an independent party, if any.	-

Lembar Umpan Balik

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah meluangkan waktu untuk membaca Laporan Keberlanjutan Jaya Sukses Makmur Sentosa 2024. Kami mohon para pemangku kepentingan untuk kesediaannya memberikan umpan balik melalui email setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini.

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai.

1. Laporan ini menarik dan mudah dimengerti?

- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Netral
- ☐ Setuju

2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan?

- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Netral
- ☐ Setuju

3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan?

- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Netral
- ☐ Setuju

4. Topik material apa yang paling penting bagi Anda?

5. Topik material apa yang paling tidak penting bagi Anda?

Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini.

Nama	
Pekerjaan	
Nama Perusahaan / Lembaga	
Golongan Pemangku Kepentingan	☐ Pemerintah ☐ Perusahaan ☐ Masyarakat ☐ Industri ☐ LSM ☐ Lainnya

Mohon kirimkan Kembali lembar umpan balik kepada:

Voza Tower, 32nd Floor
Jl. HR. Mohammad No.31, Sukomanunggal, Kota Surabaya, Jawa Timur 60189 – Indonesia
Telp. (031) 29710 900 | Email: corsec@tanrise.com

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Voza Premium Office, 32nd Floor
Jl. HR. Mohammad No.31
Sukomanunggal, Kota Surabaya,
Jawa Timur 60189 – Indonesia

www.tanrise.com

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

2024